

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số: 4644 /GDĐT-TrH, ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024, trường THPT Năng khiếu Thể dục-Thể thao huyện Bình Chánh hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra học kỳ II nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập học sinh trong một năm học.

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.

- Áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020-2021

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, TT/NTCM hợp các thành viên của tổ thống nhất nội dung ôn tập, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.



- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ/nhóm chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra :

- Trường ra đề kiểm tra chung cho các môn học: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân (Giáo dục kinh tế và pháp luật), Tin học, Công nghệ.

- Các môn học còn lại, tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Khung thời gian kiểm tra :

- Các môn: GDTC, GDQPAN, Trải nghiệm – hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Công nghệ, Tin học kiểm tra tại lớp trước **20/4/2024**.

- Các môn khác kiểm tra tập trung từ **22/4/2024 đến 10/5/2024**.

3. Đề kiểm tra

3.1. Đối với lớp 10, 11

Đề kiểm tra học kỳ các môn kiểm tra chung thực hiện theo hình thức tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận:

STT	MÔN	KHỐI 10	KHỐI 11	GHI CHÚ
1	Toán	TN 40% - TL 60%	TN 40% - TL 60%	
2	Ngữ văn	Tự luận	Tự luận	
3	Tiếng Anh	TN 70% - TL 30% (trắc nghiệm có phần Listening)	TN 70% - TL 30% (trắc nghiệm có phần Listening)	
4	Vật lý	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
5	Hóa học	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
6	Sinh học	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
7	Lịch sử	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
8	Địa lý	TN 40% - TL 60%	TN 40% - TL 60%	
9	GDCD- GDKTPL	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
10	Tin học	Trắc nghiệm	Trắc nghiệm	

11	Công nghệ	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
12	Giáo dục QPAN	Thực hành	Thực hành	
13	Hoạt động TN-HN	Tự luận	Tự luận	
14	Giáo dục địa phương	TN 70% - TL 30%	TN 70% - TL 30%	
15	GDTC	Thực hành	Thực hành	

Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%. Đề thi gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

3.2. Đối với lớp 12

+ Với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối:

- Môn Tiếng Anh: Trắc nghiệm 100%
- Môn Ngữ văn: Theo hình thức tự luận.
- Môn Toán: Trắc nghiệm 100%

+ Các môn kiểm tra chung còn lại của trường: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân thực hiện theo phương án sau:

- Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn.
- Mỗi môn biên soạn thành 2 đề dành cho 2 khối KHTN và KHXH khác nhau.

+ Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 đến 6 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 70% đầu và phần phân hoá thuộc 30% sau của đề bài kiểm tra).

4. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/03/2024 Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Hiệu trưởng thực hiện lịch kiểm tra học kỳ II trước ngày **01/04/2024**.

- Tổ/ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, sớm thông báo cho học sinh đồng thời gửi **nội dung ôn tập và ma trận đặc tả đề** cho Cô Trần Thị Huyền Trang – PHT.CM trước ngày **08/4/2024**.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện đúng các quy định về nội dung và hình thức của đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; **nộp đề về Cô Trần Thị Huyền Trang** (Môn Tin học, Công nghệ trước ngày **10/4/2024**. Các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD(GDKT&PL), Tiếng Anh: khối 12 trước ngày **15/4/2024**; khối 10, 11 trước ngày **19/4/2024**) và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Cô Trần Thị Huyền Trang gửi báo cáo gồm các tập tin kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, ma trận kiến thức kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra học kỳ của trường về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học: trước ngày **22/5/2024**

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng/ nhóm trưởng thông báo từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao, đảm bảo đúng quy chế và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH;
- BGH;
- TTCM;
- Bảng tin phòng GV;
- Trang web trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thiện Đạo