QUẬN ĐOÀN 3 **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

 **BCH ĐOÀN TRƯỜNG THPT MARIE CURIE** *Quận 3, ngày 06 tháng 9 năm 2024*

\*\*\*

 Số: **03**-TB/ĐTN-THPTMC

**THÔNG BÁO**

**Nộp giấy chứng nhận hoàn thành lớp học Dự bị Đoàn viên, lớp học Tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để kết nạp Đoàn**

**Và nộp hồ sơ Đoàn viên để khôi phục Đoàn tịch năm học 2024-2025**

**-------------------**

# 1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian**: từ thứ Tư (11/9/2024) đến thứ Bảy (21/9/2024).

+ Buổi sáng: 08g45-09g05 *(giờ ra chơi sáng)*;

+ Buổi chiều: 15g20-15g40 *(giờ ra chơi chiều)*.

- **Địa điểm**: Văn phòng Đoàn (G4).

# 2. Đối tượng, quy trình thực hiện

**2.1. Trường hợp cần nộp sổ Đoàn viên**:

Các trường hợp

+ Đoàn viên là học sinh khối 10 Trường THPT Marie Curie năm học 2024-2025 đã học lớp học Dự bị Đoàn viên, lớp lớp học Tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ***và đã có giấy chứng nhận*** nhưng ***chưa được kết nạp Đoàn***;

+ Đoàn viên là học sinh khối 11, 12 Trường THPT Marie Curie năm học 2024-2025 đã là Đoàn viên nhưng quá trình chuyển sinh hoạt Đoàn đến Trường THPT Marie Curie đã làm ***mất sổ*** Đoàn viên nhưng ***còn giữ Nghị quyết rời (khổ A4 ngang, màu đỏ) hoặc Thẻ Đoàn viên (khổ A6, dọc)***.

**2.2. Quy trình nộp sổ Đoàn viên**:

- ***Bước 1***: Học sinh đến Văn phòng Đoàn G4, cán bộ Tiểu ban Tổ chức Đoàn Trường xin thông tin và mục đích đến liên hệ công tác. Nếu Đoàn viên đề nghị được nộp giấy chứng nhận, Nghị quyết rời, thẻ Đoàn viên, cán bộ Tiểu ban Tổ chức Đoàn Trường tiến hành kiểm tra. Nếu hợp lệ thì cán bộ Tiểu ban Tổ chức Đoàn Trường sẽ yêu cầu học sinh kí nhận trong “Sổ trực”.

***- Bước 2***: Cán bộ Tiểu ban Tổ chức Đoàn Trường ghi chú bằng bút chì lên trên giấy chứng nhận, Nghị quyết rời, thẻ Đoàn viên, nội dung theo cấu trúc như sau “Chi đoàn\_Kết nạp 20/10/2023/Khôi phục Đoàn tịch tháng/năm (VD: *10A01 Kết nạp 20/10/2023; 12A04 Khôi phục 10/2023*) kèm kí nháy kế bên; rồi cất vào bìa tương ứng ở hộc tủ HỒ SƠ ĐOÀN VỤ.

 **TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG**

 BÍ THƯ

**Nguyễn Minh Vân**