

Số: / KH-NTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra học kỳ I – Năm học 2024–2025

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 1545/PGDDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024–2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra cuối HKI cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả rèn luyện trong học tập của học sinh trong học kỳ I của các khối lớp.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh, làm cơ sở đánh giá cuối học kỳ và cuối năm học.

II. Tổ chức kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức kiểm tra: từ tuần 01 đến tuần 14

2. Hình thức tổ chức:

- Các môn kiểm tra tập trung, sử dụng đề của Phòng GD-ĐT Quận 8: Khối 6-7-8-9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Các môn kiểm tra tập trung, đề biên soạn theo ma trận đặc tả của tổ chuyên môn:
 - + Khối 6, 7, 8, 9: KHTN, LS-ĐL, GD&ĐT, Công nghệ, Tin học
 - + Khối 10, 11, 12: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học (HS dự kiểm tra các môn có trong chương trình học của lớp)
- Các môn khác: kiểm tra tại lớp theo cấu trúc thống nhất của tổ chuyên môn. Thời gian kiểm tra: **từ 16/12/2024 đến 21/12/2024.**
 - + K6, 7, 8: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương (K.6,7,8)
 - + K9: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp

- + K10, 11: GDTC, GDQP-AN, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương.
- + K12: GDTC, GDQP-AN, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp.

III. Tổ chức kiểm tra tập trung:

1. Hình thức ra đề:

- Khối 6-7-8-9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: sử dụng đề của PGD-ĐT Q.8
- Các môn khác:

Khối	Tự luận 100%	Trắc nghiệm 100%	Trắc nghiệm + Tự luận
6		KHTN (40c) GDCCD (40c) CN (40c)	LS-ĐL (TN4đ+2đ + TL4đ) Tin (TN7đ + TL3đ)
7		KHTN (40c) GDCCD (40c) CN (40c)	LS-ĐL (TN4đ+2đ + TL4đ) Tin (TN7đ + TL3đ)
8		KHTN (cấu trúc 3 phần) GDCCD (40c) CN (40c)	LS-ĐL (TN4đ+2đ + TL4đ) Tin (TN7đ + TL3đ)
9		KHTN (cấu trúc 3 phần) GDCCD (40c) CN (40c)	LS-ĐL (TN4đ+2đ + TL4đ) Tin (TN7đ + TL3đ)
10	Văn	Lý (cấu trúc 3 phần) Sinh (40c) GDKT&PL (40c) CN (40c) Tin (40c)	Toán (TN20c-4đ + TL6đ) Anh (TN40c-8đ + TL2đ, có phần nghe) Sử (TN28c-7đ + TL3đ) Hóa (TN5đ+3đ + TL2đ) Địa (TN4đ+1đ+1đ + TL4đ)
11	Văn	Sử (40c) Lý (cấu trúc 3 phần) Sinh (40c) GDKT&PL (40c) CN (40c) Tin (40c)	Toán (TN20c-4đ + TL6đ) Anh (TN40c-8đ + TL2đ, có phần nghe) Hóa (TN5đ+3đ + TL2đ) Địa (TN4đ+1đ+1đ + TL4đ)
12	Văn	Toán (cấu trúc 3 phần) Sử (40c) Lý (cấu trúc 3 phần) Sinh (cấu trúc 3 phần) GDKT&PL (40c) CN (40c) Tin (cấu trúc 2 phần)	Anh (TN40c-8đ + TL2đ, có phần nghe) Hóa (TN5đ+3đ + TL2đ) Địa (TN4đ+2đ+1đ + TL3đ)

2. Soạn đề, nộp đề và duyệt đề:

2.1. Soạn đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung KT định kỳ giữa HK1

Lưu ý: + Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

+ Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn HS tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu HS thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định.

2.2. Nộp đề kiểm tra:

❖ **Đối với các môn không KTTT**: TTCM tổng hợp các đề KT HKI của GVBM (kèm hướng dẫn chấm, ma trận và bảng đặc tả thống nhất của tổ), gửi PHT chuyên môn bằng file (qua email) và văn bản. Hạn chót: **27/12/2024**

❖ **Đối với các môn KTTT**:

- + Khối THCS: môn Văn, Toán, Anh: nộp đề tham khảo theo yêu cầu của PGD (nếu có)
- + Khối THCS: môn KHTN, LS-ĐL: mỗi khối nộp ít nhất 2 đề + đáp án + ma trận + bảng đặc tả ma trận
- + Khối THPT: môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa mỗi khối nộp ít nhất 3 đề + đáp án + ma trận + bảng đặc tả ma trận.
- + Các môn còn lại (**các môn không duyệt đề**): TTCM nộp 1 bộ đề cho mỗi khối gồm 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng (không cần đảo 4 mã đề), đáp án, ma trận và bảng đặc tả ma trận.

Lưu ý:

- + Đề kiểm tra nộp phải tuân thủ định dạng và hình thức trình bày đã thống nhất, nếu không đúng bộ phận chuyên môn sẽ gửi lại.
- + TTCM tổng hợp và gửi ma trận, bảng đặc tả thống nhất cho đề kiểm tra tất cả các khối.
- + Giáo viên khi nộp đề cần nộp 01 file gồm đề và đáp án.

Đối với các đề trắc nghiệm 100%: gạch chân đáp án đối với phần trắc nghiệm

Đối với các đề trắc nghiệm+tự luận: gạch chân đáp án đối với phần trắc nghiệm và làm riêng trang đáp án dành cho phần tự luận (có tiêu đề đầu trang).

- + Thầy cô đặt tên file theo mẫu sau:

MÔN+KHỐI-HK1 2425-CT/DP(-MT) (đối với môn không duyệt đề)

MÔN+KHỐI-HK1 2425-tên GV (đối với môn có duyệt đề)

Ví dụ:

VĂN 12-HK1 2425-HỒNG YẾN => Đề môn Văn lớp 12 của cô Hồng Yến

VĂN 10-HK1 2425-MT => Ma trận và bảng đặc tả ma trận đề môn Văn lớp 10

SỬ 12-HK1 2425-CT => Đề chính thức môn Sử lớp 12

SỬ 12-HK1 2425-DP-MT => Ma trận và bảng đặc tả đề dự phòng môn Sử lớp 12

- Đề gửi về email của cô Thủy Tiên: **tiengnguyennntd2021@gmail.com**

Hạn chót nộp file và bản in có chữ ký:

- + Các môn có duyệt đề (Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa khối THPT; KHTN, LSĐL khối THCS): **02/ 12/ 2024**

- + Các môn không duyệt đề: **09/ 12/ 2024**

- **Đối với học sinh hòa nhập**: GVBM các lớp có HS hòa nhập chủ động biên soạn đề phù hợp với tình hình học tập của HS và kế hoạch dạy học cá nhân cho từng em. GVBM

nộp đề HS hòa nhập cho cô Thủy Tiên **bằng file và bản in (1 bản in để kèm đáp án, 1 bản in để không kèm đáp án cho HS làm)**. Hạn chót: **16/12/ 2024**

Lưu ý: GVBM thiết kế đề kiểm tra cho học sinh hoà nhập sao cho học sinh có thể làm bài trên tờ đề (trừ môn Văn). GVBM cần ghi rõ trên tiêu đề:

“**ĐỀ DÀNH CHO HỌC SINH HOÀ NHẬP** **LỚP**

(Giáo viên sử dụng mẫu giấy làm bài có khung điểm/ lời phê đã gửi đến các tổ)

Thầy cô đặt tên file theo mẫu sau:

MÔN+KHỐI-HK1 2425-HSHN (LỚP-TÊN HS)

Ví dụ:

SỬ 12-HK1 2425-HSHN 12A10-Lu Phúc Đại => Đề môn Sử dành cho HSHN Lu Phúc Đại lớp 12A10

Nếu lớp chỉ có 01 HSHN => không cần ghi tên HS

Nếu các HSHN khác lớp dùng chung đề => ghi nhiều lớp

Ví dụ:

SỬ 12- HK1 2425-HSHN 12A8, 12A9, 12A10

- TTCM các tổ Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa gửi phân công giáo viên ra đề và duyệt đề cho cô Tiên. **Hạn chót: 28/ 11/ 2024**

2.3. Duyệt đề kiểm tra:

- Giáo viên duyệt đề liên hệ cô Thủy Tiên để đăng ký thời gian duyệt đề.
- Hạn chót duyệt đề: **07/ 12/ 2024**.

3. Thời gian kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tại lớp: từ 16/12/2024 đến 21/12/2024 (theo thời khóa biểu)
- Các môn kiểm tra tập trung: từ 23/12/2024 đến 27/12/2024

Ngày	Buổi	Giờ	Môn						
			K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12
23/12/2024	Sáng	7g30-8g30	LS-ĐL	LS-ĐL	LS-ĐL	LS-ĐL			
		8g45-9g30	Tin	Tin	Tin	Tin			
		7g30-9g00							Văn
		9g30-10g30							Anh
	Chiều	13g30-15g00					Văn	Văn	
		15g30-16g30					Anh	Anh	
24/12/2024	Sáng	7g30-8g30	KHTN	KHTN	KHTN	KHTN			
		8g45-9g30	GDCD	GDCD	GDCD	GDCD			
		7g30-9g00							Toán
		9g30-10g15							Sử
	Chiều	13g30-15g00					Toán	Toán	
		15g30-16g15					Sử	Sử	

Ngày	Buổi	Giờ	Môn						
			K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12
26/12/ 2024	Sáng	7g30-9g00			Văn	Văn			
		10g00-11g00			Anh	Anh			
		7g30-8g15							Địa
		9g00-9g45							Hóa
	Chiều	13g30-15g00	Văn	Văn					
		16g00-17g00	Anh	Anh					
		13g30-14g15					Hóa	Hóa	
		15g00-15g45					Công nghệ	Công nghệ	
		16g00-16g45					Địa	Địa	
	27/12/ 2024	Sáng	7g30-9g00			Toán	Toán		
9g30-10g15					Công nghệ	Công nghệ			
7g30-8g15									Tin/ Công nghệ
9g00-9g45									Sinh
Chiều		13g30-15g00	Toán	Toán					
		15g30-16g15	Công nghệ	Công nghệ					
		13g30-14g15					Tin	Tin	
		15g00-15g45					Sinh	Sinh	
28/12/ 2024	Sáng	7g30-8g15					GDKTPL	GDKTPL	GDKTPL
		9g00-9g45					Lý	Lý	Lý

4. Coi kiểm tra:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng, thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.
- Giám thị coi kiểm tra có mặt tại phòng hội đồng: **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 30 PHÚT**
- Giám thị văn phòng (theo phân công): có mặt **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 40 PHÚT**

5. Chấm bài và nhập điểm:

5.1. Đối với các môn kiểm tra tại lớp:

- Hạn chót GV hoàn tất chấm và nhập điểm Vietschool: **hết ngày 27/12/2024**
- Lưu ý: Trên tờ giấy làm bài của học sinh, giáo viên ghi điểm kiểm tra bằng số và chữ (điểm thực tế, chưa làm tròn), có chữ kí của giáo viên.

5.2. Đối với các môn kiểm tra tập trung:

	Bài kiểm tra trắc nghiệm 100%	Bài kiểm tra môn Văn	Các bài kiểm tra khác khối THCS	Các bài kiểm tra khác khối THPT
Lập biên bản tổ thống nhất đáp án	X	X	X	X
Chấm thử 5 bài		X	X	X
Phân công GV chấm bài		X	X	X
Chấm tập trung tại phòng họp/ phòng Công đoàn/ phòng học (hoàn thành theo lịch của nhà trường)				X
Chấm quét bằng máy tập trung tại phòng họp (theo lịch của Tổ chấm trắc nghiệm)	X			
TTCM nhận bài kiểm tra để chấm sau khi hết thời gian làm bài 45 phút		X	X	X
GV nhập điểm Vietschool theo phòng thi. Hạn chót: <u>29/12/2024</u>		X	X	X
TTCM nhận bài kiểm tra đã chấm để trả về lớp cho HS: trong vòng 4 ngày sau khi kiểm tra	X			

* **Lưu ý:** Trên tờ giấy làm bài của học sinh, giám khảo ghi điểm kiểm tra bằng số và chữ (điểm thực tế, chưa làm tròn), có chữ kí của giám khảo.

Trên phiếu ghi điểm, giám khảo ghi Rõ điểm kiểm tra bằng số (số điểm thực tế, số điểm làm tròn), có chữ kí của giám khảo.

- Đối với các bài kiểm tra của học sinh hoà nhập: GVBM hoàn tất chấm và ghi điểm cho học sinh theo danh sách (TTCM nhận danh sách). Thời hạn hoàn tất phiếu ghi điểm cho HSHN: **sau ngày KT bộ môn 04 ngày.**

6. Trả bài kiểm tra và chấm phúc khảo:

- GVBM thực hiện phát bài kiểm tra cho HS đến ngày 02/01/2025.
- GVBM so dò với điểm trên hệ thống Vietschool.
- Đối với các trường hợp cần điều chỉnh điểm KTTT sau so dò, GVBM liên hệ cô Thuỷ Tiên để ghi nhận. Hạn chót: **12g00 ngày 02/01/2025**
- Chấm phúc khảo:
 - + GVBM hướng dẫn HS làm đơn xin phúc khảo: HS viết đơn xin phúc khảo có chữ ký của GVBM xác nhận bài làm của HS cần được chấm phúc khảo (HS liên hệ phòng Học vụ để nhận đơn xin phúc khảo)
 - + TTCM phân công chấm phúc khảo, đảm bảo mỗi bài KT có 2 giám khảo chấm phúc khảo, trong đó có 01 thầy/ cô là TTCM hoặc TPCM.

- + TTCM/ TPCM ghi điểm điều chỉnh và ký tên trên bài làm của HS bằng viết khác màu (không sử dụng bút màu xanh dương, màu đỏ, màu đen)
- + TTCM/TPCM ghi biên bản tổng hợp tất cả các trường hợp phúc khảo của tổ gửi về cô Thủy Tiên **trước 11g30 ngày 04/01/2025.**

7. Kiểm tra bổ sung:

Đối với các trường hợp HS vắng KTTT có lý do chính đáng:

- HS gửi đơn xin kiểm tra bổ sung cho cô Thủy Tiên (đơn có chữ ký của CMHS). Hạn chót: 28/12/2024.
- HS tham dự kiểm tra bổ sung theo lịch của nhà trường trong thời gian 30/12/2024 đến 04/01/2025
- Các tổ chuyên môn cử giáo viên tham gia coi KT bổ sung và chấm KT bổ sung theo phân công của nhà trường.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành chấm kiểm tra bổ sung. Hạn chót: 06/01/2025.

IV. Thực hiện báo cáo thống kê và nhập điểm:

- Lịch nhập điểm trên Vietschool:
 - + Hạn chót tất cả các môn/ hoạt động giáo dục nhập các cột điểm đánh giá thường xuyên còn lại trong HKI: **22/12/2024**
 - + Hạn chót các môn KTTT cuối HKI nhập điểm phòng thi: **29/12/2024**
- GVCN nhận phiếu điểm cuối HKI: **13/01/2025**
- Thầy Vinh thực hiện thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ I môn Văn, Toán, Anh trên hệ thống, tổng hợp số liệu và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.
- Thầy Vinh thực hiện thống kê điểm kiểm tra cuối Học kỳ I các bộ môn và dán tại Bảng thông báo. Tổ trưởng chuyên môn căn cứ số liệu của trường, thống kê, nhận xét, đánh giá, từ đó có chỉ đạo phù hợp trong tổ bộ môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối HKI, năm học 2024 – 2025 của trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định. Đề nghị giáo viên, nhân viên nhà trường phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Phòng GDĐT Q8 (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Ninh