

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM GIÁO DỤC KỸ THUẬT
TỔNG HỢP VÀ HƯỚNG NGHIỆP
LÊ THỊ HỒNG GẮM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-LTHG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO **Về việc nộp hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10, năm học 2024-2025**

Căn cứ Công văn 4061/SGDDĐT-KTKĐ ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025;

Nhà trường thông báo đến quý phụ huynh và các em học sinh về các nội dung liên quan đăng ký nhập học lớp 10 năm học 2024-2025 tại Trung tâm Giáo dục Kỹ thuật Tổng hợp và Hướng nghiệp Lê Thị Hồng Gắm như sau:

I. THỰC HIỆN XÁC NHẬN NỘP HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN TRỰC TUYẾN

Học sinh xác nhận nộp hồ sơ trúng tuyển trực tuyến

Bước 1: Đăng nhập vào địa chỉ <https://ts10.hcm.edu.vn>

Bước 2: Vào mục “tra cứu kết quả thi tuyển sinh 10” và đăng nhập.

Bước 3: Lúc này màn hình sẽ hiển thị: Xác nhận nhập học và Xác nhận không nhập học. Học sinh lựa chọn và khai báo hồ sơ.

Thời gian thực hiện: từ ngày 04/7/2024 đến 17g00 ngày 12/7/2024.

Lưu ý: Nếu học sinh không xác nhận nộp hồ sơ trúng tuyển trực tuyến theo thời gian trên thì xem như từ chối quyền trúng tuyển.

II. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

1. Đối tượng

Các học sinh trúng tuyển vào trường TT GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gắm và đã xác nhận nhập học trực tuyến.

2. Quy trình nộp hồ sơ

Bước 1: Phụ huynh tham gia group Zalo THÔNG BÁO TS10 2024-2025 để nhận các thông báo của nhà trường

PHHS quét mã vào nhóm Zalo bên dưới. Mỗi HS chỉ có 1 PH tham gia nhóm để nhận thông báo (do group giới hạn số lượng thành viên)



Bước 2: Phụ huynh và Học sinh mua hồ sơ tại trường (cổng 147 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3)

Thời gian: Từ 10 giờ ngày 15/7/2024 đến 10 giờ ngày 22/7/2024

Bước 4: Nộp hồ sơ và được tư vấn lựa chọn môn học trực tiếp theo lịch của nhà trường

Trên hồ sơ có ghi số thứ tự và ngày nộp, phụ huynh và học sinh cùng đến trường nộp hồ sơ để được tư vấn chọn môn học lựa chọn theo chương trình GDTP 2018

- Ngày 17/7/2024: tiếp nhận hồ sơ có số thứ tự từ 01 đến 100 trên danh sách
- Ngày 18/7/2024: tiếp nhận hồ sơ có số thứ tự từ 101 đến 200 trên danh sách
- Ngày 19/7/2024: tiếp nhận hồ sơ có số thứ tự từ 201 đến 300 trên danh sách
- Ngày 22/7/2024: tiếp nhận hồ sơ có số thứ tự từ 301 đến 400 trên danh sách
- Ngày 23/7/2024: tiếp nhận hồ sơ có số thứ tự từ 401 đến hết danh sách.

*** Thời gian nhận hồ sơ:**

+ Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

*** Số điện thoại bộ phận nhận hồ sơ:** Cô Phạm Thị Thanh Hà: 0903832423

*** Số điện thoại bộ phận đồng phục:** Thầy Trần Bá Lâm: 0397854806

*** Số điện thoại bộ phận sách giáo khoa:** Cô Đào Thị Cẩm Hạnh: 0982048790

Cô Đặng Thị Yến: 0937175343

III. XEM DANH SÁCH XẾP LỚP 10

Dự kiến ngày 20/8/2024: niêm yết danh sách xếp lớp 10 năm học 2024-2025 tại trường.

IV. LỊCH BÁN ĐỒNG PHỤC HỌC SINH: Từ ngày 17/7 đến hết ngày 31/7/2024 (trừ Thứ 7, Chủ nhật)./.

Nơi nhận:

- HĐTS, Tổ trưởng VP, TTBM;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT. 

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HĐTS**

**GIÁM ĐỐC
Vũ Quốc Phong**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC KỸ THUẬT
TỔNG HỢP VÀ HƯỚNG NGHIỆP
LÊ THI HỒNG GẮM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG

Tư vấn và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh 10, năm học 2024-2025

(Đính kèm Thông báo số /TB-LTHG ngày /7/2024)

1. Lịch tham gia công tác tư vấn và thu nhận hồ sơ

Thực hiện nhiệm vụ theo lịch phân công **dự kiến** như sau:

Ngày	Ban Tư vấn		Bộ phận kiểm tra hồ sơ và nhận hồ sơ	Bộ phận nhập liệu
	XH	TN		
17/7	Cô Anh Lan, Kim Sa	Thầy Khải Hoàn, Cô Thu Hồng Cô Kim Ánh	Cô Yến, Cẩm Hạnh, Thanh Quyên, Kim Thoại	Cô Phạm Thị Thanh Hà
18/7	Cô Anh Lan, Kim Sa	Thầy Khải Hoàn, Cô Thu Hồng Cô Kim Ánh		
19/7	Cô Anh Lan, Kim Sa	Thầy Khải Hoàn, Cô Thu Hồng Cô Kim Ánh		
22/7	Cô Anh Lan, Kim Sa	Thầy Khải Hoàn, Cô Thu Hồng Cô Kim Ánh		
23/7	Cô Anh Lan, Kim Sa	Thầy Khải Hoàn, Cô Thu Hồng Cô Kim Ánh		

2. Nhiệm vụ Ban tư vấn

- Tư vấn cho phụ huynh và học sinh về các tổ hợp môn phù hợp
- Giải thích cho phụ huynh và học sinh một số vấn đề liên quan chương trình môn học theo chương trình GDPT 2018 nếu phụ huynh và học sinh cần biết

3. Nhiệm vụ bộ phận học vụ

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh 10 và giải đáp các vấn đề liên quan hồ sơ nhập học cho phụ huynh và học sinh
- Thống kê và báo cáo tình hình thu nhận hồ sơ với lãnh đạo hàng ngày

4. Nhiệm vụ Bộ phận kiểm tra hồ sơ và nhận hồ sơ

- Kiểm tra các thành phần hồ sơ của phụ huynh và học sinh đến nộp. Chỉ nhận hồ sơ đăng ký nhập học khi đầy đủ và hợp lệ
- Thông báo cho phụ huynh và học sinh các vấn đề cần thiết nếu có.

5. Nhiệm vụ Bộ phận nhập liệu

- Thiết kế mẫu nhập liệu (căn cứ theo mẫu Excel xuất từ phần mềm Vietschool) và nhập đầy đủ thông tin cần thiết của học sinh
- Thông báo cho phụ huynh và học sinh các vấn đề cần thiết nếu có.
- Thường xuyên báo cáo tiến độ, số lượng hồ sơ đăng ký nhập học