

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người Lao động năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 185/GDĐT-CDGD ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức và nội dung Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động tại cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ phiên họp Hội đồng trường mở rộng ngày 23 tháng 9 năm 2024, về công tác chuẩn bị năm học mới; Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn thống nhất kế hoạch tổ chức tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người Lao động (CB-CC-VC-NLĐ) năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC-NLĐ hàng năm để CB-CC-VC-NLĐ trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ.

II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Nghi thức khai mạc

- 1.1 Tuyên bố lý do.
- 1.2 Giới thiệu đại biểu.
- 1.3 Báo cáo số lượng CBCCVC-NLĐ dự hội nghị.
- 1.4 Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị, mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

2. Nội dung hội nghị

- 2.1 Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên làm việc.
- 2.2 Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình Hội nghị.
- 2.3 Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ NH 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học mới
- 2.4 Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các tổ. Giải đáp thắc mắc, kiến nghị.
- 2.5 Báo cáo kiểm điểm tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức
- 2.6 Báo cáo hoạt động của Ban TTND Nhiệm kỳ 2022-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2024-2025. Ban TTND tiên bố miễn nhiệm kỳ.
- 2.7 Bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2024-2026.
- 2.8 Thông qua phần bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế dân chủ cơ sở.
- 2.9 Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024 và phát động phong trào thi đua năm học 2024-2025. Đóng góp, bổ sung “Tiêu chuẩn thi đua năm học 2024-2025”.
- 2.10 Thông qua Nghị quyết - Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của Hội nghị. Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với Công đoàn.



2.11 Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

2.12 Kết thúc hội nghị.

3. Kinh phí tổ chức hội nghị

Được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG

Thời gian	Nội dung công việc	Nhân sự phụ trách
Từ 16/9 đến 21/9/2024	+ Lên kế hoạch tổ chức	-Thầy Phúc
23/9/2024	+ Họp trụ bị đề thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch: Hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch công đoàn và 1 số TTCM ... Thông qua kế hoạch tổ chức.họp trụ bị đề thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị....	-Thầy Phúc
Từ 23/9 đến 04/10/2024	+ Viết báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.	-Thầy Phúc
	+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.	-Thầy Phúc
	+ Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học/năm.	-Thầy Phúc
	+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CB-CCVC và Thực hiện quy chế dân chủ năm học 2023-2024	-Thầy Sơn
	+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách, việc thu chi, quản lý năm học 2023-2024 và Kế hoạch thu chi tài chính năm học 2024 – 2025 của nhà trường.	-Cô Cương
	+ Dự thảo dự thảo Quy chế dân chủ năm học 2024-2025.	-Thầy Sơn
	+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và Phát động phong trào thi đua năm học 2024-2025.	-Thầy Sơn
	+ Dự thảo thang điểm thi đua năm học 2024-2025	-Thầy Sơn
	+ Dự thảo (bổ sung, điều chỉnh) qui chế chi tiêu nội bộ.	-Thầy Phúc + Cô Cương KT
07/10/2024	+ Báo cáo tổng kết hoạt động TTND nhiệm kì 2022-2024 và phương hướng hoạt động Ban Thanh tra Nhân dân năm học 2024-2025.	-Cô Thương
	+ Dự thảo Nghị quyết Hội nghị.	-Thầy Sơn
	Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị: BGH, BCHCĐ, Bí Thư , TTCM,.... Thông qua các văn bản dự thảo lần thứ nhất	-Thầy Phúc
08/10 đến 12/10/2024	+ Tổng hợp tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh các văn bản thành các văn bản dự thảo lần thứ hai.; đưa về các tổ.	-Thầy Sơn
14/10/2024	+ Hoàn chỉnh tất cả văn bản dự thảo của Hội nghị; đưa về các tổ.	-Thầy Sơn

Từ 14/10 đến 19/10/2024	+ Tổ chức hội nghị cấp tổ, hoàn thiện tất cả hồ sơ hội nghị của tổ.	Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn.
21/10 đến 25/10/2024	+ Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ dự thảo hội nghị (lần 3) về CDGD xin ý kiến tổ chức hội nghị + Gửi thư mời đại diện Sở GD và Ban Thường vụ Công đoàn Ngành + Tổng hợp các ý kiến đóng góp, của các tổ, phân công và chuẩn bị giải đáp thắc mắc.	-Thầy Sơn -Thầy Phúc -Thầy Sơn
02/11/2024	+ Dự kiến Hội nghị trừ bị (thứ 7)	Toàn thể CB-CC-VC
23/11/2024	+ Dự kiến tổ chức Hội nghị (thứ 7)	Toàn thể CB-CC-VC
25/11 đến 30/11/2024	+ Hoàn chỉnh tất cả hồ sơ Hội nghị CCVC và người lao động + Nộp hồ sơ về CDGD	-Thầy Sơn

Nơi nhận:

- CD ngành;
- Chi bộ, BGH;
- BCHCD, CDGV;
- TT(CM,VP,CD);
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Phúc

Hồ Xuân Phúc



