

TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 10
NĂM HỌC 2024 – 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 104/KH – THPT.HTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
tuyển sinh, nộp và nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT
năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 03 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2575/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 04 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 921/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 04 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025 cho loại hình công lập;

Căn cứ Quyết định số 2164/QĐ-SGDĐT ngày 03 tháng 07 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 10 Trường THPT Hồ Thị Bì năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 4061/SGDĐT-KTKĐ ngày 03 tháng 07 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nộp và nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Hồ Thị Bì xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, nộp và nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đảm bảo chỗ học cho học sinh Thành phố; thực hiện công tác hướng nghiệp phân luồng học sinh sau trung học cơ sở, công tác phổ cập giáo dục bậc trung học.
- Thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhà trường lần thứ I nhiệm kỳ 2020 - 2025, Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025.
- Khuyến khích học sinh thi tuyển vào lớp 10 chọn nguyện vọng phù hợp với khả năng của bản thân, gần nơi cư trú, thuận tiện cho việc đi học khi trúng tuyển.
- Thực hiện đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, chính xác; đánh giá đúng trình độ của học sinh.
- Tổ chức an toàn, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; không vận động, quyên góp, không thu các khoản ngoài quy định khi thực hiện công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo thực hiện đúng, đủ các chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của công tác phòng, chống dịch bệnh khi tổ chức công tác tuyển sinh tại đơn vị.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng, hình thức: Học sinh đã đăng ký các nguyện vọng và đủ điều kiện dự thi trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025. Hình thức: thi tuyển.

2. Phương thức thi tuyển: Học sinh được đăng ký 3 nguyện vọng 1, 2, 3 để xét tuyển vào lớp 10 các trường trung học phổ thông thuộc địa bàn TP. Hồ Chí Minh. Điểm xét tuyển bằng tổng điểm của 3 môn thi Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ cộng điểm ưu tiên (nếu có). Điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Quyết định số 773/QĐ- UBND ngày 21/03/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tuyển thẳng lớp 10 trung học phổ thông đối với học sinh hòa nhập tốt nghiệp trung cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh (có giấy chứng nhận theo quy định).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhà trường đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 với Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện đúng theo Quyết định về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025 loại hình công lập của Sở Giáo dục Đào tạo.

2. Tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS

- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được phê duyệt, căn cứ chương trình giáo dục 2018 và tình hình thực tế tại đơn vị, nhà trường xây dựng tổ hợp môn học tự chọn, nội dung về tuyển sinh lớp 10 của đơn vị.

- Thành lập tổ tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS trên địa bàn thông tin đến nhà trường, CMHS và học sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Bao gồm: Chủ tịch hội đồng, Phó Chủ tịch hội đồng, Thư ký hội đồng và các ủy viên; lựa chọn cán bộ, giáo viên đạo đức tốt, có kinh nghiệm, trách nhiệm cao.

- Gửi công văn đề nghị danh sách Hội đồng tuyển sinh của nhà trường về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo để ban hành Quyết định thành lập.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế ban hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Thành lập Tổ tư vấn và Tổ giúp việc tuyển sinh

- Tổ tư vấn gồm giáo viên của nhà trường: Tư vấn học sinh, cha mẹ học sinh về lực chọn tổ hợp môn học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; hồ sơ, quy trình đăng ký nhập học; việc tổ chức dạy học của nhà trường.

- Bộ phận giúp việc là nhân viên nhà trường: thông báo, hướng dẫn việc đăng ký nhập liệu các thông tin học sinh đăng ký nhập học; tiếp nhận, kiểm tra, quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký nhập học của học sinh theo đúng quy định.

5. Hội đồng tuyển sinh lần 1

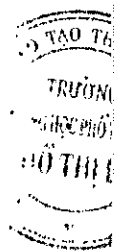
- Thời gian: Ngày 11 tháng 07 năm 2024.
- Địa điểm: Trường THPT Hồ Thị Bi (tại phòng họp).
- Thành phần: Hội đồng tuyển sinh, Tổ tư vấn, Tổ giúp việc tuyển sinh.
- Nội dung: Quán triệt, triển khai các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, nộp và nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025 của nhà trường.

6. Đăng nhập thông tin học sinh đăng ký nhập học lớp 10

- Thời gian: Từ ngày 04/7/2024 đến ngày 12/7/2024.
- Hướng dẫn: Nhân viên công nghệ thông tin và Văn thư học vụ.
- Thực hiện: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh.
- + Bước 1: Đăng nhập địa chỉ <https://ts10.hcm.edu.vn/> vào mục “Tra cứu kết quả thi tuyển sinh10”, đăng nhập, xem thông tin và chọn xác nhận nhập học.
- Lưu ý: Nếu học sinh không xác nhận nộp hồ sơ trúng tuyển trực tuyến theo thời gian trên thì xem như từ chối quyền trúng tuyển.
- + Bước 2: Đăng nhập trực tuyến các thông tin của học sinh đầy đủ, chính xác trên website: <https://forms.gle/FZ2u6TGof6KsgJYs8> hoặc quét mã QR.

7. Nộp và nhận hồ sơ học sinh đăng ký nhập học lớp 10

- Thời gian: Từ ngày 17/7/2024 đến 16 giờ 00 ngày 31/07/2024.
- Địa điểm: Trường THPT Hồ Thị Bi (số 32, đường Tân Hiệp 28, xã Tân Hiệp, huyện Hóc Môn, thành phố Hồ Chí Minh).
- Thực hiện: Tổ tư vấn tuyển sinh, Tổ giúp việc tuyển sinh; Học sinh hoặc cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ.
- + Tư vấn, hướng dẫn: tư vấn học sinh và cha mẹ học sinh về lực chọn tổ hợp môn học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; hồ sơ, quy trình đăng ký nhập học; việc tổ chức dạy học của nhà trường.
- + Tiếp nhận hồ sơ học sinh: tiếp nhận, kiểm tra, quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký nhập học của học sinh theo đúng quy định. Hồ sơ học sinh nhập học bao gồm:
 - (1) Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS năm 2023 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025;
 - (2) Phiếu báo điểm tuyển lớp 10 trên đó có điểm thi và ghi 3 nguyện vọng;
 - (3) Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính);



(4) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do các cơ sở giáo dục cấp và nộp bằng chính văn bằng khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp phát;

(5) Giấy khai sinh hợp lệ;

(6) Giấy xác nhận được hưởng chính sách diện ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp;

(7) Đơn xin nhập học lớp 10 (mẫu của nhà trường).

8. Hội đồng tuyển sinh lần 2

- Thời gian: Ngày 19 tháng 07 năm 2024.

- Địa điểm: Trường THPT Hồ Thị Bi (tại phòng họp).

- Thành phần: Hội đồng tuyển sinh; Tổ tư vấn và bộ phận giúp việc tuyển sinh.

- Nội dung: Báo cáo tình hình học sinh trúng tuyển đăng ký nhập học (số lượng, chỉ tiêu, danh sách trúng tuyển, số lượng đăng ký và học sinh tuyển thẳng); Kiểm tra, rà soát danh sách trúng tuyển so với danh sách đăng ký nhập học lớp 10; Chuẩn bị báo cáo danh sách học sinh đăng ký nhập học lớp 10 năm học 2024 – 2025 cho Phòng Khảo thí Kiểm định - Sở Giáo dục và Đào tạo.

9. Hội đồng tuyển sinh lần 3

- Thời gian: Dự kiến sau khi hoàn tất việc tiếp nhận hồ sơ học sinh nhập học.

- Địa điểm: Trường THPT Hồ Thị Bi (tại phòng họp).

- Thành phần: Hội đồng tuyển sinh; Tổ tư vấn và Tổ giúp việc tuyển sinh.

- Nội dung: Kiểm tra, rà soát, hồ sơ học sinh đăng ký nhập học, hồ sơ học sinh lưu ban đăng ký học lại; Tổng kết công tác tuyển sinh của nhà trường.

10. Báo cáo kết quả thực hiện với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ kết quả thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 đã thực hiện được, tiến hành báo cáo với phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.

- Thực hiện báo cáo về nhu cầu tuyển sinh bổ sung (nếu có) theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng: Nghiên cứu văn bản về công tác tuyển sinh lớp 10. Dự hội nghị công bố điểm chuẩn tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông. Chỉ đạo việc thành lập Hội đồng tuyển sinh, Tổ tư vấn và Tổ giúp việc tuyển sinh. Chủ trì các phiên họp của Hội đồng tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch hội đồng: Xây dựng kế hoạch, quán triệt triển khai, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh.

- Thư ký hội đồng: chuẩn bị các văn bản về công tác tuyển sinh lớp 10; Ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng tuyển sinh.

- Các ủy viên hội đồng: Tham gia Tổ tư vấn và Bộ phận giúp việc tuyển sinh. Theo dõi, giám sát việc đăng ký nhập học, tiếp nhận hồ sơ học sinh. Thực hiện các công việc theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

2. Tổ tư vấn tuyển sinh: Chuẩn bị tài liệu, tư vấn học sinh, cha mẹ học sinh việc đăng ký nhập học, chọn tổ hợp môn học, tổ chức dạy học của nhà trường.

3. Bộ phận giúp việc tuyển sinh: Hướng dẫn học sinh trúng tuyển đăng nhập thông tin, giao nộp hồ sơ nhập học; tiếp nhận, kiểm tra, lưu trữ hồ sơ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tuyển sinh, nộp và nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025 của trường THPT Hồ Thị Bi./

Nơi nhận:

- Phòng KT-KĐ Sở GD-ĐT (để b/c);
- HĐ Tuyển sinh 10 (để thực hiện);
- GV-NV;
- Lưu VT, PHT (Vương).

**TM.HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Lê Thanh Tòng**

