

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NĂNG KHIẾU
TDTT HUYỆN BÌNH CHÁNH
Số: 62 /KH-NKTDTTBC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh khối 12

Niên khóa 2021-2024

Chủ đề “Từ nơi đây-Tôi trưởng thành”

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường;

Trường THPT Năng khiếu TDTT huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2021-2024 với chủ đề “Từ nơi đây – Tôi trưởng thành” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm giáo dục học sinh khối 12 ghi nhớ công ơn thầy cô, ông bà, cha mẹ đã nuôi dạy giúp bản thân trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách. Phát huy truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và truyền thống “Hiếu học” của dân tộc Việt Nam;
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh khối 12 trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường;
- Tạo sự vui tươi, phấn khởi giúp các em tự tin, bản lĩnh thực hiện ước mơ, sống có trách nhiệm, hướng tới tương lai;
- Góp phần thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học hạnh phúc”.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức trang trọng, ấm cúng, mang tính giáo dục tốt;
- Có sự phối kết hợp tốt giữa gia đình, nhà trường, Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm khối 12, Hội phụ huynh học sinh;
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và học sinh khối 12 tham gia đầy đủ, nghiêm túc.



II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Vào lúc 17 giờ 00 phút, thứ 7 ngày 01/6/2024
- Địa điểm: Sân khấu – Trường THPT Năng Khiếu TDTT Huyện Bình Chánh.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại biểu khách mời .
- Lãnh đạo nhà trường.
- Khối trưởng chủ nhiệm (KTCN) khối 12, giáo viên chủ nhiệm khối 12 (GVCN 12).
- Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường (Ban ĐDCMHS).
- Trưởng ban đại diện Cha Mẹ học sinh (CMHS) lớp và CMHS (người thân của học sinh) các lớp khối 12.
- Giáo viên giảng dạy khối 12.
- Học sinh khối 12, đại diện học sinh khối 10, 11 mỗi lớp 02 bạn;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

**Lưu ý: Khi tham dự buổi lễ cán bộ, giáo viên, nhân viên mặc đồng phục, riêng giáo viên Nam đeo cà vạt; học sinh mặc đồng phục nhà trường.*

IV. Chương trình

1. Văn nghệ chào mừng
2. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu
3. Phát biểu khai mạc của lãnh đạo đơn vị
4. Phát biểu của BDD CMHS
5. Phát biểu cảm nghĩ của đại diện học sinh khối 12
6. Văn nghệ tri ân cha mẹ
7. Chương trình giao lưu
8. Những phút tri ân cha mẹ
9. Văn nghệ tri ân thầy cô
10. Những phút tri ân thầy cô, bộ phận gián tiếp
11. Ký cam kết
12. Đồng ca: “Từ nơi đây – Tôi trưởng thành”, trao cờ tiếp nối truyền thống cho đại diện HS11.
13. Bế mạc

V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

- Thầy Bùi Thiện Đạo - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Cô Trần Thị Huyền Trang - Phó Hiệu trưởng - Phó ban thường trực
- Cô Đặng Lê Hòa My - Trợ lý thanh niên (TLTN) - Phó ban
- Thầy Nguyễn Cao Ly - Tổng giám thị - Thành viên
- Cô Nguyễn Thùy Dương - KTCN 12 - Thành viên
- Cô Châu Kim Xuyên - BT.CĐGV - Thành viên

VI. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC

1. Thầy Bùi thiện Đạo – Hiệu trưởng – Trưởng ban: Phụ trách chung

2. Cô Trần Thị Huyền Trang – Phó Hiệu trưởng – Phó ban thường trực: Phụ trách hỗ trợ cơ sở vật chất, công tác an ninh trật tự, an toàn, thông tin đến Ban ĐDCMHS trường.

2.1 Bộ phận phụ trách an ninh trật tự: Thầy Nguyễn Cao Ly – Tổng giám thị; Thầy Mai Thành Danh Toại – Tổ trưởng Tổ TD-QPAN; Bảo vệ

- Thành viên: Tổ giám thị, Tổ TD - GDQPAN, nhóm bảo vệ

- Phụ trách:

+ Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra.

+ Sắp xếp đội hình và trật tự buổi lễ.

+ Hướng dẫn nơi để xe cha mẹ học sinh.

2.2 Bộ phận phụ trách sân lễ: Bà Lê Thị Quyên - Nhóm trưởng nhóm phục vụ phụ trách chính

- Thành viên: Nhóm bảo vệ - phục vụ;

- Phụ trách:

+ Tổ phục vụ phụ trách vệ sinh khu vực sân lễ, vệ sinh sân khấu.

+ Chuẩn bị khu vực đại biểu, giáo viên: bàn, ghế.

+ Chuẩn bị khu vực ngồi của CMHS khối 12.

2.3 An toàn: Cô Trần Thị Hằng – Nhân viên y tế

- Phụ trách:

+ An toàn, sức khỏe cho toàn trường

+ Lễ phục tốt nghiệp;

3. Cô Đặng Lê Hòa My – Trợ lý thanh niên – Phó ban: Phụ trách nội dung chương trình, đón tiếp đại biểu; duyệt bài phát biểu của học sinh, phân công các bộ phận tham gia hỗ trợ công tác tổ chức. Phụ trách đề xuất kinh phí tổ chức, điều phối chương trình, cập nhật thông tin đại biểu, hậu cần.



4. Bộ phận tiếp đón đại biểu:

4.1. Đại biểu: Cô Dịp Ngọc Châu – KTCN 11 phụ trách chính.

- Thành viên: 02 học sinh CTV Đoàn trường.
- Phụ trách:
- + Tiếp đón đại biểu, đưa đại biểu đến vị trí ngồi được bố trí.
- + Kiểm tra việc chuẩn bị khăn bàn, bình hoa tại bàn đón tiếp đại biểu.

4.2. Cha mẹ học sinh khối 12: Cô Nguyễn Thùy Dương – KTCN 12 phụ trách chính.

- Thành viên: GVCN khối 12, 08 học sinh trong BCH Đoàn trường (do cô Đặng Lê Họa My phân công)
- Phụ trách:
- + KTCN:
 - * Thông báo kế hoạch đến GVCN khối 12, thông báo GVCN khối 12 gửi thư mời đến tất cả CMHS tham dự.
 - * Giới thiệu 3 gương HS tiêu biểu trong buổi giao lưu
 - * Phối hợp với TLTN, MC xây dựng kịch bản giao lưu giữa PHHS-HS tiêu biểu.
- + GVCN: Phụ trách hỗ trợ chuyển thư mời và thông tin trường ban đại diện CMHS lớp và CMHS cả lớp tham dự.

5. Bộ phận văn thư: Cô Võ Thị Phương Thảo – Tổ trưởng tổ HCQT phụ trách chính

- Gửi kế hoạch đến các bộ phận liên quan.
- Thiết kế thư mời đại biểu (Ban đại diện CMHS trường), đại diện Thường vụ Huyện đoàn Bình Chánh: thời gian lễ từ 17h30 – 19h30.

6. Bộ phận chụp ảnh: Thầy Trần Đình Phương – phụ trách chính

- Thành viên: CTV Đoàn trường
- + Quay/Chụp ảnh khu vực sân khấu trong lễ.
- + Quay/Chụp ảnh hoạt động tương tác giữa CMHS với học sinh ở sân trường.

7. Ban văn nghệ: Cô Châu Kim Xuyên – BT.CĐGV – KTCN 10 – Chủ nhiệm CLB Văn nghệ phụ trách chính

Phối hợp với các lớp 12 chuẩn bị **03** tiết mục văn nghệ (tri ân thầy cô, cha mẹ, tình cảm bạn bè, mái trường).

6. Các lớp 12:

- Thực hiện 01 video clip chủ đề “Từ nơi đây – Tôi trưởng thành” thể hiện quá trình học tập rèn luyện tại trường, tình cảm gắn bó với thầy cô, bạn bè...sản phẩm sẽ

được trình chiếu trong Lễ tri ân. Hạn nộp **25/5/2024** qua mail: doantruongnktddtbc2017@gmail.com.

- Mỗi lớp cử đại diện 02 học sinh tiêu biểu phụ trách cài hoa cho GV và tham gia tiết mục kết (Khuyến khích có khả năng hát).

- Mỗi cá nhân có thể gửi những lời nhắn đến bạn bè, thầy cô, cha mẹ thông qua

V. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức buổi lễ được trích từ kinh phí chi thường xuyên của nhà trường năm 2024;

- Học sinh khối 12 chủ động một phần kinh phí; Mỗi lớp đóng góp kinh phí chuẩn bị hoa/quà lưu niệm bao gồm tặng tập thể thầy cô giáo nhà trường-đại diện BGH, giáo viên chủ nhiệm, đại diện VP-BV-PV; chuẩn bị hoa cài cho CMHS-GV; trang trí không gian Lễ (*dự kiến 50.000/HS*), riêng quà tặng cha mẹ, học sinh tự chuẩn bị.

- Xin hỗ trợ từ Hội cha mẹ học sinh nhà trường; xin hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức buổi Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2021 – 2024. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐNT;
- GVCN khối 12;
- TLTN, GV-NV-HS trong BTC;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thiện Đạo