

Số: 35 /KH-THPTMC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Trường THPT Marie Curie xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU – CHỈ TIÊU

- Phấn đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt tỷ lệ 95% trở lên.
- Tối thiểu 90% cha mẹ học sinh (CMHS), học sinh hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.
- Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Cổng thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.
- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công đạt tỉ lệ hơn 90%.
- Đảm bảo 100% hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính.
- Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho CMHS - học sinh (nếu có).
- 100% các văn bản chính thức trao đổi với Sở (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.
- Xây dựng môi trường làm việc hiện đại, gắn với công nghệ, tạo sự thuận lợi cho đội ngũ công chức, viên chức trong xử lý công việc.
- Khắc phục những tiêu chí bị trừ điểm trong năm 2023, phấn đấu điểm chỉ số năm 2024 cao hơn so với năm 2023.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Thường xuyên kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.
- Cử cán bộ làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban Nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.
- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của CMHS - học sinh, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.
- Tăng cường công tác thông tin, chuyển đổi số, tuyên truyền CCHC trong nhà trường.
- + Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.
- + Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Cổng thông tin điện tử.
- + Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.
- + Cổng thông tin điện tử của đơn vị có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.
- + Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Ngành GDĐT Thành phố, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- + Triển khai thực hiện Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực giáo dục, đào tạo.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24/3/2023; tiếp tục chủ động, thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.
- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên và học sinh. đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.
- Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỉ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.
- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của CMHS - học sinh; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Có hướng dẫn cụ thể, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.
- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng.
- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Thực hiện công khai, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025. Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất giải pháp cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực GDĐT.
- Nâng cao tỉ lệ các thủ tục hành chính trong lĩnh vực GDĐT được thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử.
- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận, các đoàn thể trong nhà trường. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của nhà trường; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của CMHS - học sinh.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh chóng, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, viên chức. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc đánh giá phải khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

- Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động nâng cao trình độ; tiến tới đảm bảo 100% cán bộ, viên chức trong đơn vị đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Xây dựng hình ảnh người giáo viên, nhân viên thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124- KH/TU ngày 31/5/2022 của Thành ủy; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND Thành phố.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.
- Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục.
- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.
- Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỉ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.
- Thực hiện chế độ công khai tài chính đúng quy định; tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.
- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.
- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ trong việc thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDDT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CĐS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.
- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên website của nhà trường. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai thực hiện theo Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục triển khai, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS - học sinh

- Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để CMHS, học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC nhà trường.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công thông qua hệ thống do Thành phố triển khai.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức và kết quả đánh giá mức độ hài lòng sau khi thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị theo yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể nhằm tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đạt hiệu quả cao.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Văn Yên	Hiệu trưởng, Trưởng ban	- Phụ trách chung. - Cải cách tổ chức bộ máy. - Cải cách chỉ đạo, điều hành CCHC. - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.
2	Nguyễn Mạnh Hùng	Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban	- Cải cách thủ tục hành chính. - Cải cách thủ tục hành chính

			về công tác tổ chức. - Khảo sát đánh giá sự hài lòng của CMHS - học sinh về thực hiện nội quy của học sinh.
3	Nguyễn Thị Quế Vân	Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban	- Cải cách thủ tục hành chính. - Hiện đại hóa về hành chính. - Khảo sát đánh giá công tác giáo viên, các hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác học vụ, về thời khóa biểu và hoạt động sư phạm của giáo viên.
4	Báo Trung Thooảng	Tổ trưởng Văn phòng, Ủy viên	- Khảo sát đánh giá sự hài lòng của CMHS - học sinh về cơ sở vật chất, thủ tục hành chính.
5	Nguyễn Công Thái Sơn	Thư ký Hội đồng, Ủy viên	- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê.
6	Nguyễn Thanh Phong	Trợ lý thanh niên, Ủy viên	- Cải cách thủ tục hành chính về đoàn. - Khảo sát đánh giá sự hài lòng của CMHS - học sinh về các hoạt động phong trào, các chương trình của Đoàn trường.
7	Nguyễn Thị Hoàng Thuyên	Kế toán, Ủy viên	- Cải cách tài chính công.
8	Lý Thị Hồng Yến	Văn thư, Ủy viên	- Cải cách thủ tục hành chính về văn thư, lưu trữ.
9	Nguyễn Xuân Tường	Tổ trưởng Giám thị, Ủy viên	- Cải cách thủ tục hành chính về công tác quản lý học sinh, tiếp CMHS.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH;
- Tổ chuyên môn, các bộ phận, GV-NV;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Yên