

KẾ HOẠCH TUẦN 01 - HỌC KỲ II - NH 2023.24

Từ ngày: **15/01/2024** → **20/01/2024**

Chủ đề tháng 1 Lớp 12: "Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc."

Chủ đề K10+K11: "Xây dựng và thực hiện kế hoạch chi tiêu phù hợp."

I- CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC:

- Thứ Hai(7g15-15/1): Chào cờ, Sơ kết TB tuần. (HT+TLTN+BKT)
 - Hoạt động 1: Chương trình Văn học dân gian khối 10. (Tổ Ngữ Văn+BKT)
 - Hoạt động 2: Hoạt động trải nghiệm HN các lớp Khối 10 và 11. SHCN khối 12 (GVCN)
- ❖ 9g00-15/1: Họp Liên tịch. (CBCC)
- Thứ Tư(9g00-17/1): Họp sinh hoạt Khối thi đua số 6 lần 2 - THPT An Lạc. (HT+CTCB)
- Thứ Tư(13g00-17/1): Toàn thể GV tham gia buổi Đánh giá Hạnh kiểm và Học lực HK1 của học. (Toàn trường)
- Thứ Năm (8g00-18/1): Hội nghị tổng kết công tác Kế hoạch - Tài chính năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024 - THPT chuyên Lê Hồng Phong. (HT+KT)
- Chủ nhật(8g00-21/1): Họp PHHS Toàn trường. Sơ kết lớp. (BGH+VP+GVCN)
- **Kiểm tra An toàn trường học, An toàn PCCC.** (PHT2 chỉ đạo)

II- TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Nhắc nhở học sinh: Trong giờ ra chơi học sinh ở lớp, hành lang hoặc xuống sân chơi, không mang đồ ăn nước uống vào trường, tuyệt đối không được ăn uống trong phòng học, không ồn ào trong giờ nghỉ trưa. HS không được chơi đá cầu, cầu lông, chạy nhảy ở các hành lang trên lầu. HS không được leo trèo lan can lầu cao, hàng rào, cây cao; không phá hỏng điện. Giáo dục HS Giữ gìn vệ sinh chung. (GV+Gthị)
- Lao động sân trường theo Kế hoạch Phó HT2. Lao động bổ sung: (thứ 3), (thứ 5). (GVCN+GThị+PVụ)

III- CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Tiếp đảng viên, GV, NV và phụ huynh lúc 8g50 và 14g40 hằng ngày. (BTCB+BGH+Cô Diệp)
- Thực hiện hồ sơ phát triển Đảng. (Thầy Phú Đức, thầy Hùng, 1 học sinh).
- Thực hiện các công tác chuẩn bị cho hội trại Xuân năm 2024. (TLTN+BCHĐT)
- Thứ Ba+Thứ (8h45-9h15-16,17/1): Tiếp tục các trận vòng loại giải Kéo co HS. (TLTN+Tổ TĐTT)
- Hoàn tất Hồ sơ thi đua Học kỳ 1; gửi các lớp trước 16/1. (TLTN)

IV- CHUYÊN MÔN:

1) Công tác dạy và học: Thực hiện KH dạy học HK2 NH 2023-24 theo TKB số 03 (áp dụng 15/1/2024).

- Dạy và học bình thường Tuần 01 theo Kế hoạch dạy học Học kỳ 2.
- Kiểm dò và Thực hiện Phiếu điểm, Tin nhắn thông báo PHHS. (PHT1+VP)
- BGH bố trí công việc với giáo viên chưa đủ tiết dạy nghĩa vụ. (trực các phòng chức năng, công việc Hội đồng thi...).
- Hoàn tất công việc Báo cáo Sơ kết HK1. (theo phân công).

2) Thanh kiểm tra:

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2024. (theo phân công)

V- CÔNG TÁC KHÁC:

- Duyệt hồ sơ lương tháng 01/2024 + các khoản chi cuối năm 2023: Buổi 2 tháng 1/2024; Quà Tết; Thu nhập tăng thêm cuối năm 2023; thưởng của UBND_TP; Bồi dưỡng HSG; GV thao giảng; Họp ... (trước nghỉ Tết Nguyên đán). (HT+Kế toán)
- Các tổ (CM, GT, HCQT) tiếp tục đăng ký với thầy Hùng mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học. (Tổ trưởng+ Chiểu)
- Họp nhóm CNTT triển khai công tác Chuyển đổi số và Quản lý Website LMX; tin nhắn hệ thống VietSchool. (HT+Thi)
- Bảo vệ mé nhánh cây hư; Kiểm tra đèn, quạt các lớp; Kiểm tra hệ thống cấp nước các nhà VS. PVụ kiểm tra tiện ích P.nghỉ GV.
- Phát CB-GV-NV áo thun đồng phục thể thao đã đăng ký.
- Họp Ban khánh tiết: Công tác TC Lễ Sơ Kết HK1; Trại Xuân; Rút kinh nghiệm công tác tổ chức Ngoài giờ chính khóa khối 12.

VI- CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

*** CÁC CÔNG TÁC, PHONG TRÀO TRONG THỜI GIAN TỚI:** (Lịch công việc sẽ nhắn trên zalo)

- Tiếp tục hoàn thiện Tiêu chí Đánh giá viên chức và Tiêu chí thi đua.
- Dự kiến Thứ Hai(22/01): Chương trình "ENGLISH FESTIVAL". (Tổ Anh Văn+BKT)
- Dự kiến 29/1: Lễ Sơ kết HK1 và học tiếp; 1/2: Tổng vệ sinh trường; 2/2: Trại xuân.

Nơi nhận:

- BGH, TTr;
- GV + Tổ VP;
- Bản tin GV; Website
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG