

KẾ HOẠCH TUẦN 3 - HỌC KỲ II - NH 2023.24

Từ ngày: 29/01/2024 → 03/02/2024

Chủ đề tháng 1 Lớp 12: "Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc."

Chủ đề K10+K11: "Xây dựng và thực hiện kế hoạch chi tiêu phù hợp."

I- CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC:

- Thứ Hai(7g15-29/1): **Lễ Sơ kết HKI – NH 2023.24.** (HT+TLTN+BKT)
Sau Lễ Sơ kết, Dạy và học bình thường.
- Học Liên tịch mở rộng sẽ thông báo zalo.
- Thứ Hai(8g30-29/1): Lễ Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng CSVN – UBND Huyện. (BT)
- Thứ Năm(8g00-1/2): Dự Hội nghị Sơ kết Giáo dục Trung học Học kỳ I - NH 2023.24 - Trường Trần Đại Nghĩa. (HT)
- Chiều thứ Năm(13g00-1/2): Tổng vệ sinh trường lớp và Dựng trại các lớp.
- Thứ Sáu(6g30-2/2): Trại Xuân truyền thống Năm 2024. (BTC+Trại sinh)
- **Kiểm tra An toàn trường học, An toàn PCCC .** (PHT2 chỉ đạo)

II- TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Nhắc nhở học sinh: Trong giờ ra chơi học sinh ở lớp, hành lang hoặc xuống sân chơi, không mang đồ ăn nước uống vào trường, tuyệt đối không được ăn uống trong phòng học, không ồn ào trong giờ nghỉ trưa. HS không được chơi đá cầu, cầu lông, chạy nhảy ở các hành lang trên lầu. HS không được leo trèo lan can lầu cao, hàng rào, cây cao; không phá bảng điện. Giáo dục HS Giữ gìn vệ sinh chung. (GV+Gthi)
- Lao động sân trường theo Kế hoạch Phó HT2. Lao động bổ sung: (thứ 3), (thứ 5). (GVCN+GThị+PVụ)

III- CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Tiếp đảng viên, GV, NV và phụ huynh lúc 8g50 và 14g40 hằng ngày. (BTCB+BGH+Cô Diệp)
- Thực hiện hồ sơ phát triển Đảng. (Thầy Phú Đức, thầy Hùng, 1 học sinh).
- Hoàn tất việc trang trí tiểu cảnh, không gian Xuân tại đơn vị theo thông báo của UBND Huyện BC, báo cáo hình ảnh về Phòng GD&ĐT huyện BC trước ngày 2/2/2024. (Th. Hùng (hóa)+Chi đoàn GV+Đoàn hs)
- Triển khai một số hoạt động: tổng vệ sinh, thăm gia đình chính sách, mẹ VNAH trong chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2024. (TLTN+CĐGV+Đoàn hs)

IV- CHUYÊN MÔN:

1) Công tác dạy và học: Thực hiện KH dạy học Học kỳ II - NH 2023-24 theo TKB số 03 (**áp dụng 15/1/2024**).

- Dạy học Tuần 3 của HK2 cho đến hết 10g55 sáng thứ Năm ngày 1/2. Chiều thứ 5 đã dạy bù. Thứ sáu GV tự bù phù hợp.
- BGH bố trí công việc với giáo viên chưa đủ tiết dạy nghĩa vụ. (trực các phòng chức năng, công việc Hội đồng thi...).

2) Thanh kiểm tra:

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2024. (theo phân công)

V- CÔNG TÁC KHÁC:

- Các tổ (CM, GT, HCQT) tiếp tục đăng ký với thầy Hùng mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học. (Tổ trưởng+ Chiều)
- Cho niêm phong các phòng chức năng trước khi nghỉ Tết Giáp Thìn. (PHT2 chỉ đạo)
- Bảo vệ mé nhánh cây hư; Kiểm tra đèn, quạt các lớp; Kiểm tra hệ thống cấp nước các nhà VS. PVụ kiểm tra tiện ích P.ngỉ GV.

VI- CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

*** CÁC CÔNG TÁC, PHONG TRÀO TRONG THỜI GIAN TỚI:** (Lịch công việc sẽ nhắn trên zalo)

- Tiếp tục hoàn thiện Tiêu chí Đánh giá viên chức và Tiêu chí thi đua.

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GV + Tổ VP;
- Bản tin GV; Website
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG