

ĐOÀN TRƯỜNG THPT MARIE CURIE
TIỂU BAN NHÂN SỰ
HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO

Số: 03-HD/TBNS

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Quận 3, ngày 28 tháng 10 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Quy tắc tham gia sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn Trường

Căn cứ Biên bản họp Ban Chấp hành Đoàn trường mở rộng ngày 28/10/2024;

Ban Chấp hành Đoàn trường và Tiểu ban Nhân sự hoạt động phong trào thông báo về Quy tắc tham gia sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn Trường kể từ ngày 28/10/2024 như sau:

I. Giải thích thuật ngữ

- *Sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn Trường*: là tập hợp tất cả công việc, nhiệm vụ, hoạt động diễn ra tại Văn phòng Đoàn và phần diện tích phía trước Văn phòng đoàn của Trường THPT Marie Curie.

- *Cán bộ của Văn phòng Đoàn Trường*: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn Trường, thành viên các đơn vị phong trào (câu lạc bộ – đội – nhóm, diễn đàn, tiểu ban, tổ trực thuộc Đoàn Trường) đang thực hiện công việc, nhiệm vụ do Ban Thường vụ Đoàn Trường hoặc trưởng các đơn vị phân công.

- *Cộng tác viên của Văn phòng Đoàn Trường*: Thành viên các đơn vị phong trào (câu lạc bộ – đội – nhóm, diễn đàn, tiểu ban, tổ trực thuộc Đoàn Trường) đang tham gia sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn Trường.

- *Khách tại Văn phòng Đoàn Trường*: là quý thầy cô, phụ huynh học sinh, học sinh, cựu học sinh có nhu cầu liên hệ công tác tại Văn phòng Đoàn Trường trong giờ hành chính.

II. Hành vi không được phép thực hiện trong thời gian sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn Trường

- Không được mang theo và đặt trong Văn phòng Đoàn các thiết bị, vật dụng vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường; vi phạm thuần phong mỹ tục, đạo đức; các thiết bị, vật dụng có khả năng gây sát thương, nguy cơ cháy nổ; các chất kích thích, chất gây nghiện.

- Không được văng tục, chửi thề.

- Không được xả rác bừa bãi, làm đổ – dây bẩn đồ ăn, thức uống ra bàn, ghế, thảm sàn, các vật dụng khác trong Văn phòng Đoàn.

- Không được ăn, uống; không được đặt đồ ăn, thức uống tại khu vực đang làm việc liên quan đến các hồ sơ, tài liệu.

- Không được để vật dụng cá nhân bừa bãi, để quên tài sản cá nhân trên bàn, ghế, trong hộc bàn, dưới gầm bàn.

- Không được bỏ rác thực phẩm, vỏ bao bì chứa thực phẩm, rác ở dạng dung dịch, rác có mùi, rác là phế thải độc hại sau khi sử dụng xong vào thùng rác trong Văn phòng Đoàn (các loại rác này phải bỏ vào thùng rác lớn nhà trường đặt khu vực bên ngoài Văn phòng Đoàn).

- Không được tự ý chạm, cầm, nắm, mượn, lấy, sử dụng,... đồ vật trưng bày, đồ dùng, trang thiết bị trong Văn phòng Đoàn; không được tự ý ngồi vào hoặc để các vật dụng cá nhân, hồ sơ, tài liệu tại khu vực bàn của trợ lý thanh niên, thường trực Đoàn Trường khi chưa nhận được sự cho phép dù là để phục vụ công tác làm việc chung.

- Không được có hành vi tắt đèn trong khi vẫn mở quạt và các thiết bị điện khác trong Văn phòng Đoàn.

- Không được để giày, dép bừa bộn trước cửa Văn phòng Đoàn; để giày, dép dưới đất, sàn khi kê để giày, dép vẫn còn chỗ trống; mang giày, dép vào Văn phòng Đoàn

- Không được vừa sạc tại ổ cắm điện vừa sử dụng điện thoại di động.

- Không được nằm nghỉ không đúng nơi quy định, không đúng thời gian quy định.

- Không được lợi dụng tiết học để sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn khi chưa nhận được sự đồng ý của giáo viên bộ môn và Quản lý học sinh.

- Không được làm ồn trong các thời điểm nhà trường tổ chức cho học sinh nghỉ trưa bán trú.

- Không thực hiện các hành vi vi phạm nội quy của nhà trường; vi phạm thuần phong mỹ tục, đạo đức; các hành vi phản cảm khác (đặc biệt là đảm bảo không thực hiện các hành vi tương tác quá mức thân thiết giữa các cá nhân khác giới tính).

III. Hành vi phải thực hiện:

- Phải chào thật to theo khẩu lệnh “Em chào thầy cô, em chào mọi người” khi vừa mở cửa Văn phòng Đoàn; cán bộ, cộng tác viên đang ngồi bên trong Văn phòng Đoàn Trường khi thấy có học sinh mở cửa bước vào phải chào lại thật to theo khẩu lệnh “Văn phòng Đoàn xin chào!” (dù không phải buổi trực).

- Phải chào thật to theo khẩu lệnh “Dạ chào thầy/dạ chào cô/dạ chào cô/dạ chào chú” khi thấy có cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hoặc phụ huynh, các vị khách khác mở cửa bước vào.

- Phải đặt vật dụng cá nhân vào trong túi xách và đặt túi xách đúng nơi quy định (trừ các vật dụng cấp thiết cho quá trình tự học, sinh hoạt trong khoảng thời gian liên tục tại Văn phòng Đoàn).

- Phải hỗ trợ dọn dẹp vệ sinh (quét/hút bụi, lau sàn) trong các buổi trực khi nhận được phân công của trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường.

- Phải xin phép trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường (trong trường hợp vắng mặt trợ lý thanh niên) và phải được sự cho phép trước khi mượn/xin những vật dụng sau đây: thực phẩm, dụng cụ phục vụ cho công tác sinh hoạt của đơn vị phong trào, dụng cụ phục vụ công tác trực Văn phòng Đoàn, các đồ dùng phục vụ cho nhu cầu cá nhân khác (ăn, uống, giải trí, nôi dài ổ điện, sạc năng lượng cho thiết bị,...).

- Phải sử dụng tấm lót khi: thực hiện các sản phẩm có nguy cơ rơi vãi (VD: hạt cườm, bột, kim tuyến,...) hoặc làm bản (VD: màu nước, keo hồ,...). Trong trường hợp làm rơi, vương vãi, dơ bẩn khu vực phạm vi đã sử dụng tấm lót, cá nhân đó phải tự giác sử dụng các dụng cụ, thiết bị phù hợp (xin ý kiến Trợ lý thanh niên 1 trước khi thực hiện) để thu gom, làm sạch.

- Phải tắt cầu dao tổng Văn phòng Đoàn và cầu dao máy điều hòa nhiệt độ và khóa cửa bằng ổ khóa trước khi ra về (chỉ áp dụng nếu là người cuối cùng ra về tại Văn phòng Đoàn).

- Phải rút thiết bị điện cắm sạc tại ổ điện và cất vào túi xách trong trường hợp rời khỏi Văn phòng Đoàn nhưng không quay trở lại trước khi hết buổi trực.

- Phải ăn uống, đặt đồ ăn, thức uống đúng khu vực quy định; thức ăn, đồ uống cá nhân phải dán nhãn có ghi họ tên, mã số cá nhân trong hệ thống phong trào theo hướng dẫn của trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn trường; trong trường hợp rời khỏi Văn phòng Đoàn nhưng không quay trở lại trước khi hết buổi trực phải mang theo đồ ăn, thức uống ra khỏi phòng.

- Phải sử dụng khay, giấy lót khi: ăn, uống với số lượng người ít hơn 10 (mỗi cá nhân 1 khay). Trong trường hợp làm rơi, vãi thức ăn, thức uống làm dơ khay, cá nhân đó phải tự giác sử dụng xà phòng rửa chén để làm sạch khay.

- Phải đóng sập cửa sau khi ra hoặc vào Văn phòng Đoàn; khi ra khỏi Văn phòng Đoàn:

+ Trong trường hợp ra tạm thời nhưng không còn bất kỳ ai đảm bảo sẽ hỗ trợ canh phòng trong vòng dưới 20 phút phải dùng ổ khóa móc lại và treo biển tạm vắng trực bên ngoài kèm dự kiến thời điểm quay lại ngay bên ngoài cửa.

+ Trong trường hợp ra tạm thời nhưng không còn bất kỳ ai đảm bảo sẽ hỗ trợ canh phòng trong vòng trên 20 phút phải dùng remote tắt máy điều hòa nhiệt độ, tắt cầu dao máy điều hòa nhiệt độ, tắt cầu dao tổng, sau đó khóa cửa bằng ổ khóa và treo biển tạm vắng trực ngay bên ngoài cửa.

- Phải rửa bằng xà phòng để làm sạch dụng cụ ăn uống mượn từ Văn phòng Đoàn sau khi sử dụng (kể cả chỉ uống nước lọc).

- Phải sử dụng thẻ (do Văn phòng Đoàn cung cấp) đánh dấu túi xách, đồ ăn, thức uống, đồ dùng cá nhân (các vật dụng cấp thiết cho quá trình tự học, sinh hoạt trong khoảng thời gian liên tục tại Văn phòng Đoàn) và hoàn trả thẻ trước khi ra về.

- Phải hoàn trả nguyên vẹn (trừ các dụng cụ, hóa chất hao mòn do sử dụng), đặt lại vị trí ban đầu các đồ dùng đã mượn, đã tạm sử dụng (được Đoàn

Trường cấp cho đơn vị) phục vụ cho việc sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn và các đồ dùng cá nhân khác; phải đẩy sát ghế đơn (nhấc cao chân ghế đơn để vượt qua khỏi thanh ngang dưới gầm bàn), băng ghế vào bàn sau khi đứng dậy.

- Phải dọn sạch rác trong Văn phòng Đoàn (trên sàn, trên mặt bàn, trong hộc bàn, dưới gầm bàn và các khu vực gần nơi sinh hoạt trong buổi) trước khi ra khỏi phòng.

- Phải chào thật to theo khẩu lệnh “Em xin phép về trước” khi vừa rời khỏi Văn phòng Đoàn sau khi hết buổi trực hoặc ra khỏi Văn phòng Đoàn nhưng không quay trở lại (dù không phải buổi trực).

IV. Quy trình đến sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn trường:

- Bước 1: Mở cửa Văn phòng Đoàn, chào hỏi trợ lý thanh niên, cán bộ Đoàn, khách của Văn phòng Đoàn (nếu có).

- Bước 2: Đặt túi xách, dụng cụ cá nhân gọn vào khu vực quy định của Văn phòng Đoàn, chỉ các vật dụng cấp thiết cho quá trình tự học, sinh hoạt trong khoảng thời gian liên tục tại Văn phòng Đoàn đến khu vực ngồi.

- Bước 3: Lấy và đeo thẻ trực tại Văn phòng Đoàn, quét mã QR để điểm danh tự động.

- Bước 4: Ngồi tự học tại khu vực quy định trong thời gian thực hiện nhiệm vụ. Trong các trường hợp phân công từ trước hoặc xử lý sự cố phát sinh, phải hỗ trợ dọn dẹp vệ sinh Văn phòng Đoàn. Phải hỗ trợ dọn dẹp vệ sinh (quét/hút bụi, lau sàn) trong các buổi trực khi nhận được phân công của trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường.

- Bước 5 (trước khi ra về): Dọn dẹp kỹ khu vực ngồi, sinh hoạt trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Đoàn, đẩy gọn ghế vào vị trí sát bàn, cất thẻ trực tại Văn phòng Đoàn đúng nơi quy định, tắt cầu dao tổng (nếu là người cuối cùng ra về), chào tạm biệt các thành viên còn lại của buổi trực.

V. Chế tài xử lý các vi phạm

- Các hành vi vi phạm kèm hình thức xử lý (phạt bằng tiền, đình chỉ hoạt động, cách chức,...) được quy định cụ thể tại phụ lục kèm theo thông báo này.

- Các trường hợp bị xử lý bằng hình thức phạt bằng tiền trong thời hạn quá 1 tuần không hoàn tất sẽ được xem xét xử lý bằng hình thức đình chỉ hoạt động trong hệ thống phong trào 2 tuần.

- Các trường hợp bị xử lý bằng hình thức phạt bằng đình chỉ hoạt động nếu không tuân thủ thời lượng bị đình chỉ sẽ được xem xét xử lý bằng hình thức tăng thêm từ 1,5 đến 2 lần thời lượng bị đình chỉ hoạt động ban đầu hoặc cách chức hoặc bị cấm tham gia vĩnh viễn trong hệ thống phong trào.

**Ý kiến của cố vấn hoạt động
TRỢ LÝ THANH NIÊN 1**

**PHÓ BÍ THƯ
ĐOÀN TRƯỞNG**

**TRƯỞNG TIỂU BAN
NHÂN SỰ HDPT**

Nguyễn Thanh Phong

Trần Nguyễn Vân Anh

Nguyễn Phi Phi

PHỤ LỤC

**Xử lý các hành vi vi phạm quy tắc tham gia sinh hoạt tại
Văn phòng Đoàn Trường**

(Ban hành kèm Thông báo số Số: 03-HD/TBNS ngày 24 Tháng 10 năm 2024
của Tổ Nhân sự hoạt động phong trào về Quy tắc tham gia sinh hoạt tại Văn
phòng Đoàn Trường)

STT	Hành vi vi phạm	Biện pháp dự kiến xử lý	Ghi chú
1	- Chưa chào thật to theo khẩu lệnh “Em chào thầy cô, em chào mọi người” khi vừa mở cửa Văn phòng Đoàn; cán bộ, cộng tác viên đang ngồi bên trong Văn phòng Đoàn Trường phải chào lại thật to theo khẩu lệnh “Văn phòng Đoàn xin chào!” (dù không phải buổi trực). - Chưa chào thật to theo khẩu lệnh “Dạ chào thầy/dạ chào cô/dạ chào cô/dạ chào chú” khi thấy có cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hoặc phụ huynh, các vị khách khác mở cửa bước vào. - Chưa chào thật to theo khẩu lệnh “Em xin phép về trước” khi vừa rời khỏi Văn phòng Đoàn sau khi hết buổi trực hoặc ra khỏi Văn phòng Đoàn nhưng không quay trở lại (dù không phải buổi trực).	Phạt 2.000 sung Quỹ khen thưởng - xử phạt Hệ thống phong trào (sau đây gọi tắt là Quỹ KTXP)/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
2	Mang theo và đặt trong Văn phòng Đoàn các thiết bị, vật dụng vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường; vi phạm thuần phong mỹ tục, đạo đức; các thiết bị, vật dụng có khả năng gây sát thương, nguy cơ cháy nổ; các chất kích thích, chất gây nghiện.	- Tịch thu vật dụng. - Trường hợp có nguy cơ ảnh hưởng đến danh dự, uy tín Đoàn Trường hoặc đe dọa an ninh, an toàn trường học, trợ lý thanh niên sẽ yêu cầu tiêu hủy vật dụng. Nếu cá nhân/tập thể không hợp tác, trợ lý thanh niên sẽ báo cáo Tổ Quản lý học sinh xử lý.	

3	Văng tục, chửi thề.	- Hành vi không đề cập đến tập thể, cá nhân: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có đề cập đến tập thể, cá nhân: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP: phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi xúc phạm, hạ bệ danh dự, uy tín của các tập thể, cá nhân: phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 1 tháng trong hệ thống phong trào.	
4	Ăn, uống; đặt đồ ăn, thức uống tại khu vực đang làm việc liên quan đến các hồ sơ, tài liệu.	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
5	Xả rác bừa bãi, làm đổ – dây bẩn đồ ăn, thức uống ra bàn, ghế, thảm sàn, các vật dụng khác trong Văn phòng Đoàn.	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp.	

		- Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
6	Đề vật dụng cá nhân bừa bãi, để quên tài sản cá nhân trên bàn, ghế, trong học bàn, dưới gầm bàn.	Phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
7	Bỏ rác thực phẩm, vỏ bao bì chứa thực phẩm, rác ở dạng dung dịch, rác có mùi, rác là phế thải độc hại sau khi sử dụng xong vào thùng rác trong Văn phòng Đoàn (các loại rác này phải bỏ vào thùng rác lớn nhà trường đặt khu vực bên ngoài Văn phòng Đoàn).	- Hành vi chưa tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
8	- Chưa đóng sát cửa sau khi ra hoặc vào Văn phòng Đoàn; khi ra khỏi Văn phòng Đoàn; - Chưa thực hiện một trong hai nguyên tắc sau:	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc	

	+ Trong trường hợp ra tạm thời nhưng không còn bất kì ai đảm bảo sẽ hỗ trợ canh phòng trong vòng dưới 20 phút phải dùng ổ khóa móc lại và treo biển tạm vắng trực bên ngoài kèm dự kiến thời điểm quay lại ngay bên ngoài cửa. + Trong trường hợp ra tạm thời nhưng không còn bất kì ai đảm bảo sẽ hỗ trợ canh phòng trong vòng trên 20 phút phải dùng remote tắt máy điều hòa nhiệt độ, tắt cầu dao máy điều hòa nhiệt độ, tắt cầu dao tổng, sau đó khóa cửa lại bằng ổ khóa và treo biển tạm vắng trực ngay bên ngoài cửa.	chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động 1 tháng trong hệ thống phong trào.	
9	Chưa xin phép trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường (trong trường hợp vắng mặt trợ lý thanh niên) để mượn/xin mà đã tự ý chạm/cầm/nắm/sử dụng/... những vật dụng sau đây: thực phẩm, dụng cụ phục vụ cho công tác sinh hoạt của đơn vị phong trào, dụng cụ phục vụ công tác trực Văn phòng Đoàn, các đồ dùng phục vụ cho nhu cầu cá nhân khác (ăn, uống, giải trí, nổi đài ổ điện, sạc năng lượng cho thiết bị,...); tự ý ngồi vào hoặc để các vật dụng cá nhân, hồ sơ, tài liệu tại khu vực bàn của trợ lý thanh niên, thường trực Đoàn Trường khi chưa nhận được sự cho phép dù là để phục vụ công tác làm việc chung.	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động	<i>Lưu ý:</i> Phạt tất cả những người có tham gia ngay tại thời điểm được phát hiện hành vi vi phạm

		từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
10	Chưa hỗ trợ dọn dẹp vệ sinh (quét/hút bụi, lau sàn) trong các buổi trực khi nhận được phân công của trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường.	Phạt 5.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
11	Tắt đèn trong khi vẫn mở quạt và các thiết bị điện khác trong Văn phòng Đoàn.	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
12	Đề giày, dép bừa bộn trước cửa Văn phòng Đoàn; đề giày, dép dưới đất, sàn khi kê đề giày, dép vẫn còn chỗ trống; mang giày, dép vào Văn phòng Đoàn.	- Phạt 5.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
13	Vừa sạc tại ổ cắm điện vừa sử dụng điện thoại di động.	- Phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	

14	Nằm nghỉ không đúng nơi quy định, không đúng thời gian quy định.	- Phạt 5.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
15	Lợi dụng tiết học để nghỉ ngơi, trực Văn phòng Đoàn khi chưa nhận được sự đồng ý của giáo viên bộ môn và Quản lý học sinh.	- Hành vi không ảnh hưởng uy tín, danh dự của Đoàn Trường: phạt 25.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi không ảnh hưởng uy tín, danh dự của Đoàn Trường: phạt 50.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động 1 tháng trong hệ thống phong trào, xem xét cách chức đối với các cá nhân có chức vụ trong Ban Điều hành.	
16	Thực hiện các hành vi vi phạm nội quy của nhà trường; vi phạm thuần phong mỹ tục, đạo đức; các hành vi phản cảm khác (đặc biệt là đảm bảo không thực hiện các hành vi tương tác quá mức thân thiết giữa các cá nhân khác giới tính).	- Hành vi không ảnh hưởng uy tín, danh dự của Đoàn Trường: phạt 25.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi không ảnh hưởng uy tín, danh dự của Đoàn Trường: phạt 50.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động 1 tháng trong hệ thống phong trào, xem xét cách chức đối với các cá nhân có chức vụ trong Ban Điều hành.	
17	Chưa đặt vật dụng cá nhân vào trong túi xách và đặt túi xách đúng nơi quy định (trừ các vật dụng cấp thiết cho quá trình tự học, sinh hoạt trong khoảng thời gian liên tục tại Văn phòng Đoàn).	- Phạt 5.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
18	Chưa tắt cầu dao tổng Văn phòng Đoàn và cầu dao máy điều hòa nhiệt độ và khóa cửa bằng ổ khóa trước khi ra về (chỉ áp dụng nếu là người cuối cùng ra về tại Văn phòng Đoàn).	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục,	

		sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động 1 tháng trong hệ thống phong trào.	
19	Chưa ăn uống, đặt đồ ăn, thức uống đúng khu vực quy định; chưa dán nhãn thức ăn, đồ uống; rời khỏi Văn phòng Đoàn nhưng không quay trở lại trước khi hết buổi trực mà chưa mang theo đồ ăn, thức uống ra khỏi phòng.	- Phạt từ 10.000 đến 50.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	<i>Lưu ý:</i> <i>Chỉ phạt người có tên tương ứng trên nhãn</i>
20	- Chưa sử dụng tấm lót khi: thực hiện các sản phẩm có nguy cơ rơi vãi (VD: hạt cườm, bột, kim tuyến,...) hoặc làm bản (VD: màu nước, keo hồ,...). Trong trường hợp làm rơi, vương vãi, dơ khỏi khu vực phạm vi đã sử dụng tấm lót, nhưng cá nhân đó chưa tự giác sử dụng các dụng cụ, thiết bị phù hợp (hoặc chưa xin ý kiến Trợ lý thanh niên 1 trước khi thực hiện) để thu gom, làm sạch. - Chưa sử dụng khay, giấy lót khi: ăn, uống với số lượng người ít hơn 10 (mỗi cá nhân 1 khay). Trong trường hợp làm rơi, vãi thức ăn, thức uống làm dơ khay, cá nhân đó chưa tự giác sử dụng xà phòng rửa chén để làm sạch khay.	- Hành vi chưa tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
21	Chưa rửa bằng xà phòng để làm sạch dụng cụ ăn uống mượn từ Văn phòng Đoàn sau khi sử dụng (kể cả chỉ uống nước lọc).	- Hành vi chưa tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp.	

		- Hành vi tạo sự ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn tại thời điểm bị phát hiện: phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
22	Chưa sử dụng thẻ (do Văn phòng Đoàn cung cấp) đánh dấu túi xách, đồ ăn, thức uống, đồ dùng cá nhân (các vật dụng cấp thiết cho quá trình tự học, sinh hoạt trong khoảng thời gian liên tục tại Văn phòng Đoàn) và hoàn trả thẻ trước khi ra về.	- Phạt 5.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
23	- Chưa hoàn trả nguyên vẹn (trừ các dụng cụ, hóa chất hao mòn do sử dụng), đặt lại vị trí ban đầu các đồ dùng đã mượn, đã tạm sử dụng (được Đoàn Trường cấp cho đơn vị) phục vụ cho việc sinh hoạt tại Văn phòng Đoàn và các đồ dùng cá nhân khác. - Chưa đẩy sát ghế đơn (nhấc cao chân ghế đơn để vượt qua khỏi thanh ngang dưới gầm bàn), băng ghế vào bàn sau khi đứng dậy.	- Hành vi không ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung: phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian ngắn (dưới 2 tiếng): phạt 20.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian dài (trên 2 tiếng): phạt 40.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. - Hành vi có ảnh hưởng đến tài sản của Văn phòng Đoàn, tiến độ công việc chung nhưng không có khả năng khắc phục, sửa chữa trong thời gian quy định (dựa trên tình hình thực tế): phạt 100.000 sung Quỹ KTXP, kèm đình chỉ hoạt động 1 tuần trong hệ thống phong trào. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm dù mức độ nào: đình chỉ hoạt động 1 tháng trong HTPT.	<i>Lưu ý:</i> Chỉ phạt người đầu tiên xin phép trợ lý thanh niên hoặc thường trực Đoàn Trường
24	Chưa dọn sạch rác trong Văn phòng Đoàn (trên sàn, trên mặt bàn, trong hộc bàn, dưới gầm bàn và các khu vực gần nơi sinh hoạt	- Phạt 10.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp.	

	trong buổi) trước khi ra khỏi phòng.	*** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	
25	Làm ồn trong các thời điểm nhà trường tổ chức cho học sinh nghỉ trưa bán trú.	- Phạt 2.000 sung Quỹ KTXP/trường hợp. *** Tình tiết tăng nặng: 3 lần liên tiếp vi phạm: đình chỉ hoạt động từ 1 tuần đến 2 tuần trong hệ thống phong trào.	