

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NAM SÀI GÒN
Số: 462/BC - NSG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA TRƯỜNG THPT NAM SÀI GÒN
Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. CÔNG KHAI CHUNG ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1.1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG THPT NAM SÀI GÒN

1.2. Địa chỉ trụ sở: Khu A Đô thị mới Nam Sài Gòn – Phường Tân Phú – Quận 7 – TP. Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 028 54141258

- Địa chỉ thư điện tử: c3namsaigon.tphcm@moet.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử: <http://thptnamsaigon.hcm.edu.vn>

1.3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Trường Trung học phổ thông Nam Sài Gòn là đơn vị sự nghiệp công lập có mục tiêu hoạt động theo mục tiêu của Giáo dục phổ thông mà Luật Giáo dục quy định. Cụ thể nhằm phát triển toàn diện cho người học về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo; hình thành nhân cách con người Việt Nam xã hội chủ nghĩa và trách nhiệm công dân; chuẩn bị cho người học tiếp tục học chương trình giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp hoặc tham gia lao động, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Nhà trường hoạt động theo cơ chế tự chủ tự đảm bảo chi thường xuyên (không hưởng ngân sách nhà nước).

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Trung học phổ thông Nam Sài Gòn (Trường THPT Nam Sài Gòn) được thành lập theo Quyết định 3327/QĐ-UB ngày 13 tháng 08 năm 2002 của Ủy

ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh. Loại hình công lập tự chủ tài chính đảm bảo chi thường xuyên. Hiện nay, trường đóng tại Khu A - Đô thị mới Nam Sài Gòn – Phường Tân Phú – Quận 7 - Thành phố Hồ Chí Minh. Diện tích đất là 22.8000 m².

Qua 27 năm xây dựng và phát triển, từ một trường học ban đầu chỉ hơn 200 học sinh, trường THPT Nam Sài Gòn không ngừng lớn mạnh, đầu tư trang thiết bị hiện đại, hội nhập quốc tế sâu rộng và đã trở thành một đơn vị trường học uy tín chất lượng trong hệ thống giáo dục; đến nay trường đã phát triển lớn mạnh với cơ sở vật chất khang trang, hiện đại với hơn 1.900 học sinh.

Năm học 2024 – 2025, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường có 122 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó 04 cán bộ quản lý (01 hiệu trưởng và 03 phó hiệu trưởng), 69 giáo viên và 49 nhân viên; 100% cán bộ, giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn; trong đó 95% là giáo viên cơ hữu, nhiều kinh nghiệm, nhiệt tình và tâm huyết, làm việc cả ngày tại trường cũng là một thế mạnh của trường. Trường có hệ thống chính trị hoàn chỉnh ngay từ khi thành lập trường gồm: Chi Bộ, Công Đoàn, Đoàn Thanh Niên. Chi bộ liên tục đạt danh hiệu trong sạch vững mạnh. Công đoàn liên tục vững mạnh xuất sắc. Đoàn trường danh hiệu xuất sắc.

Về học sinh, năm học 2024 - 2025 nhà trường có 45 lớp với 1.906 học sinh, 30 lớp khối THCS với 1294 học sinh; 15 lớp khối THPT với 612 học sinh. Kết quả học tập học sinh luôn cao, tỉ lệ học sinh tốt nghiệp phổ thông từ năm 2005 đến nay luôn cao hơn tỉ lệ bình quân của thành phố, luôn đạt 100%. Trường có nhiều học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố và đạt nhiều giải thưởng về hoạt động đoàn thể, hoạt động phong trào Văn – Thể – Mỹ, hoạt động xã hội...

Nhà trường xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động chặt chẽ và đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, làm cơ sở để điều hành các hoạt động trong nhà trường; ban hành quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện nhiệm vụ cụ thể trong bộ máy tổ chức của nhà trường.

Trường thực hiện đầy đủ chính sách đối với tất cả người lao động về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, khám sức khỏe hằng năm và các chính sách thưởng theo quy định trong thỏa ước lao động tập thể. Trả lương vào cuối tháng qua ngân hàng, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đầy đủ, cán bộ, giáo viên, nhân viên được bố trí ăn trưa tại trường. Chế độ lương thưởng linh hoạt phù hợp với năng

lực từng người để tạo động lực cho mọi người phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ; nhờ đó mà đội ngũ lao động luôn ổn định.

Trong thời gian qua, nhà trường đã và đang từng bước hoàn thiện và phát triển về mọi mặt, luôn hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ của mình trong quản lý, hoạt động chuyên môn và giáo dục toàn diện học sinh; tổ chức tốt các phong trào thi đua; thực hiện tốt các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục. Chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường được nâng lên, kết quả thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông Quốc gia đạt 100% trong nhiều năm liền; tỉ lệ học sinh đỗ vào các trường đại học hằng năm được nâng lên và năm 2023 – 2024 đạt 100%. Thành tích nổi bật những năm gần đây như: nhiều năm liền được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; 01 lần được khen tặng “Bằng khen Thủ tướng chính phủ” năm học 2017 – 2018.

Công đoàn ngành giáo dục Việt Nam trao tặng cờ thi đua xuất sắc về hoạt động công đoàn nhiều năm liên tục;

Đảng bộ liên tục đạt danh hiệu trong sạch, vững mạnh. Nhà trường còn nhận được rất nhiều giấy khen, bằng khen về hoạt động phong trào và hoạt động chuyên môn. Ngoài ra cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường còn được tặng thưởng nhiều danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, chiến sĩ thi đua thành phố, giấy khen và bằng khen từ các hoạt động chuyên môn, hoạt động phong trào, văn thể, công tác xã hội.

Nhiều năm qua, nhà trường luôn kiên trì với mục tiêu giáo dục toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ và các kỹ năng mềm để học sinh thích ứng với đời sống hiện đại. Hằng năm, trường đều đầu tư trang thiết bị đáp ứng tốt công việc dạy, học và vui chơi sinh hoạt; xây dựng kỉ cương, nề nếp trong dạy và học; tăng cường giáo dục kỹ năng cho học sinh; tổ chức đa dạng sân chơi về học thuật như nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM; tổ chức các câu lạc bộ thể chất để học sinh phát triển toàn diện. Uy tín của trường THPT Nam Sài Gòn là kết quả của một quá trình đổi mới không ngừng trong công tác đầu tư, phát triển và quản lý. Trên cơ sở kế hoạch chiến lược trong từng giai đoạn, tầm nhìn và định hướng phát triển, Ban Giám Hiệu đã tâm huyết đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, tuyển dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên vững vàng về chuyên môn, tâm huyết



với nhà trường tạo nên được một tập thể đoàn kết trong một môi trường thân thiện, năng động và sáng tạo như hiện nay.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật

Họ và tên: **Trần Nghĩa Nhân**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Khu A – Đô thị mới Nam Sài Gòn – Phường Tân Phú – Quận 7 – TP.HCM

Số điện thoại: 0908216012

Địa chỉ thư điện tử: trannghianhan222@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập:

- Quyết định số 3327/QĐ-UB ngày 13 tháng 8 năm 2002 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cho phép thành lập Trường Trung học phổ thông bán công Nam Sài Gòn trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 2335/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cho phép chuyển đổi Trường Trung học phổ thông bán công Nam Sài Gòn thành Trường Trung học phổ thông Nam Sài Gòn trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

- Quyết định số 276/QĐ-SGDĐT, ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về công nhận Hội đồng trường của Trường Trung học phổ thông Nam Sài Gòn nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Danh sách thành viên hội đồng trường THPT Nam Sài Gòn nhiệm kỳ 2020 – 2025 (theo Quyết định số 276/QĐ-SGDĐT)

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng – Trần Nghĩa Nhân: Quyết định số 2965/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2024 về điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Phó Hiệu trưởng – Lê Trọng Nghĩa: Quyết định số 884/QĐ-SGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

- Phó Hiệu trưởng – Triệu Tấn Mẫn: Quyết định số 232/QĐ-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 về việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Phó Hiệu trưởng – Nguyễn Thị Ngọc Diệp: Quyết định số 3967/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2023 về điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý.

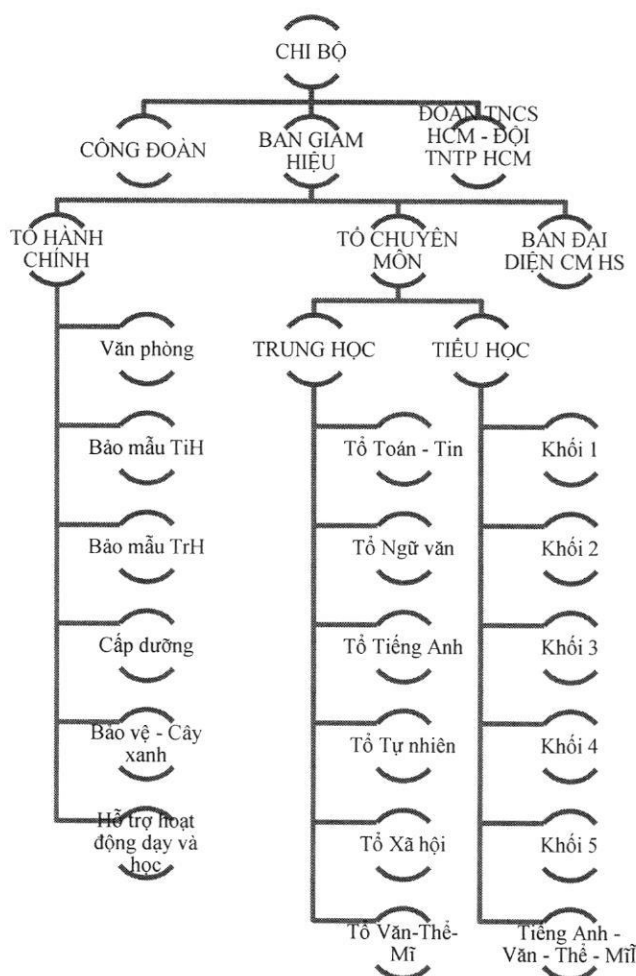
d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị:

Trường có nhiệm vụ xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường; Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh thuộc sự quản lý của trường theo quy định. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật. Phối hợp với gia đình, các tổ chức, cá nhân trong cộng đồng thực hiện hoạt động giáo dục. Thực hiện các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật. Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các hội đồng tư vấn của nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn, nghiệp vụ; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện việc khen thưởng và kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên. Ký hợp đồng lao động (có thời hạn) với nhân viên nếu có sự đồng ý của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị việc tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước. Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định và thực hiện khen thưởng, kỉ luật học sinh; Quản lý tài chính, tài sản nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công tác xã hội

hoá giáo dục; Chỉ đạo việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực của nhà trường, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục



1.8. Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục

* Chính sách và tổ chức

- Xây dựng quy chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng phát huy nội lực, khuyến khích phát triển cá nhân và tăng cường quan hệ hợp tác với các đơn vị khác.

- Hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế hoạt động trong nhà trường bảo đảm sự thống nhất, toàn diện.

*** Thực hiện kế hoạch giảng dạy, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh**

Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng

giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản.

*** Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường, nâng cao chất lượng và phát triển đội ngũ**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

*** Xây dựng cơ sở vật chất, tăng cường trang thiết bị dạy học theo hướng đa dạng hóa và hiện đại hóa**

Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá. Bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

Huy động mọi nguồn lực để trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động dạy học theo hướng hiện đại. Từng bước hiện đại hóa các phòng học, các phòng học bộ môn, khu làm việc của giáo viên, khu vui chơi thể dục thể thao của học sinh.

Tiếp tục trang bị các thiết bị dạy học đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và trong quản lý. Hoàn thiện việc xây dựng mạng thông tin quản lý giữa giáo viên với nhà trường liên thông qua hệ thống mạng nội bộ và trang web.

*** Nâng cao chất lượng quản lý toàn diện nhà trường bằng công nghệ thông tin**

Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng kho học liệu điện tử... Góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để phục vụ cho công việc.

*** Thực hiện hiệu quả chính sách giáo dục, huy động nguồn lực tài chính, xã hội hóa giáo dục**

- Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.



- Huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

+ Nguồn lực tài chính: tự chủ tài chính

+ Nguồn lực vật chất:

- Khuôn viên trường, phòng học, phòng làm việc, công trình phụ trợ.
- Trang thiết bị giảng dạy, công nghệ phục vụ dạy - học.

*** Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường - gia đình - xã hội, tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế**

- Xây dựng thương hiệu và tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường.
- Xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống Nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

*** Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục:**

Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Nam Sài Gòn (QĐ số 76/QĐ-NSG ngày 04/12/2023)

Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường (QĐ số 71/QĐ-NSG ngày 11/10/2023)

2. Thu, chi tài chính

2.1 Tình hình tài chính năm 2023

a) Các khoản thu gồm:

- Nguồn học phí: 12.761.305.000 đồng.
- Nguồn hỗ trợ học phí từ ngân sách nhà nước: 3.478.140.000 đồng.
- Nguồn thu khác: 104.761.387.181 đồng.
- Nguồn thu hoạt động dịch vụ: 1.665.817.198 đồng.

b) Các khoản chi gồm:

- Chi tiền lương và thu nhập: 33.942.970.267 đồng.
- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ: 49.028.444.924 đồng.
- Chi hỗ trợ người học:
- Chi khác: 7.746.036.011 đồng.

2.2 Các khoản thu và mức thu đối với người học năm học 2024-2025:

CÁC KHOẢN THU NH 2024-2025	KHỐI TIỂU HỌC	KHỐI THCS	KHỐI THPT
1. Học phí:	400.000 đ/tháng	600.000 đ/tháng	600.000 đ/tháng
2. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa:			
- Tiền tổ chức 2 buổi/ngày		200.000 đ/tháng	300.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức dạy tăng cường môn tin học	50.000 đ/tháng		
- Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (tiếng Anh)		130.000 đ/tháng	
- Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (tiếng Trung hoặc tiếng Nhật)		450.000 đ/tháng	450.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống (Trừ K4,5)	120.000 đ/tháng	80.000 đ/tháng	80.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức Giáo dục Stem	90.000 đ/tháng	180.000 đ/tháng	184.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức Học bơi (chỉ khối 4)	195.000 đ/tháng		
- Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	260.000 đ/tháng	260.000 đ/tháng	300.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ (Dyned)	207.000 đ/tháng		
3. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án			
- Tiền tổ chức dạy tin học theo đề án (chuẩn quốc tế MOS)			120.000 đ/tháng
4. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú:			
- Tiền phục vụ ăn sáng	60.000 đ/tháng	60.000 đ/tháng	60.000 đ/tháng
- Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	350.000 đ/tháng	300.000 đ/tháng	250.000 đ/tháng
- Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	220.000 đ/năm	200.000 đ/năm	200.000 đ/năm
5. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh:			
- Học phẩm	50.000 đ/năm	50.000 đ/năm	50.000 đ/năm

- Tiền suất ăn bán trú (bao gồm ăn sáng, trưa, xế)	80.000 đ/ngày	92.000 đ/ngày	92.000 đ/ngày
- Tiền nước uống	20.000 đ/tháng	20.000 đ/tháng	20.000 đ/tháng
- Tiền khám sức khỏe học sinh ban đầu	25.000 đ/năm	20.000 đ/năm	20.000 đ/năm
- Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh)	45.000 đ/tháng	35.000 đ/tháng	35.000 đ/tháng
- Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Tài khoản học trực tuyến K12 online) (cả năm)		100.000 đ/năm	100.000 đ/năm
- Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Số liên lạc điện tử eNetviet) (cả năm)	150.000 đ/năm	90.000 đ/năm	90.000 đ/năm

- Thu hỗ trợ hoạt động dạy và học: 1.810.000 đồng/tháng theo cơ chế đặc thù của đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 2).

2.3 Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học:

- Trong năm học 2023-2024 trường đã thực hiện chi trả tiền hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 36/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng Nhân dân Thành phố cho 1.302 học sinh khối THCS và 549 học sinh khối THPT tổng số tiền là 4.341.000.000 đồng.

- Miễn giảm học phí cho 1 học sinh bị khuyết tật (khiếm thị).

2.4 Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có):

- Quỹ khen thưởng: 1.366.308.599 đồng.

- Quỹ phúc lợi: 1.302.888.434 đồng.

- Quỹ bổ sung thu nhập: 12.201.856.294 đồng.

- Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp: 16.167.542.885 đồng.

2.5 Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở

- Báo cáo công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ 6 tháng, năm; công khai số liệu quyết

toán ngân sách nhà nước; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

- Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.

II. CÔNG KHAI ĐỐI VỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

1.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo

(Căn cứ Đề án số 41/ĐA-NSG ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Trường THPT Nam Sài Gòn)

STT	TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người làm việc được giao năm 2024		Ghi chú
			Viên chức	HDLĐ theo NB 111	
	I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	4	0	
1	1.1	Hiệu trưởng	1		
2	1.2	Phó Hiệu trưởng	3		
	II	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành	71	39	
3	2.1	Giáo viên tiểu học hạng I			
4	2.2	Giáo viên tiểu học hạng II	13		
5	2.3	Giáo viên tiểu học hạng III	5	24	
6	2.4	Giáo viên trung học cơ sở hạng I			
7	2.5	Giáo viên trung học cơ sở hạng II	2		
8	2.6	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	1		
9	2.7	Giáo viên trung học phổ thông hạng I			
10	2.8	Giáo viên trung học phổ thông hạng II			
11	2.9	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	49	14	
12	2.10	Thiết bị, thí nghiệm		1	
13	2.11	Giáo vụ	1		
14	2.12	Tư vấn học sinh			
15	2.13	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật			
	III	VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	3	7	
16	3.1	Thư viện viên hạng I			

17	3.2	Thư viện viên hạng II			
18	3.3	Thư viện viên hạng III	1		
19	3.4	Thư viện viên hạng IV		1	
20	3.5	Công nghệ thông tin hạng II			
21	3.6	Công nghệ thông tin hạng III		1	
22	3.7	Công nghệ thông tin hạng IV			
23	3.8	Kế toán viên chính		1	
24	3.9	Kế toán viên		1	
25	3.10	Kế toán viên trung cấp	1		
26	3.11	Chuyên viên thủ quỹ			
27	3.12	Cán sự thủ quỹ			
28	3.13	Nhân viên thủ quỹ		1	
29	3.14	Văn thư viên chính			
30	3.15	Văn thư viên	1		
31	3.16	Văn thư viên trung cấp			
32	3.17	Y tế học đường		2	
	IV	VTVL hỗ trợ, phục vụ	0	80	
33	4.1	Nhân viên Bảo vệ		5	
34	4.2	Nhân viên Phục vụ		52	
35	4.3	Nhân viên nấu ăn		23	

b) Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định: 100%

c) Số lượng, tỉ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 100%

1.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh

- Diện tích khu đất: 22.800 m²
- Diện tích sàn xây dựng: 16.540,26 m²
- Số điểm trường: 01
- Diện tích bình quân tối thiểu: 8.63 m²/1 học sinh

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật

- Tổng diện tích: 22.800 m².
- Cổng trường: 2 cổng
- Tường rào bao quanh trường: kiên cố
- Môi trường – cảnh quan: có khuôn viên rộng, đủ cây xanh, thoáng mát.
- Sân chơi, bãi tập: đầy đủ
- Vệ sinh học đường, môi trường sư phạm: tốt, an toàn.
- Phòng học xây dựng đưa vào sử dụng năm 2017: đủ ánh sáng, thoáng mát, 100% phòng học đã được gắn máy lạnh.
- Phòng máy tính: 3 phòng gồm 135 máy, nối mạng Internet phục vụ giảng dạy học sinh.
- Thư viện: 258.8 m², đạt chuẩn, có máy tính cho giáo viên sử dụng.
- Hệ thống bàn ghế học sinh đạt chuẩn, bàn giáo viên đầy đủ,

Các phòng vệ sinh: gồm có 25 nhà vệ sinh. 01 nhà dành cho CB – GV – NV và 24 dành cho học sinh. Các nhà vệ sinh đều tách biệt nhà vệ sinh nam và vệ sinh nữ.

- + Hệ thống cấp thoát, vệ sinh theo tiêu chuẩn.
- + Hệ thống đèn chiếu sáng theo tiêu chuẩn quy định.
- + Các lớp đều được trang bị hệ thống máy lạnh đảm bảo tiện nghi thông thoáng.
- + Hệ thống phòng cháy và chữa cháy theo quy định.
- + Hệ thống Internet ADSL.
- + Hệ thống camera quan sát hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh. Camera ở hai cổng ra vào, hành lang và trong các lớp học.
- Trang thiết bị hiện đại được bảo trì, bảo dưỡng và thay thế thường xuyên.
- Là trường bán trú toàn phần, để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh, nhà trường đã tổ chức bếp ăn tập thể đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm và được Ủy ban nhân dân Quận 7 cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (94/2020/ATTP-CNĐK ngày 23/10/2020).

● **Các phòng quản lý:**

- Phòng Hiệu trưởng: 01
- Phòng Phó Hiệu trưởng: 03

- Phòng giáo viên: 01
- Phòng tài vụ: 01
- Văn phòng: 01
- Phòng y tế học đường: 01
- Phòng họp: 02
- **Các phòng chức năng:**
 - Hội trường : 01
 - Phòng thư viện: 01
 - Phòng truyền thông: 01
 - Phòng dạy tiếng Anh : 09
 - Phòng tin học: 03 (với 45 máy/phòng)
 - Phòng thí nghiệm: 03 phòng (Lý, Hóa, Sinh)
 - Phòng học công nghệ : 02 phòng
 - Phòng nghe nhìn : 02 phòng
 - Bếp ăn: 01
- **Phòng học:** gồm 45 phòng học.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định
(Phụ lục 1 đính kèm)

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo :
(Phụ lục 2 đính kèm)

1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Nhà trường Tự đánh giá đạt Cấp độ 1 và thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian

Nhà trường đã Đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo Quyết định số 1409-67/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận trường Trung học phổ thông Nam Sài Gòn đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1.

1.4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp: Không có

2. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

2.1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học

a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2024 -2025:

*** Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025:**

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 59/KH-NSG ngày 29 tháng 5 năm 2024.

- **Chỉ tiêu tuyển:** 276 học sinh - 06 lớp (cả trong tuyển và ngoài tuyển, trong đó có tuyển bổ sung 01 lớp so với chỉ tiêu ban đầu)
- **Độ tuổi:** Trẻ sinh năm 2018.
- **Tuyển sinh lớp 1 trong tuyển:**
 - Đối tượng: Theo danh sách đã được UBND Quận 7 phê duyệt và chính quyền gửi phiếu báo nhập học.
 - Thời gian đăng ký và nộp hồ sơ nhập học: từ ngày 01/7 đến 19/7/2024.
 - Đăng ký trực tuyến thông tin cá nhân từ ngày 17/6 đến ngày 28/6/2024 theo đường link: <http://tslop1nsg2425trongtuyen.phpvnn.com>
- **Tuyển sinh lớp 1 ngoài tuyển:**
 - Đối tượng: Trẻ sinh năm 2018 không có tên trong danh sách được UBND Quận 7 phê duyệt, có hộ khẩu thường trú hoặc đăng ký tạm trú tại TP.HCM.
 - Thời gian đăng ký dự tuyển: từ ngày 05/6 đến ngày 24/6/2024.
 - Hình thức đăng ký: đăng ký trực tuyến theo đường link <http://tslop1nsg2425ngoaituyen.phpvnn.com>
 - Ngày thông báo kết quả trúng tuyển vào lớp 1 của trường: 12/7/2024
 - Thời gian nộp hồ sơ nhập học: Từ ngày 15/7 đến ngày 22/7/2024

***Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025**



Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 58/KH-NSG ngày 29 tháng 5 năm 2024. Chỉ tiêu tuyển: **315** học sinh (7 lớp); bao gồm số học sinh trong tuyển và số học sinh ngoài tuyển.

- **Đối tượng học sinh lớp 6 trong tuyển:** là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại Trường Tiểu học Nam Sài Gòn và đạt điểm chuẩn của trường đã được Hội đồng tuyển sinh duyệt trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2024-2025.
- **Đối tượng học sinh lớp 6 ngoài tuyển:**
 - Những học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, có hồ sơ hợp lệ và độ tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (theo giấy khai sinh hợp lệ).
 - Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.
 - Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

***Tuyển sinh Lớp 10 năm học 2024-2025**

- Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 theo Quyết định số 921/QĐ-SGDĐT ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cho 113 trường THPT công lập. Trường THPT Nam Sài Gòn được giao chỉ tiêu tuyển 225 học sinh lớp 10 (05 học sinh diện tuyển thẳng), với điểm trúng tuyển nguyện vọng 1 là 20,25 điểm, nguyện vọng 2 là 20,75 điểm, nguyện vọng 3 là 21 điểm.
- Ngày 17 và 18 tháng 7 năm 2024, nhà trường đã tổ chức họp cha mẹ học sinh và học sinh trúng tuyển vào lớp 10 để tư vấn các nhóm môn lựa chọn trong chương trình giảng dạy gồm:
 - + Nhóm 1: Lý, Hóa, Tin, GD kinh tế và pháp luật
 - + Nhóm 2: Lý, Địa, Tin, GD kinh tế và pháp luật
 - + Nhóm 3: Hóa, Sinh, Tin, GD kinh tế và pháp luật

- Các kế hoạch tuyển sinh đầu cấp (Lớp 1, Lớp 6, Lớp 10) đã được triển khai lần lượt, đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao. Đối với các lớp đầu cấp lớp 1 và lớp 6 nhà trường đã xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo các đường link trong năm học 2024-2025. Việc này giúp giảm sử dụng giấy tờ, minh bạch trong tuyển sinh và tiết kiệm thời gian, công sức cho cha mẹ học sinh.

b) Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025:

Kế hoạch giáo dục của trường THPT Nam Sài Gòn năm học 2024-2025 được xây dựng dựa trên căn cứ Công văn số 1390/HD-GDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025; căn cứ Công văn số 5851/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học TP. Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025; căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025.

• **Mục tiêu:**

Mục tiêu giáo dục năm học 2024 – 2025 bám sát Chủ đề năm học 2024-2025: ***“Xây dựng trường học hạnh phúc, kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.”***

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tập trung công tác đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cho giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy

học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030*”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản trị nhà trường; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các đề án của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh: Đề án “*Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025*”; Đề án “*Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030*”; Đề án “*Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030*”.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý nhà trường.

• **Chỉ tiêu:**

- **Danh hiệu tập thể:**

- + Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ
- + Tập thể lao động xuất sắc
- + Công đoàn: Xuất sắc.
- + Chi đoàn: Xuất sắc.
- + Liên đội : Xuất sắc.
- + Thư viện: xuất sắc.
- + Thiết bị: Tốt

- **Danh hiệu cá nhân:**

- + - Lao động tiên tiến : 100%
- + - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 15% số Lao động tiên tiến
- **Giáo viên**
 - + Giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên: 100%.
 - + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 20%.
 - + Giáo viên tham gia và đạt Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp quận: 5%.
- **Học sinh**
 - + Học sinh được học tiếng Anh, Tin học: 100%
 - + Hoàn thành chương trình lớp học: 100%.
 - + Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%.
 - + Hiệu suất đào tạo: 100%.
 - + Phẩm chất, năng lực: 100% học sinh có kết quả Tốt và Đạt
 - + Kết quả khen thưởng cuối năm: 80% đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc và Học sinh tiêu biểu.
 - + Học sinh học 2 buổi/ngày: 100%
 - + Học sinh đạt trình độ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế: 50%
 - + Học sinh đạt trình độ Tin học theo chuẩn quốc tế: 30% số học sinh tham gia chương trình cấp tiểu học.
 - + Đảm bảo 100% học sinh khuyết tật được hưởng quyền học tập bình đẳng như những học sinh khác.

• **Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông**

Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Công tác phòng, chống bạo lực học đường: ban hành, triển khai Kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường thông qua các buổi SHDC đầu tuần; giáo viên nắm tình hình học sinh, báo cáo và can thiệp kịp thời.

- Công tác an ninh trật tự trường học: phổ biến đến học sinh về: việc chấp hành đúng Luật an toàn giao thông; Luật Phòng cháy chữa cháy, Luật Vệ sinh an toàn thực phẩm. Tổ chức các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục về đạo đức, lối sống trong học sinh theo các hình thức thực hành chính khoá, ngoại khoá, thông



qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ, các hoạt động dã ngoại, tham quan học tập theo kế hoạch của trường.

- Thường xuyên giám sát tình hình trật tự cổng trường, phối hợp chặt chẽ với Công an phường Tân Phú, Quận 7 và lực lượng bảo vệ thường trực của địa bàn cùng thực hiện giám sát an ninh trật tự.

- Công tác tác phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước: nhà trường tạo điều kiện cho GV, NV y tế được tập huấn về cách xử lý những chấn thương thường gặp cho học sinh (100% học sinh lớp 4 được phổ cập bơi).

- Công tác an toàn giao thông: CB-GV-NV và phụ huynh học sinh ký cam kết đảm bảo trật tự, an toàn khi tham gia giao thông.

- Công tác phòng cháy chữa cháy: xây dựng Kế hoạch về “Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ trường học năm học 2024-2025”; tổ chức tập huấn PCCC thực tế theo tình huống giả định nhằm nâng cao khả năng thực hành cho CB-GV-NV.

- Công tác quản lý học sinh bán trú: thực hiện công tác bán trú, kế hoạch giám sát bán trú; điều chỉnh thực đơn, đảm bảo chất lượng bữa ăn. Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm: cán bộ quản lý, ban thanh tra nhân dân, nhân viên y tế và đại diện cha mẹ học sinh cấp trường định kì tham quan, giám sát cơ sở chế biến thức ăn, đảm bảo quy trình một cửa và chất lượng theo quy định; không để tình trạng bán hàng rong xung quanh khuôn viên trường.

- **Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

- Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học và phù hợp nhất.

- **Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh:**

- Nâng cao năng lực cho giáo viên về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020 TT-BGDĐT, về đánh giá học sinh trung học theo Thông tư số 22/2021 TT-BGDĐT,

- Ứng dụng CNTT, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên.

- Thực hiện triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

• **Công tác tài chính, thực hiện xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các lực lượng khác.**

- Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011, Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện nghiêm quy định về tài chính kế toán, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Huy động nguồn lực của phụ huynh, các đơn vị một cách phù hợp, công khai, có kế hoạch cụ thể thông qua cấp ủy, liên tịch, HĐSP, BDD CMHS và được các cấp có trách nhiệm duyệt để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đảm bảo an toàn, mang tính sư phạm và thẩm mỹ đối với các công trình được huy động từ các nguồn lực khi đưa vào sử dụng.

• **Các hoạt động khác:**

Công tác kiểm tra

- Căn cứ văn bản số 5521/QĐ-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm nội bộ năm học 2024-2025, trường TH-THCS-THPT Nam Sài Gòn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 với mục đích và yêu cầu như sau:

Mục đích:

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định tại Luật Giáo dục, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ



thông có nhiều cấp học và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng trường;

- Qua kiểm tra phát hiện những nhân tố tích cực, cách làm hay để nhân rộng, tuyên dương hoặc những vi phạm, sai trái để hướng dẫn điều chỉnh, uốn nắn kịp thời.

Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải thực hiện theo đúng quy trình, thủ tục do Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.
- Tăng cường công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục. Xây dựng nền nếp hoạt động tại đơn vị.
- Thực hiện công tác phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến công tác giảng dạy, công việc chuyên môn thường ngày của người được kiểm tra.

Nội dung kế hoạch kiểm tra:

- Kiểm tra công tác hành chính
- Kiểm tra công tác tài chính, tài sản
- Kiểm tra công tác bán trú
- Kiểm tra công tác chuyên môn
- Kiểm tra các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Công tác thi đua

- Thực hiện công văn số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31 tháng 07 năm 2017, Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

- Nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích và tôn vinh các tập thể tổ, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “dạy tốt - học tốt”, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của thành phố. Tiến hành thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, triển khai đầy đủ, rõ ràng các tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua đến với tập thể Hội đồng sư phạm. Tổ chức cho cán bộ, giáo

viên, nhân viên đăng ký thi đua tại từng tổ, khối và tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của toàn đơn vị. Nộp hồ sơ đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân về bộ phận thi đua ngành theo đúng tiến độ quy định.

- Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá chuẩn hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

Cơ sở vật chất – Tài chính

Cơ sở vật chất

- Đảm bảo hệ thống nước, nhà vệ sinh xanh – sạch và văn minh cho học sinh. Đảm bảo hệ thống nước lọc đúng tiêu chuẩn quy định; nhà vệ sinh xanh, sạch và văn minh cho học sinh.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho chương trình GDPT 2018
 - Bàn ghế được trang bị mới, nâng đúng chuẩn theo quy định của Bộ Y tế
 - Đảm bảo công tác PCCC. Đảm bảo tài sản nhà trường không thất thoát, phù hợp với số liệu tài sản trên sổ sách kế toán.

Tài chính

- Thực hiện Thông tư 71/2006/TT-BTC (Hướng dẫn thực hiện nghị định 43/2006/NĐCP ngày 25/4/2006 của Chính Phủ).

- Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Xét nâng lương, nâng ngạch CB-GV-NV đúng thời gian quy định.

Công tác Y tế:

- Căn cứ kế hoạch số 490- KH/ GDĐT-YT ngày 11 tháng 9 năm 2019, Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT Quy định về công tác y tế trường học; thực hiện Công văn 4557/BGDĐT-GDTC ngày 24/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện điều kiện cơ sở vật chất cho y tế (nhà vệ sinh, phòng học, bàn ghế, ánh sáng,...). Đảm bảo lớp học học đủ ánh sáng, bàn ghế đúng chuẩn, rèn tư thế ngồi để vở đúng nhằm phòng tránh bệnh học đường.

- Chỉ tiêu: 100% học sinh tham gia BHYT, 100% giáo viên và học sinh được bồi dưỡng kiến thức về phòng, chống tai nạn thương tích; an toàn thực phẩm.

Công tác vệ sinh môi trường – nước – vệ sinh an toàn thực phẩm

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATVSTP đối với việc ăn bán trú. Thực hiện ký kết hợp đồng trách nhiệm với nhà cung cấp thực phẩm có uy tín, có thương hiệu.

- Thực hiện đúng quy định về cung cấp nước sinh hoạt, nước uống cho học sinh. Học sinh đem theo bình đựng nước để tránh lây nhiễm các bệnh dịch.

- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt muỗi;

- Thiết lập được môi trường sạch đẹp an toàn mọi mặt: an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý để giúp học sinh phát triển thể lực, phòng chống tai nạn thương tích.

- Nhà vệ sinh luôn thông thoáng, sạch sẽ, đủ nước, giấy, xà phòng giúp học sinh thực hiện tốt vệ sinh cá nhân.

Công tác phòng chống dịch bệnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh

- Xử lý nước thải, rác thải.

- Thực hiện theo quy định vệ sinh học đường. Trang bị đủ hệ thống máng rửa, vòi rửa tay cho học sinh dễ sử dụng và đủ xà phòng rửa tay.

- Lập kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Báo cáo kịp thời khi có dịch xảy ra với các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Công tác Bán trú

- Đảm bảo VSATTP (cơ sở vật chất bán trú, công tác bảo quản vệ sinh ATTP) về bán trú; thực phẩm sử dụng phải có nguồn gốc, có hợp đồng kinh tế và các giấy chứng nhận VSATTP đối với các cơ sở cung cấp nguyên liệu nhập vào. Bảo mẫu, cấp dưỡng được học lại qua khóa an toàn vệ sinh thực phẩm sau 03 năm.

- Đảm bảo an toàn về số lượng thực phẩm và nhu cầu dinh dưỡng theo lứa tuổi (thực đơn, chế độ dinh dưỡng, số lượng chính xác, giáo dục kỹ năng sống) theo bộ thực đơn “Bữa ăn học đường” do Sở GD-ĐT triển khai.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo được triển khai đối với tất cả CB, GV, NV nhà trường, được gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

- Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Tham dự lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

Công tác đoàn thể

Chi bộ:

- Phát huy tốt vai trò Đảng lãnh đạo trong nhà trường nhằm thực hiện đúng định hướng giáo dục. Lãnh đạo đồng bộ các đoàn thể trong nhà trường nhằm tạo động lực thúc đẩy các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Công đoàn

- Góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của Cán bộ công đoàn, tập trung khả năng và trí lực để hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm học.

- Huy động sự tham gia của toàn thể cán bộ, công đoàn viên trong trường thực hiện tốt các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, các phong trào thi đua, các cuộc vận động do công đoàn cấp trên và ngành GD-ĐT phát động.

- Góp phần chăm lo, đảm bảo đời sống vật chất cũng như tinh thần cho toàn thể CB-GV-CNV trong toàn trường. Đưa hoạt động công đoàn gắn với thực tiễn, đảm bảo tính thiết thực, dân chủ, đổi mới và sáng tạo.

Đoàn Thanh niên Cộng sản:

- Xây dựng lực lượng Đoàn viên vững mạnh để tham gia và thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường nhằm góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng chi đoàn vững mạnh về chính trị, tư tưởng mà trọng tâm là bồi dưỡng chính trị cách mạng, nâng cao ý thức tự giác rèn luyện đạo đức và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi đoàn viên.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” ngay từ đầu nhiệm kỳ.



- Nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi đoàn; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ làm công tác Đoàn; công tác phát triển Đảng từ Đoàn viên ưu tú.
- Chỉ tiêu: 100% đoàn viên xuất sắc nhiệm, giới thiệu ít nhất 02 đoàn viên ưu tú tạo nguồn cho Đảng xem xét.

Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Tập trung triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử, tình yêu quê hương đất nước, giáo dục đạo đức, lối sống cho thiếu nhi trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trang bị kỹ năng thực hành xã hội hỗ trợ học sinh đạt được các phẩm chất và năng lực theo yêu cầu; rèn luyện tinh thần yêu quê hương, đất nước, yêu đồng bào, thương yêu, chia sẻ giúp đỡ nhau, nhất là các bạn có hoàn cảnh khó khăn.

- Tuyên truyền, phổ biến triển khai hiệu quả Kế hoạch thực hiện Luật Trẻ em năm 2016, trong đó, tập trung đồng bộ các giải pháp tuyên truyền để thiếu nhi, phụ huynh, người thân của các em nắm và hiểu được các quy định của Luật Trẻ em.

- Chỉ tiêu: Liên đội tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi cho 100% Giáo viên phụ trách Chi đội, lớp nhi đồng và BCH Liên đội.

Công tác Thư viện - Thiết bị:

- Đảm bảo đầy đủ nguồn sách cho giáo viên và học sinh lớp 5 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

- Đáp ứng kịp thời sách nghiệp vụ, sách giáo khoa chương trình phổ thông 2018, ngoài ra còn cung cấp đầy đủ các xuất bản phẩm cho 5 khối, nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Tổ chức, khuyến khích giáo viên, học sinh tham gia hoạt động thư viện bằng các hình thức phong phú.

- Vận dụng các nguồn kinh phí từ ngân sách, xã hội hóa để trang bị bảo đảm số lượng sách giáo khoa, sách nghiệp vụ Lớp Năm CTGDPT 2018, ngoài ra còn bổ

sung các loại xuất bản phẩm theo danh mục của Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn. Đặc biệt là các loại báo, tạp chí phù hợp với yêu cầu của bậc tiểu học.

Công tác giáo dục thể chất

- Có kế hoạch xây dựng, tổ chức các câu lạc bộ bóng rổ, cầu lông, bóng đá, võ thuật ... giúp học sinh rèn luyện sức khỏe và bổ sung cho đội tuyển của trường, quận, thành phố, quốc gia.

- Tổ chức các câu lạc bộ thể dục thể thao ngoài giờ hiệu quả.

- Tạo điều kiện sân bãi hợp lý và trang bị dụng cụ tối thiểu cho việc giáo dục thể chất.

Nội dung chính của Kế hoạch giáo dục của nhà trường NH 2024-2025 nêu trên nhằm xây dựng trường THPT Nam Sài Gòn trở thành ngôi trường tiên tiến, kiểu mẫu. Tất cả các hoạt động giáo dục được thực hiện đều hướng đến mục tiêu “lấy học sinh làm trung tâm”; tạo điều kiện cho học sinh phát huy tối đa tư duy sáng tạo, tự tin khẳng định giá trị bản thân và làm nên sự khác biệt.

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc sóc, giáo dục học sinh:

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch năm học 2024- 2025, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh.

Quan tâm trong công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh; chăm lo sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh.

Đồng hành trong việc thực hiện tốt công tác trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường; chấp hành nội quy ra vào trường nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

Đồng hành, giám sát trong việc đảm bảo an toàn trường học, bao gồm an toàn dịch bệnh, an toàn phòng cháy chữa cháy và an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh.

Phối hợp tổ chức vận động học sinh xa lánh các tệ nạn xã hội như hút thuốc lá điện tử, sử dụng chất kích thích, ma túy, cờ bạc ...

Hỗ trợ tổ chức tham quan học tập ngoại khoá cho học sinh, tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn, ngày truyền thống của trường... Đặc biệt quan tâm đổi mới các hình thức tổ chức ngoại khóa để đảm bảo sự an toàn và bổ ích cho học sinh.

Hỗ trợ vận động kinh phí từ CMHS toàn trường tích cực tài trợ để thực hiện các hoạt động phong trào và TDTT và khen thưởng cho học sinh đạt thành tích xuất

sắc trong học tập vào các dịp: Sơ kết học kỳ 1, Tổng kết năm học, các hoạt động phong trào và TDTT, kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học ...

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh:

Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh được tổ chức thông qua các Câu lạc bộ (CLB) ngoài giờ, học sinh sẽ có một sân chơi giải trí lành mạnh.

• **Các câu lạc bộ (CLB) thể dục thể thao:**

- CLB bóng đá
- CLB bóng rổ
- CLB cầu lông
- CLB cờ vua
- CLB bóng chuyền
- CLB ROLLER (Patin)
- CLB võ tự vệ

Địa điểm tập luyện: Trường THPT Nam Sài Gòn.

- + Môn bóng đá: Sân bóng đá trường tiểu học.
- + Môn bóng rổ: Sân bóng rổ trường trung học và tiểu Học.
- + Môn bóng chuyền: Sân bóng chuyền trường trung học.
- + Môn cầu lông: Nhà thi đấu trường trung học.
- + Môn cờ vua, cờ tướng: phòng luyện giọng trường tiểu học.
- + Môn patin: Sân trường trung học.

• **Các câu lạc bộ (CLB) âm nhạc, mỹ thuật, nghiên cứu khoa học:**

- CLB Mỹ thuật: vẽ tranh (trên giấy, trên gốm, trên vải áo dài...), luyện viết chữ đẹp, thư pháp...
- CLB Robotic (lập trình và lắp ráp, điều khiển robot đồ chơi ứng dụng Khoa học kỹ thuật)
- CLB STEAM
- CLB Ngoại ngữ
- CLB Âm nhạc LAAM (chơi nhạc cụ truyền thống và hiện đại; luyện hát, múa, nhảy hiện đại ...)

Việc tham gia các hoạt động này giúp các em dần định hướng năng khiếu của bản thân. Đồng thời, thầy cô sẽ phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu, giúp các em tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện. Học sinh nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi lẫn nhau trong quá trình học tập ngoại ngữ, hoạt động rèn luyện trí óc, thể thao; giúp các em phát huy tính sáng tạo, khả năng cảm thụ thẩm mỹ qua việc rèn chữ đẹp, nét họa của bài vẽ hoặc cảm thụ âm nhạc qua câu hát, lời ca của bản thân; hiểu về lợi ích của CNTT đối với cuộc sống hiện đại, HS nhận thấy rằng máy tính không chỉ là một phương tiện giải trí mà còn làm được rất nhiều việc khác như học tập, lập trình, vẽ tranh ...

Vì vậy, nhà trường đã phối hợp với các đơn vị tổ chức các câu lạc bộ ngoài giờ học chính khóa để các em học sinh tham gia với mục tiêu thư giãn, rèn luyện sức khỏe sau giờ học với nhiều hoạt động vui tươi và bổ ích.

2.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước :

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường

- Tổng số HS theo từng khối:

- + Khối 6: 367
- + Khối 7: 323
- + Khối 8: 271
- + Khối 9: 329
- + Khối 10: 216
- + Khối 11: 180
- + Khối 12: 135

- Số HS bình quân/lớp theo từng khối:

- + Khối 6: 45.8
- + Khối 7: 46.1
- + Khối 8: 38.7
- + Khối 9: 41.1
- + Khối 10: 43.2



- + Khối 11: 36
- + Khối 12: 33.8
- Số học sinh học 2 buổi / ngày: 1821
- Số học sinh nam: 910
- Số học sinh nữ: 911
- Số học sinh là dân tộc thiểu số: 31
- Số học sinh khuyết tật: 13
- số học sinh chuyển trường đi: 44
- Số học sinh chuyển đến: 69

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp: (Phụ lục 3 đính kèm)

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông

- + THCS: 329
- + THPT: 147
- Số HS trúng tuyển vào các cơ sở GD nghề nghiệp:
 - + THCS: 01
 - + THPT: 03
- Số HS trúng tuyển vào Đại học: 141

2.3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp: Không có

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2024 - 2025 của trường THPT Nam Sài Gòn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT để báo cáo;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Nghĩa Nhân