

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LINH TRUNG
Số: /KH-THPT.LT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023 - 2024

- Căn cứ Quyết định Số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;
 - Căn cứ Công văn số 4284/SGDDT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;
 - Căn cứ Kế hoạch năm học 2023-2024 của trường Trung học phổ thông Linh Trung;
- Trường Trung học phổ thông Linh Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

- Tạo không khí hân hoan và vinh danh Thầy và trò đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm học 2023-2024.
- Tổ chức Lễ với yêu cầu trang trọng, vui tươi, đoàn kết, thể hiện rõ thành quả của năm học cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Linh Trung.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: 07h00', thứ Hai – ngày 20/5/2024
- Địa điểm: Sân trường THPT Linh Trung

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Khách mời:

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo UBND thành phố Thủ Đức;
- Lãnh đạo UBND phường Linh Trung;
- Hội CMHS trường năm học 2023-2024 và BDD các chi hội lớp năm học 2023-2024.

2. Thành phần của trường:

- Toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường

- Toàn thể học sinh 3 khối tham dự.

3. Trang phục dự Lễ;

- ***Đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên:***
 - + Nữ áo dài đồng phục năm học 2023-2024.
 - + Nam áo sơ mi trắng – cavat.
- ***Đối với học sinh:***
 - + Nam đồng phục chính khóa, giày hoặc dép quai hậu.
 - + Nữ: Áo dài theo quy định, giày hoặc dép quai hậu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. BAN GIÁM HIỆU

- Phân công các công việc do mình phụ trách cụ thể:
- Cô Nguyễn Thị Nguyệt: Phân công các tổ chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và phối hợp cùng với các bộ phận để hoàn thành buổi Lễ Tổng kết năm học.
- Thầy Trần Mạnh Hà: Phân công tổ Hành chính – Quản trị và các CLB chuẩn bị cho buổi Lễ Tổng kết và phối hợp cùng với các bộ phận để hoàn thành buổi Lễ Tổng kết năm học.

2. TỔ CHUYÊN MÔN

- Báo cáo thành tích hoạt động của tổ chuyên môn trong năm học vừa qua.

3. TỔ HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ

- Chuẩn bị danh sách khách mời, ban hành các văn bản, thư mời, quyết định của buổi Lễ và danh sách học sinh khen thưởng.
- Tiếp nhận quà, hiện vật của các tổ chức và cá nhân tài trợ cho nhà trường.
- Đặt các phong nền, băng rôn, khẩu hiệu.
- Chuẩn bị âm thanh, sân khấu, nhạc nền, nhạc Quốc ca.
- Chuẩn bị dù che sân Lễ.
- Chuẩn bị nước uống, quạt điện.
- Tổng vệ sinh, trang trí khuôn viên nhà trường “xanh – sạch – đẹp – an toàn”
- Tổng vệ sinh sau khi hoàn tất Lễ

4. CHI ĐOÀN GIÁO VIÊN

- Đón tiếp khách mời trong buổi Lễ
- Hỗ trợ phát phần thưởng trong buổi Lễ

- Sắp xếp học sinh theo thứ tự phát thưởng và gọi học sinh lên bục danh dự nhận thưởng.

5. ĐOÀN THANH NIÊN

- Chuẩn bị danh sách học sinh khen thưởng.
- Sắp xếp học sinh ngồi theo thứ tự số phát thưởng.
- Điều hành học sinh lên nhận thưởng theo nhóm.
- Chuẩn bị phần quà phát thưởng.

6. GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

- Thông báo học sinh tham dự lễ tổng kết (nếu học sinh vắng phải có lý do chính đáng)
- Dữ trật tự học sinh trong suốt quá trình Lễ.
- Thông báo lớp trực chuẩn bị bàn ghế cho khách mời.
- Tổng kết lớp sau Lễ tổng kết toàn trường.
- Tổng vệ sinh lớp học và thông báo học sinh không để dụng cụ học tập trong phòng học

7. CÂU LẠC BỘ TRUYỀN THÔNG

- Chụp hình, đưa tin, đăng bài lên web trong buổi Lễ

8. CÂU LOẠC BỘ VĂN NGHỆ

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ trong buổi Lễ.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bộ phận cần phối hợp với nhau để tổ chức thành công buổi Lễ, tránh đùn đẩy trách nhiệm lẫn nhau.

V.CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT:

1. Phần 1:

- Ổn định học sinh, mời giáo viên, khách mời vào vị trí;
- Văn nghệ
- Thời gian: (15')

2. Phần 2: Chương trình Lễ tổng kết năm học 2023 – 2024

a. Nghi thức:

- Chào cờ, hát Quốc ca: tất cả khách mời, CB, GV, NV, học sinh hát Quốc ca
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

b. Nội dung:

- Báo cáo tóm tắt Tổng kết năm học 2023 - 2024

- Phát biểu của Lãnh đạo Sở Giáo dục & Đào tạo; thành phố Thủ Đức; Lãnh đạo UBND phường Linh Trung.
- Phát biểu của Trưởng Ban đại diện CMHS
- Phát biểu của học sinh khối 12 trong buổi Lễ Tổng kết
- Khen thưởng giáo viên và học sinh đạt thành tích cao trong giảng dạy và học tập, phong trào trong năm học 2023-2024.
 - + Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải cấp Thành phố, MTCT, NCKH, Olympic và học sinh đạt giải cấp Thành phố, MTCT, NCKH và Olympic
 - + Học sinh xuất sắc (K10 & 11) và hs giỏi (K12) nhất khối (Mỗi khối 05 em/ 3 khối)
 - + Học sinh xuất sắc Khối 10, 11
 - + Học sinh Giỏi (k12) và học sinh xuất sắc (k10&11) cả năm có điểm cao nhất lớp (mỗi lớp 5 em x 53 lớp)
 - + Học sinh còn lại nhận phần thưởng tại lớp

VI. CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
6 giờ 30	Chuẩn bị chỗ ngồi cho Thầy Cô, đại biểu.	Theo sự chỉ đạo của thầy Trương Chí Tâm
6 giờ 45	Ổn định học sinh.	Các giám thị khối
	Văn nghệ chào mừng	Lớp.....
	Chào cờ .	Thầy Hoài
	Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu	- Cô Mai Hương – Thầy Hoài - BCH CĐGV trường đón khách và ghi danh sách khách mời tham dự, báo cáo cho Thầy Hoài
7 giờ 15	Báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024	Cô Nguyễn Thị Nguyệt
	Phát biểu của BDD CMHS trường	Ông Phùng Quang Phúc
	Phát biểu của đại diện học sinh khối 12	Em
7 giờ 30	Công bố các quyết định và điều hành khen thưởng:	Cô Nguyễn Thị Nguyệt. * Nếu có lãnh đạo cấp trên hoặc địa phương thì mời trao thưởng cho GV.

		Thầy Nguyễn Thanh Hoài hỗ trợ
7 giờ 45	Công bố Quyết định khen thưởng học sinh các hạng.	Cô Nguyễn Thị Nguyệt, Thầy Hoài hỗ trợ.
9 giờ 00	Dẫn dò học sinh. Kết thúc Lễ Bế giảng năm học	BGH
	Các lớp khối Tổng kết, phát thưởng tại lớp (các phần thưởng do lớp đảm nhận)	GVCN và các Ban đại diện CMHS lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Linh Trung. Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết các bộ phận và cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc phần việc của mình. Tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng sẽ quyết định điều chỉnh hoặc bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chi Bộ, BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể (để phối hợp, thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, tổ HC-QT (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

TM. BGH
HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hiếu