

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH<sup>1</sup>  
THPT CHUYÊN NK TDTT  
NGUYỄN THỊ ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

**PHIẾU THÀNH TÍCH CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ**  
**Đề cử Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2024**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên: Lê Quang Ninh
- Ngày tháng năm sinh: 15/01/1965
- Đơn vị công tác: THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Công tác kiêm nhiệm (nếu có): không
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ Giáo dục thể chất
- Trình độ Ngoại ngữ: Anh văn – B1 Tin học: A
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khác: không
- Năm vào ngành: 1987 Thâm niên công tác, giảng dạy (tính đến hết năm học 2023 – 2024): 29 năm
- Quá trình công tác: (ghi rõ từ tháng năm nào đến tháng năm nào công tác tại đâu, chức vụ)

Thời gian (ghi rõ từ tháng năm nào đến tháng năm nào)	Quá trình công tác (công tác tại đâu, chức vụ)	Ghi chú
Năm 1987 – Năm 1994	Tổ trưởng chuyên môn trường THPT Nguyễn Khuyến Q10 TPHCM.	

<b>Thời gian (ghi rõ từ tháng năm nào đến tháng năm nào)</b>	<b>Quá trình công tác (công tác tại đâu, chức vụ)</b>	<b>Ghi chú</b>
Năm 1994 – Năm 2000	Phó giám đốc Sân tập Golf Rạch Chiếc – HLV Golf	
Năm 2000 – Năm 2002	Đại lý công ty Bảo hiểm nhân thọ Prudential	
Năm 2002 – Năm 2010	Tổ trưởng chuyên môn trường THPT chuyên Lê Hồng Phong Q5 TPHCM.	
Năm 2010 – Năm 2017	Phó Hiệu trưởng trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định Q8 TPHCM	
Năm 2017 - Nay	Hiệu trưởng trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định Q8 TPHCM	

- Địa chỉ thường trú: 87/1 Nguyễn Đình Chính Phường 15 Quận Phú Nhuận  
Thành phố Hồ Chí Minh

- Số điện thoại di động: 0903.677.877

## **II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT:**

### **1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:**

- Bí thư Chi bộ trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định trực thuộc Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hiệu trưởng trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định.

### **2. Tóm tắt thành tích của tập thể, đơn vị:**

Năm học 2023-2024, trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định đã đạt được nhiều kết quả khả quan ở tất cả các mặt:

**\* Các danh hiệu thi đua chính quyền, đảng, đoàn thể của tập thể và cá nhân**

STT	Nội dung	Kết quả	Ghi chú
1	Chi bộ	HTTNV	
2	Công đoàn	HTXSNV	
3	Đoàn thanh niên	HTXSNV	
4	Chi đoàn Giáo viên	HTXSNV	
5	Tập thể nhà trường	TTLĐXS	
6	Lao động tiên tiến	123/123	
7	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	35	
8	Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố	00	
9	Bằng khen Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	00	
10	Bằng khen UBND Thành phố	Đang đề nghị	Số lượng: 08
11	Cờ truyền thống	Đang đề nghị	
12	Bằng khen Thủ tướng chính phủ	Đang đề nghị	Số lượng: 02

**\* Kết quả giáo dục:**

- Về kết quả rèn luyện/hành kiểm: Loại tốt có 1.435 em chiếm 84,51%. Loại khá có 194 em chiếm tỷ lệ 11,43%. Loại trung bình/đạt 45 em chiếm tỷ lệ 2,65%. Loại yếu/chưa đạt có 24 em chiếm 1,41%.

- Về kết quả học tập: Học lực giỏi/tốt có 312 em chiếm tỷ lệ 18,37%. Học lực khá có 858 em chiếm tỷ lệ là 50,53%. Học lực trung bình/đạt có 497 em chiếm tỷ lệ là 29,27%. Học lực yếu/chưa đạt có 31 em chiếm tỉ lệ 1,83%. Học lực kém không có.

- Về danh hiệu học sinh:

+ Học sinh xuất sắc: 23 học sinh.

+ Học sinh giỏi: 288 học sinh.

+ Học sinh tiên tiến: 259 học sinh

- Về bồi dưỡng HSG:

+ Thi Học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố: 1 giải III môn Ngữ văn.



+ Khảo sát năng lực ngày Hội Olympic 30/4 Thành phố Hồ Chí Minh: 1 giải III môn Ngữ văn và 1 giải III môn Lịch sử.

+ Giải khuyến khích Hội thi Tên lửa nước cấp thành phố năm 2024.

**\* Kết quả năng khiếu TDTT:**

- Huy chương cấp Thành phố: 09 huy chương gồm 6 HCV; 1 HCB và 2 HCD.
- Huy chương Toàn quốc: 16 huy chương gồm 5 HCV; 5 HCB; 6 HCD.
- Huy chương Quốc tế: 02 HCD ở bộ môn Taekwondo và Bơi lội

**3. Những đóng góp của cá nhân:**

**\* Về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị.**

- Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan đơn vị, sử dụng, đào tạo và bồi dưỡng theo chế độ, chính sách với viên chức đúng quy chế quy định.
- Tổ chức các cuộc họp định kỳ, tổ chức tổng kết đánh giá những hoạt động trong năm học 2023 - 2024 theo những nội dung mà kế hoạch năm học đã đề ra.
- Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm: chuẩn Giáo viên - Phó hiệu trưởng - Hiệu trưởng theo thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.
- Sử dụng kinh phí được cấp để sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học hợp lý, đúng quy định, phù hợp với điều kiện của nhà trường; trả lương, bảo hiểm xã hội đầy đủ Thực hiện đúng và đủ quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện các quy định về công khai tài chính theo thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT.
- Lắng nghe ý kiến đóng góp của viên chức; ghi nhận và trao đổi những nội dung, những phản ánh từ viên chức, nhân viên.
- Phổ biến đầy đủ các quy định của pháp luật, của ngành cho tất cả viên chức, nhân viên. Phân công trách nhiệm Phó hiệu trưởng rõ ràng. Phó hiệu trưởng chịu trách

nhiệm trước Hiệu trưởng về những công việc mình phụ trách. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước viên chức về việc cải tiến chất lượng hoạt động của nhà trường.

**\* Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân cơ quan đơn vị, tổ chức có liên quan.**

- Thực hiện công khai kế hoạch tuần, tháng.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng: giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ công việc, thủ tục chuyển trường, tài chính phải đúng quy định, công khai.
- Chỉ đạo, kiểm tra và hỗ trợ viên chức trong việc giải quyết công việc liên quan của học sinh, cha mẹ học sinh và công dân đến liên hệ công tác.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác giảng dạy, công tác phục vụ hoạt động giảng dạy của nhà trường để chấn chỉnh kịp thời những sai phạm.

**\* Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên.**

- Chấp hành đúng chủ trương, chính sách, quyết định của pháp luật và của ngành Giáo dục - Đào tạo.
- Giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình về công tác chính trị tư tưởng, nhân sự, chuyên môn và cơ sở vật chất. Báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo những khó khăn, những vấn đề vượt quá thẩm quyền để kịp thời xin ý kiến chỉ đạo.

**\* Quan hệ giữa Hiệu trưởng đối với Giáo viên - Nhân viên.**

- Thông báo kịp thời công khai cho giáo viên - nhân viên những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm, chế độ chính sách của Giáo viên - Nhân viên.
- Chỉ đạo, hướng dẫn và giám sát hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về tất cả các hoạt động trong nhà trường.
- Trong công việc luôn khuyến khích những sáng tạo mang tính hiệu quả cao cho hoạt động giáo dục của các đồng nghiệp trong nhà trường. Luôn lắng nghe và tạo sự gắn bó giữa các thành viên trong đơn vị.
- Kịp thời giải quyết các kiến nghị của Giáo viên - Nhân viên trong nhà trường.



**4. Các thành tích khác:** không

**5. Kết quả trong hoạt động tiên phong đổi mới:**

a) Giáo trình biên soạn hoặc đề tài nghiên cứu khoa học (Tên giáo trình, đề tài; xếp loại; đơn vị ra quyết định công nhận). (không)

b) Sáng kiến, giải pháp đổi mới phương pháp quản lý, dạy học và kiểm tra, tổ chức giờ học (Tên sáng kiến, giải pháp; xếp loại; đơn vị ra quyết định công nhận).

Tên sáng kiến, giải pháp	Xếp loại	Đơn vị ra quyết định công nhận	Ghi chú
Năm học 2009-2010: - Nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy Thẻ dực nhíp điếu trong trường THPT	Tốt	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	
Năm học 2012-2013 - Nhận xét chương trình môn học Thẻ dực sau 10 năm đổi mới và một số ý kiến đề xuất định hướng cho chương trình sau năm 2015.	Tốt	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	
Năm học 2016-2017 - Xây dựng nội dung tuyển chọn nam vận động viên năng khiếu bóng đá lứa tuổi 14.	Xuất sắc	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	
Năm học 2017-2018 - Giải pháp xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp	Xuất sắc	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	

c) Đánh giá kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức và thực hiện hiệu quả hoạt động quản lý trên môi trường internet, thực hiện tốt chuyển đổi số

- Chỉ đạo thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong bộ phận phụ trách thực hiện nhiệm vụ tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo Bộ phận phụ trách thực hiện xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường.

- Chỉ đạo Bộ phận phụ trách thực hiện xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện việc sử dụng ngân sách phục vụ công tác tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong bộ phận phụ trách thực hiện quản trị trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện việc tự đánh giá trên hệ thống tự đánh giá mức độ Chuyển đổi số DTI.hcm.edu.vn và được Hội đồng đánh giá của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đánh giá với kết quả:

+ Về tiêu chí Cơ sở vật chất, hạ tầng đáp ứng chuyển đổi số: Đáp ứng cơ bản

+ Về tiêu chí Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục: Đáp ứng tốt

+ Về tiêu chí Chuyển đổi số trong dạy, học: Đáp ứng tốt

## 6. Kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ

### \* TẬP THỂ

STT	Kết quả đánh giá	Năm học	Ghi chú
1	Tập thể Lao động xuất sắc	2017 - 2018	Số 3380/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2	Tập thể Lao động xuất sắc	2018 - 2019	Số 3820/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
3	Tập thể Lao động xuất sắc	2019 - 2020	Số 3623/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
4	Tập thể Lao động xuất sắc	2020 - 2021	Số 3650/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
5	Tập thể Lao động xuất sắc	2021 - 2022	Số 2863/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh



STT	Kết quả đánh giá	Năm học	Ghi chú
6	Tập thể Lao động xuất sắc	2022 - 2023	Số 3524/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
7	Tập thể Lao động xuất sắc	2023 - 2024	Số 3207/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh

**\* CÁ NHÂN**

STT	Kết quả đánh giá	Năm học	Ghi chú
1	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2017 - 2018	
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2018 - 2019	
3	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2019 – 2020	
4	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	2020 – 2021	Thông báo số 2421-161/TB-SGDĐT ngày 06/9/2021
5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	2021 – 2022	Thông báo số 3155-161/TB-SGDĐT ngày 06/9/2022
6	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	2022 – 2023	Thông báo số 3576-162/TB-SGDĐT ngày 07/7/2023
7	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	2023 – 2024	Thông báo số 3669-60/TB-SGDĐT ngày 14/6/2024

**7. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt**

**TẬP THỂ**

**Danh hiệu thi đua**

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số Quyết định, ngày tháng năm ký QĐ
2017 - 2018	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3380/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2018 - 2019	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3820/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2019 – 2020	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3623/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh



Năm học	Danh hiệu thi đua	Số Quyết định, ngày tháng năm ký QĐ
2020 – 2021	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3650/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2021 – 2022	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 2863/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2022 – 2023	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3524/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh
2023 – 2024	Tập thể Lao động xuất sắc	Số 3207/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh

#### Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số Quyết định, ngày tháng năm ký QĐ
2014-2015	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Số 5014/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2015
2019-2020	Bằng khen UBND thành phố	Số 4096/QĐ-UB ngày 04/11/2020
2020-2021	Bằng khen UBND thành phố	Số 3651/QĐ-UBND ngày 22/10/2021
2022-2023	Bằng khen UBND thành phố	Số 4607/QĐ-UBND ngày 10/10/2023

#### CÁ NHÂN

##### Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số Quyết định, ngày tháng năm ký QĐ
2005-2006	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 77/QĐ/GD&ĐT ngày 24/10/2006
2006-2007	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 39/2007/QĐ/GD&ĐT ngày 29/10/2007
2007-2008	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 34/2008/QĐ/GD&ĐT ngày 06/11/2008
2008-2009	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 100/2009/QĐ/GD&ĐT ngày 09/9/2009
2009-2010	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 38/QĐ-GDĐT-VP ngày 15/7/2010
2010-2011	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 817/QĐ-GDĐT-VP ngày 04/7/2011
2011-2012	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 845/QĐ-GDĐT-VP ngày 12/7/2012
2012-2013	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 756/QĐ-GDĐT-VP ngày 04/7/2013
2013-2014	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 982/QĐ-GDĐT-VP ngày 08/7/2014
2014-2015	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 1402/QĐ-GDĐT-VP ngày 26/8/2015
2015-2016	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 1539/QĐ-GDĐT-VP ngày 09/8/2016
2016-2017	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Số 1659/QĐ-GDĐT-VP ngày 10/8/2017

2010-2011	Chiến sĩ thi đua thành phố	Số 3617/QĐ.UBND ngày 26/7/2011
2013-2014	Chiến sĩ thi đua thành phố	Số 3653/QĐUB ngày 26/7/2014

**Hình thức khen thưởng**

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số Quyết định, ngày tháng năm ký QĐ
2006-2007	Bằng khen UBND thành phố	Số 2247/QĐUB ngày 23/5/2008
2008-2009	Bằng khen UBND thành phố	Số 3232/QĐUB ngày 23/7/2010
2011-2012	Bằng khen UBND thành phố	Số 1749/QĐUB ngày 10/4/2013
2013-2014	Bằng khen UBND thành phố	Số 5630/QĐUB ngày 14/11/2014
2014-2015	Bằng khen UBND thành phố	Số 941/QĐUB ngày 04/3/2016
2016-2017	Bằng khen UBND thành phố	Số 76/QĐUB ngày 09/01/2018
2014-2015	Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Số 5014/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2015

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*



**Nguyễn Uy Đức**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2024*  
**NGƯỜI BÁO CÁO**  
*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*



**Lê Quang Ninh**