

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LONG THỚI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THPTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh dự thi Olympic, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh cuối cấp Năm học 2024 - 2025

Căn cứ văn bản số 4977/SGDDT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 5270/SGDDT-GDTrH ngày 26 tháng 8 năm 2024 về tổ chức thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 5524/KH-SGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2024 về tổ chức thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả năm học 2023-2024 và Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường THPT Long Thới;

Trường THPT Long Thới xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của trường.

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm giúp cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức khảo sát chất lượng

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung khảo sát chất lượng đầu năm, định hướng nội dung đề kiểm tra thống nhất cho các lớp phù hợp với điều kiện thực tế và kết quả đầu vào của học sinh.

- Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng học tập của học sinh bộ môn do mình phụ trách, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi các văn hóa ở các bộ môn, học sinh giỏi Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Ngữ văn, Tin học ở các khối 10,11,12. Đồng thời lập danh sách học sinh thuộc diện tiếp thu chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Thời gian khảo sát, phân loại học sinh hoàn thành tuần 2 tháng 10 năm 2024.

- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng học sinh giỏi theo tuần: mỗi tuần 3 tiết/ môn (9 tuần)

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối (Các bộ môn có thể phân công nhóm giáo viên bồi dưỡng theo chuyên đề).

Cụ thể:

TT	Họ tên giáo viên	Bồi dưỡng môn	Ghi chú
1.	Phạm Nhật Nam	Toán	HSG 12
2.	Nguyễn Hồng Hải	Văn	HGS 12
3.	Phạm Văn Thành	Tiếng anh	HSG 12
4.	Hồ Bạch Minh Châu	Vật lí	HSG 12
5.	Thiều Quang Thịnh	Lịch sử	HSG 12
6.	Võ Thị Hai	Địa lí	HSG 12
7.	Phạm Thị Thúy Hằng	Sinh học	HSG 12; MTCT
8.	Hồ Thanh Trung	Toán	Giải toán nhanh trên máy tính
9.	Nguyễn Thị Quỳnh Như	Toán	Olympic 11
10.	Nguyễn Thanh Trúc	Toán	Olympic 10
11.	Nguyễn Thành Phát	Văn	Olympic 11
12.	Nguyễn Hoài Vạn Hạnh	Tiếng anh	Olympic 10,11
13.	Võ Huỳnh Như Ý	Vật lí	Olympic 10

14.	Nguyễn Thanh Hiệp	Vật lí	Olympic 11
15.	Nguyễn Nhật Anh Thư	Sinh học	Olympic 10
16.	Sử Thị Hương Trang	Sinh học	Olympic 11
17.	Ngô Thị Thanh Hằng	Địa lí	Olympic 11
18.	Phạm Thị Thanh Nhân	Địa lí	Olympic 10
19.	Trương Thị Minh Ngọc	Tin học	Olympic 10, 11
20.	Nguyễn Thị Cẩm Giang	Hoá học	Olympic 10
21.	Phạm Thuỳ Ly	Hoá học	Olympic 11

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học. Chú trọng các nội dung, chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Suu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố.

+ Ôn luyện học sinh thi giải Toán trên máy tính cấp thành phố;

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Thực hiện 1 buổi/tuần, mỗi buổi 3 tiết học, tối đa 27 tiết/môn đối với học sinh giỏi lớp 12; 16 tiết/môn đối với ôn tập các môn Olympic.

+ Các môn văn hóa

Khối 12: Từ tuần thứ 1 tháng 10/2024 đến tháng 01/2025

+ Các môn giải Toán trên máy tính: từ tháng 10/2024 đến tháng 12/2024.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố (Kinh phí ra đề, coi và chấm thi thực hiện theo quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường): thực hiện theo kế hoạch của Sở.

b. Phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức, kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

- Người phụ đạo: Giáo viên bộ môn có trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu của lớp mình phụ trách.

- Hình thức tổ chức:

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Nhà trường lên lịch phụ đạo thêm cho học sinh (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm) vào cuối tháng 9/2024 đối với các bộ môn có học sinh thuộc diện phải phụ đạo.

+ Phụ đạo học sinh yếu: 2 tiết/1tuần/1 giáo viên.

III. Biện pháp thực hiện

1. Ban lãnh đạo nhà trường: Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể giáo viên và học sinh. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện xem đây là nội dung phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và cha mẹ học sinh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ

kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh trước toàn thể giáo viên của trường. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

4. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng) vào thời gian đầu mỗi tháng để thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

6. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

7. Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng) tổ chức phòng tự học cho học sinh, đầu tư trang thiết bị gồm bàn ghế, máy tính nối mạng, phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động tự học của học sinh.

Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu cho thầy Thân phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

8. Phân công nhân viên phụ trách thư viện hỗ trợ hoạt động ôn tập. Cán bộ thư viện có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập,...

- Thư viện thực hiện giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh vào các thời điểm đầu năm học, giữa học kỳ, trước khi thi học kỳ, trước khi thi học sinh giỏi, Olympic, thi tốt nghiệp THPT.

- Thư viện mở cửa phục vụ học sinh ôn tập suốt năm học.

9. Bộ phận quản lý học sinh thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với Cha mẹ học sinh...

10. Phân công thầy Lê Việt Xuân thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin của Sở để đăng ký dự thi theo kế hoạch.

11. Công tác thống kê kết quả kỳ thi:

+ Phân công giáo viên chủ nhiệm: Thống kê kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên, tập trung giữa kỳ, học kỳ báo cáo cho phó hiệu trưởng quản lý chuyên môn để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

+ Phân công phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

12. Công tác thi đua, khen thưởng:

+ Đối với học sinh: tiền thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ

+ Đối với giáo viên: giấy khen + tiền thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ

+ Phân công Ông Phạm Hữu Tú TLTN xây dựng bản tin, thực hiện tuyên dương trên Bảng danh dự, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường

IV. Kế hoạch cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	GHI CHÚ (sửa đổi, điều chỉnh)
9/2024	Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu Lập danh sách học sinh tham gia các đội tuyển	TTCM GV	
9/2024 12/2024	Các tổ gửi kế hoạch giảng dạy, TKB, nội dung chương trình Thực hiện dạy bồi dưỡng	TTCM GV	
12/2024 02/2025	Tổ chức thi thử chọn danh sách học sinh tham gia thi cấp thành phố và tiếp tục bồi dưỡng	GV NV vi tính	
1/2025 2/2025	Tổ chức cho học sinh dự thi	GV	
3/2025	Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm	TTCM GV	

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hậu