

QUY CHẾ

Thu – chi của Quỹ Duy trì hoạt động của các đơn vị phong trào trực thuộc Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025

(Ban hành kèm Quyết định số 101-QĐ/ĐTN-THPTMC ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Ban Chấp hành Đoàn Trường THPT Marie Curie)

Căn cứ Biên bản họp Ban Chấp hành Đoàn trường mở rộng ngày 28/10/2024;

Ban Chấp hành Đoàn thông báo về Hoạt động của Quỹ Duy trì hoạt động của các đơn vị phong trào trực thuộc Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 kể từ ngày 28/10/2024 như sau:

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế Thu – chi của Quỹ Duy trì hoạt động của các đơn vị phong trào trực thuộc Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 là cơ chế thu tiền từ nhiều nguồn, trong đó có việc thu tiền đóng góp của các cá nhân là nhân sự (thành viên, cộng tác viên, tình nguyện viên) thuộc các đơn vị phong trào của Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 và chi tiền cho tập thể thực hiện các công việc phục vụ cho mục đích chung của các đơn vị phong trào của Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025.

Điều 2. Mục đích thu – chi của Quỹ

Nhằm duy trì hoạt động của các đơn vị phong trào của Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 như tổ chức sinh hoạt, tổ chức hoạt động giao lưu nội bộ, tham gia thực hiện sản phẩm, dự án,... hoặc các công việc phục vụ cho mục đích chung khác với sự đề xuất của Thủ quỹ các đơn vị; sự kiểm tra – giám sát của Tiểu ban Nhân sự hoạt động phong trào và sự chỉ đạo, phê duyệt của Trợ lý thanh niên 1.

Điều 3. Thu – chi của Quỹ Duy trì hoạt động của các đơn vị phong trào trực thuộc Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 do Ban Chấp hành Đoàn Trường THPT Marie Curie chủ trì. Cá nhân thường trực công tác đề xuất và đề nghị là Thủ quỹ các đơn vị, đơn vị phụ thường trực trách công tác công tác kiểm tra – giám sát là Tiểu ban Nhân sự hoạt động phong trào.

CHƯƠNG II

QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ

Điều 4. Quyền lợi

Các đơn vị được sử dụng kinh phí tổ chức sinh hoạt, tổ chức hoạt động giao lưu nội bộ, tham gia thực hiện sản phẩm, dự án,... hoặc các công việc phục vụ cho mục đích chung khác với sự đề xuất của Thủ quỹ các đơn vị; sự kiểm tra – giám sát của Tiểu ban Nhân sự hoạt động phong trào và sự chỉ đạo, phê duyệt của Trợ lý thanh niên 1.

Điều 5. Nghĩa vụ

- Mỗi nhân sự phải đóng góp đầy đủ Quỹ Duy trì hoạt động của đơn vị mỗi học kì.
- Thủ quỹ phải thực hiện từ đầu nhiệm kỳ:
 - + Bảng thống kê thu – chi của nhiệm kỳ gần nhất và Bảng dự toán thu – chi của nhiệm kỳ đương nhiệm.
 - + Hồ sơ hoạt động đóng góp của nhân sự định kì bao gồm: Phiếu lấy ý kiến toàn thể nhân sự (do Ban Điều hành thảo luận và triển khai mức đóng góp dự kiến), Biên bản họp nhân sự có ý kiến biểu quyết về sự đồng thuận cuối cùng.
- Thường trực đơn vị phải đưa mức đóng góp của nhân sự định kì đối với Quỹ Duy trì hoạt động, Bảng thống kê thu – chi của nhiệm kỳ gần nhất và Bảng dự toán thu – chi của nhiệm kỳ đương nhiệm vào thư xin phép phụ huynh học sinh tạo điều kiện cho nhân sự tham gia sinh hoạt năm học 2024-2025 và hè 2025, *nhưng phải thực hiện theo hướng xin ý kiến, không phải hoạt động vận động hoặc xin kinh phí.*

CHƯƠNG III

CÔNG TÁC THU – CHI

Điều 6. Nguồn thu và định mức thu

Đơn vị chỉ được thu từ các nguồn và với định mức sau đây:

- Khoản thu từ hoạt động gây quỹ, vận động tài trợ (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt hồ sơ, phương án): Không giới hạn số tiền, hội thu 100% số tiền.
- Khoản thu từ hoạt động đóng góp của nhân sự định kì (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt hồ sơ, chỉ thu duy nhất 1 lần/học kì): hội thu *không quá 40.000 đồng*/nhân sự/học kì.
- Khoản thu từ hoạt động xử phạt nội bộ nhân sự (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt phương án): hội thu *không quá 20.000 đồng*/nhân sự/lần.
- Khoản thu từ nhận khen thưởng Quỹ Khen thưởng – xử phạt hệ thống phong trào (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): hội thu 100% số tiền khen thưởng/trường hợp khen thưởng đối với các nội dung khen thưởng tập thể; tối thiểu 15% số tiền khen thưởng/trường hợp khen thưởng đối với các nội dung

khen thưởng cá nhân (*dựa trên nguyên vọng cá nhân khen thưởng và có minh chứng nguyên vọng*).

- Khoản cấp của Đoàn Trường phục vụ cho mục đích tổ chức, triển khai công việc chung (do Thủ quỹ các đơn vị đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt) và các khoản cấp khác của Đoàn Trường (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): hội thu 100% số tiền theo mức cấp mà Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt.

- Tạm thu không đóng Quỹ nhằm chi cho các cá nhân, tập thể phục vụ cho mục đích công việc chung hoặc cá nhân trong trường hợp đặc biệt (do Thủ quỹ đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): chi theo thực tế nhu cầu tạm thu.

Điều 7. Các nội dung chi và định mức chi

Đơn vị chi được chi cho các nội dung và với định mức sau đây, *các mức tiền được tính dựa trên tổng số tiền chốt đóng Quỹ Khen thưởng – xử phạt hệ thống phong trào*:

- Chi cho nguyên, vật liệu phục vụ công tác tổ chức buổi sinh hoạt: chi *không quá 5%/buổi tổ chức*.

- Chi cho công tác mua sắm trang, thiết bị, dụng cụ và các hậu cần hợp lý khác phục vụ cho công tác duy trì hoạt động chuyên môn lâu dài của đơn vị (do Thủ quỹ đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): chi *không quá 30%/học kì*.

- Chi cho công tác thực hiện dự án, sản phẩm của đơn vị (do Thủ quỹ đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): chi *không quá 30%/học kì*.

- Chi cho công tác bồi dưỡng nhân sự trong quá trình tham gia tổ chức, luyện tập các sự kiện do các cấp huy động, triển khai, phân công: chi *không quá 10%/hoạt động*.

- Chi cho công tác liên hoan nội bộ định kì, sinh nhật và các hoạt động giao lưu hợp lý khác (do Thủ quỹ đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): chi *không quá 10%/buổi tổ chức*.

- Chi cho công tác bồi dưỡng nhân sự trong quá trình tham gia tổ chức, luyện tập các sự kiện do các cấp huy động, triển khai, phân công: chi *không quá 10%/hoạt động*.

- Chi cho công tác nộp phạt Quỹ Khen thưởng – xử phạt hệ thống phong trào: chi cho nộp phạt tập thể hoặc tạm ứng cho cá nhân trước để nộp phạt theo thực tế thông báo.

- Tạm ứng cho các cá nhân, tập thể phục vụ cho mục đích công việc chung (do Thủ quỹ đề xuất, đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): chi theo thực tế nhu cầu tạm ứng.

Điều 8. Minh chứng hợp lệ của công tác thu – chi

- Minh chứng hợp lệ của công tác thu:

+ Đối với khoản thu từ hoạt động gây quỹ (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): *một trong các minh chứng sau đây*

- Liên 2 của phiếu thu, hóa đơn có đủ chữ kí của người nộp và người nhận;
- Bảng đăng kí có đủ chữ kí của người nộp và người nhận;
- Ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến.

+ Đối với khoản thu từ hoạt động đóng góp của nhân sự định kì (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt hồ sơ, chỉ thu duy nhất 1 lần/học kì): *tất cả minh chứng gồm* Hồ sơ thu Quỹ Duy trì hoạt động định kì; bảng kí nộp có đủ chữ kí của người nộp và người nhận hoặc ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến.

+ Đối với khoản thu từ hoạt động xử phạt nội bộ nhân sự (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt hồ sơ phương án): bảng kí nộp có đủ chữ kí của người nộp và người nhận hoặc ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến.

+ Đối với khoản thu từ hoạt động vận động tài trợ (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt hồ sơ): *tất cả minh chứng gồm* Hồ sơ vận động tài trợ; liên 2 của phiếu thu, hóa đơn có đủ chữ kí của người nộp và người nhận hoặc ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến.

+ Đối với khoản thu từ Quỹ Khen thưởng – xử phạt Hệ thống phong trào, khoản cấp của Đoàn Trường phục vụ cho mục đích tổ chức, triển khai công việc chung và các khoản cấp khác của Đoàn Trường (đã được Trợ lý thanh niên 1 phê duyệt): Ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến.

- Minh chứng hợp lệ của công tác chi:

+ Liên 2 của phiếu thu, hóa đơn bán lẻ có đủ chữ kí của người chi và người nhận;

+ Bảng kí nhận có đủ chữ kí của người chi và người nhận;

+ Ảnh chụp màn hình biên lai giao dịch trực tuyến, thông tin đơn hàng trực tuyến.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

- Ban Chấp hành Đoàn Trường, các đơn vị phong trào trực thuộc Đoàn Trường THPT Marie Curie nhiệm kỳ 2024-2025 có trách nhiệm triển khai, tổ chức thu - cho theo Quy chế này.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, đơn vị thường trực công tác đề xuất và đề nghị, cán bộ thường trực

công tác kiểm tra – giám sát tổng hợp, báo cáo Ban Chấp hành Đoàn Trường và
Trợ lý thanh niên 1 xem xét quyết định.