

Số: 119/KH-THPT.HTB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện tự đánh giá giai đoạn 2020 - 2025

Căn cứ Công văn số 5081/SGDDT-KTKĐ, ngày 11 tháng 09 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-THPT.HTB ngày 19 tháng 07 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Hồ Thị Bì về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá giai đoạn 2020 - 2025 của trường THPT Hồ Thị Bì;

Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá giai đoạn 2020 - 2025 của trường THPT Hồ Thị Bì, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Triển khai hoạt động tự đánh giá tại Trường THPT Hồ Thị Bì để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư, huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Toàn bộ hoạt động của Trường THPT Hồ Thị Bì được đánh giá theo các tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THPT ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 124/QĐ-THPT.HTB ngày 19 tháng 07 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Hồ Thị Bì, Hội đồng gồm

có 19 thành viên (*danh sách đính kèm Quyết định*).

2. Thành phần nhóm thư ký và nhóm công tác

Nhóm thư ký gồm 06 thành viên, nhóm công tác gồm 42 thành viên (*danh sách đính kèm Quyết định*).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

3.1. Nhiệm vụ của nhóm thư ký

Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về các công việc được giao.

Tổng hợp các tiêu chí của từng tiêu chuẩn, kiểm tra văn phong, nghiên cứu hình thức trình bày tập tài liệu tự đánh giá, cùng với nhóm công tác thu thập minh chứng cho các tiêu chí. Đề xuất các giải pháp thực hiện, tham mưu đặt câu hỏi cho nhóm công tác khi thực hiện viết tiêu chí.

3.2. Nhiệm vụ của nhóm công tác

Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về các công việc được giao.

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT hoàn thành các tiêu chí phụ trách, nêu rõ thực trạng, điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, đồng thời đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Đánh giá chính xác các chỉ số trong từng tiêu chí nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho lãnh đạo điều chỉnh các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Thu thập minh chứng cho các tiêu chí cần nghiên cứu kỹ nơi ban hành, giá trị pháp lý và tính khách quan.

Bàn bạc trao đổi thông tin, tìm nguồn dữ liệu liên quan đến các chỉ số, các mức đánh giá đạt hay không đạt và bộ câu hỏi khi tiến hành viết các tiêu chí.

3.3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Nhóm 1	
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 1	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 1	
5	Tiêu chí 1.5: Lớp học	Nhóm 1	
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân	Nhóm 1	

	viên		
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 1	
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 1	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 1	
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 2	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Nhóm 2	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Nhóm 2	
14	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Nhóm 2	
15	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nhóm 3	
16	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	Nhóm 3	
17	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị	Nhóm 3	
18	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 3	
19	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Nhóm 3	
20	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Nhóm 3	
21	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhóm 4	
22	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Nhóm 4	
23	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	Nhóm 5	
24	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Nhóm 5	
25	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	Nhóm 5	
26	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Nhóm 5	
27	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	Nhóm 5	
38	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	Nhóm 5	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, ngày 23 tháng 07 năm 2024.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác, nhóm công nghệ thông tin, tổ trưởng.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính, các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn thư Kế toán	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn thư Tổ chức	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Thư ký chỉ bộ Cấp ủy	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.4 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn thư Tổ chức Tổ trưởng văn phòng Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.5 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn Thư Giáo vụ Nhóm phục vụ Khối trưởng chủ nhiệm	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.6 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Kế toán Thủ quỹ Thanh tra	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.7 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ chức Tổ trưởng chuyên môn Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.8 - Mức 1	Khối trưởng chủ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn	Tháng 07,08,09 năm 2024	

	- Mức 2 - Mức 3	Trợ lý thanh niên		
	Tiêu chí 1.9 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ trưởng văn phòng Công đoàn Thanh tra	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 1.10 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Y tế Nhóm bảo vệ Tổ trưởng văn phòng Tổ trưởng Kinh tế pháp luật Trợ lý thanh niên	Tháng 07,08,09 năm 2024	
2	Tiêu chí 2.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ chức Công đoàn	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 2.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ chức Thư ký Hội đồng Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 2.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ trưởng văn phòng	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 2.4 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Giám thị Tư vấn tâm lý Giáo vụ Khối trưởng chủ nhiệm Học sinh	Tháng 07,08,09 năm 2024	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Phục vụ Bảo vệ Kế toán Tổ trưởng GD TC-QP-AN Phó Hiệu trưởng hành chính	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Thiết bị Giáo viên phụ trách thí nghiệm Bộ phận dạy nghề Tổ trưởng văn phòng Trợ lý thanh niên Phó Hiệu trưởng hành chính	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 3.3	Kế toán	Tháng 07,08,09	

	- Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Tổ trưởng văn phòng Phó Hiệu trưởng hành chính	năm 2024	
	Tiêu chí 3.4 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Phục vụ Kế toán Tổ trưởng văn phòng Phó Hiệu trưởng hành chính	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 3.5 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Thư viện Thiết bị Kế toán Kế toán Tổ trưởng chuyên môn Tổ trưởng văn phòng Phó Hiệu trưởng hành chính	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 3.6 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Thư viện Kế toán Tổ trưởng chuyên môn Phó Hiệu trưởng hành chính	Tháng 07,08,09 năm 2024	
4	Tiêu chí 4.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn Thư Khối trưởng chủ nhiệm Trưởng Ban đại diện CMHS	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Giáo viên chủ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn Đảng viên Phó Bí thư chi bộ	Tháng 07,08,09 năm 2024	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Học vụ Tổ trưởng chuyên môn Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Khối trưởng chủ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn Trợ lý thanh niên Bí thư chi đoàn giáo viên	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 5.3 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Học sinh Tổ trưởng chuyên môn Trợ lý thanh niên	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	Tiêu chí 5.4 - Mức 1	Học sinh Khối trưởng chủ nhiệm	Tháng 07,08,09 năm 2024	

	- Mức 2	Tổ trưởng Tin học-Công nghệ		
	- Mức 3	Trợ lý thanh niên		
	Tiêu chí 5.5	Học sinh	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	- Mức 1	Phụ trách Câu lạc bộ		
	- Mức 2	Trợ lý thanh niên		
	- Mức 3			
	Tiêu chí 3.6	Văn thư	Tháng 07,08,09 năm 2024	
	- Mức 1	Giáo vụ		
	- Mức 2	Khối trưởng chủ nhiệm		
	- Mức 3	Tổ trưởng chuyên môn Phó Hiệu trưởng chuyên môn		

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Bảng Dự kiến các minh chứng cần thu thập được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (xem ở phần phụ lục của Kế hoạch)

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 15/07/2024 - 22/07/2024	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng tự đánh giá triển khai hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.

	4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 22/07/2024 - 28/07/2024	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3,4 29/07/2024 - 11/08/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 5,6 12/08/2024 - 25/08/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 4).
Tuần 7,8 26/08/2024 - 08/09/2024	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 9,10 09/09/2024 - 22/09/2024	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 11 23/09/2024	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.

- 29/09/2024	2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 9,10 30/09/2024 - 06/10/2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký Đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐ – Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng tự đánh giá (để thực hiện);
- CB-GV-NV-NLĐ nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: PHT2, Hồ sơ tự đánh giá, VT

T.M HỘI ĐỒNG**CHỦ TỊCH****HIỆU TRƯỞNG****Lê Thanh Tòng**

