

Số: 58/QĐ-THPT.HTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ

Căn cứ Quyết định số 3519/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường THPT Hồ Thị Bì;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD-ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2022 – 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Hồ Thị Bì ”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thanh Tòng

QUY CHẾ
DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC
TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-THPT.HTB ngày ... tháng ... năm ...
của Trường THPT Hồ Thị Bì)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng hoặc Giám đốc (sau đây gọi chung là hiệu trưởng), nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong các cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trường chuyên biệt, cơ sở giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp và cao đẳng trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.
8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.
9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giáo dục;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

c) Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của cơ sở giáo dục;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, các cơ sở giáo dục áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục; thông qua đối thoại tại cơ sở giáo dục.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của cơ sở giáo dục.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong cơ sở giáo dục.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Cơ sở giáo dục tổ chức đề nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của cơ sở giáo dục.

3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Hiệu trưởng gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.

3. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

4. Quy chế dân chủ này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị CB, CC, VC vào đầu mỗi năm học.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, CC, VC trường THPT Hồ Thị Bi năm học 2022 - 2023 ngày 05/ 11/ 2022 và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thanh Tòng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 05 năm 2023

Số: /BC-THPT.HTB

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền,
quy chế dân chủ cơ sở năm học 2022-2023 của trường THPT Hồ Thị Bi**

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Quá trình triển khai thực hiện quy chế dân chủ

- Chi ủy chi bộ, lãnh đạo nhà trường nhận thức rõ việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường là gắn với xây dựng hệ thống chính trị tại đơn vị, cũng như thực hiện có hiệu quả nhất những quy định của Luật Giáo dục theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền giám sát, đóng góp ý kiến, tham gia vào sự phát triển chung của nhà trường. Đồng thời, việc thực hiện dân chủ trong trường cũng nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự kỷ cương, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị: tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên bàn bạc, đóng góp ý kiến trong việc xây dựng Quy chế dân chủ. Sau đó Hiệu trưởng đã ban hành quyết định Quy định về quy chế dân chủ; phân công nhiệm vụ các thành viên ban lãnh đạo thực hiện chỉ đạo; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong toàn đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Lãnh đạo nhà trường đã tuyên truyền, phổ biến những quy định về quyền và nghĩa vụ của cán bộ, viên chức đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết; những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức báo cáo, học tập Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII. Đại hội chi bộ lần thứ XIII nhiệm kỳ 2020-2025

- Thông qua tổ chức công đoàn, tổ chuyên môn, chi đoàn và Đoàn thanh niên để triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; các văn bản liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường như: Luật Giáo dục năm 2019, thông tư 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 - Điều lệ trường Trung học, các văn bản khác có liên quan đến

giáo dục như thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT về quy định mã số tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, công lập; chế độ chính sách của nhà nước; kế hoạch năm học; nội quy quy chế đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch xây dựng mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất; các khoản thanh, quyết toán của cơ quan đơn vị; kế hoạch thanh tra kiểm tra; công tác tuyển dụng, đề bạt cán bộ, công chức; khen thưởng, kỷ luật; nâng bậc lương; đánh giá xếp loại công chức, viên chức hàng năm...

- Năm 2022 nhà trường đã tuyên truyền được hơn 30 cuộc với hơn 10000 lượt người tham gia.

2.2 Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ; qua các kỳ họp phụ huynh học sinh đầu năm, cuối học kỳ I, cuối năm học. Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, Đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho phụ huynh học sinh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

- Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

2.3 Kiện toàn, triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo”, quy chế dân chủ

- Việc thực hiện dân chủ trong trường đã thể hiện sự lãnh đạo của Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong trường.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường.

- Hàng năm chi bộ nhà trường đã chỉ đạo triển khai và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký và thực hiện tốt các mô hình thi đua dân vận khéo phù hợp với chức trách nhiệm vụ của mình được giao đảm nhiệm.

- Thành lập, kiện toàn và xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động Ban chỉ đạo quy chế dân chủ, ban Thanh tra nhân dân kịp thời.

- Công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo triển khai, công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở được thực hiện đảm bảo, kịp thời đúng quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch của cơ quan đơn vị. Chế

độ chính sách đối với giáo viên và học sinh

- Năm 2022, đơn vị đã thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị đã đề ra.

- Chế độ chính sách đối với nhà giáo như tiền lương, tiền công, các chế độ phụ cấp dành cho nhà giáo; chế độ chính sách miễn giảm cho học sinh nghèo được thực hiện đảm bảo, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy định.

2. Công tác tham mưu ban hành, triển khai, thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

- Các chính sách triển khai tại đơn vị đều có hiệu quả và tác động tích cực đến viên chức và học sinh như chế độ nâng lương, chuyển ngạch, các chế độ phụ cấp tiền lương; chế độ hỗ trợ chi phí học tập. Tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo việc thực hiện các chính sách khi được yêu cầu.

3. Công tác cải cách hành chính

- Nhà trường luôn công khai, minh bạch tạo thuận lợi cho nhân dân và học sinh tiếp cận, giám sát hoạt động của cơ quan đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

4. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo công dân

- Đặt hòm thư góp ý tại cổng trường hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

- Nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường định kỳ 3 lần/năm học; mỗi kỳ họp, đều ghi nhận và giải đáp mọi ý kiến, thắc mắc, đề xuất của phụ huynh học sinh về công tác giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức diễn đàn “Hiệu trưởng đối thoại với học sinh” 2 lần/năm học giải đáp ý kiến, mong muốn, tâm tư của học sinh toàn trường.

- Trong năm không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

5. Kết quả thực hiện việc tuyển dụng viên chức, kiện toàn tổ chức bộ máy

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra rà soát, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức hàng năm; thực hiện chế độ tập sự, đánh giá kết quả tập sự công khai theo quy định.

6. Nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- 100% CBGVNV trong đơn vị chấp hành tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc và không vi phạm đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ tận tụy với công việc, hết lòng hết sức phục vụ nhân dân và học sinh.

7. Công tác kiện toàn, xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động công tác dân vận chính quyền, QCDC cơ sở

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động; phân công phân nhiệm cụ thể cho các thành viên của Ban chỉ đạo; kiện toàn Ban thanh tra nhân dân và thường xuyên, kiểm tra giám sát các hoạt động của cơ quan.

8. Kết quả thực hiện dân chủ

- Hàng tháng chỉ ủy chỉ bộ có kế hoạch chỉ đạo chung các hoạt động của nhà trường và các đoàn thể, kế hoạch được triển khai đến từng tổ chức và chỉ đạo kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Các đoàn thể tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của trường, phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo môi trường làm việc lành mạnh.

** Đảm bảo chế độ sinh hoạt, hội họp:*

- Hàng tuần họp hội ý giữa BGH chỉ đạo các nhóm chuyên môn họp đúng theo quy định: 2 lần/tháng.

- Hàng tháng, họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ trưởng, đại diện các đoàn thể để đánh giá công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó đề ra những công việc chủ yếu cần thực hiện trong tháng tới.

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ Công chức hàng năm vào tháng 10 theo quy định của Sở Giáo Dục và Đào tạo TP.HCM

** Việc triển khai kế hoạch năm học:*

- Lãnh đạo nhà trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các tổ chuyên môn thảo luận, đóng góp ý kiến trước khi triển khai, kế hoạch năm được thông qua trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

- Kế hoạch tháng được xây dựng dựa trên cơ sở kế hoạch năm học; được thống nhất trong chỉ bộ, ban giám hiệu; hàng tháng tổ chức họp đánh giá tháng trước và triển khai kế hoạch thực hiện của tháng tiếp theo.

- Các kế hoạch liên quan đến tổ chuyên môn và các đoàn thể được trưởng các đoàn thể, bộ phận triển khai kịp thời phù hợp với thời gian thực hiện và được duyệt trước khi triển khai và có ghi chép cụ thể trong sổ sinh hoạt.

** Đảm bảo thực hiện công khai trong đơn vị các nội dung sau:*

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học.

- Kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học

- Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

** Việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến*

- Thông qua quá trình tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đề, cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến các việc sau:

Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất

Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua; Báo cáo sơ kết, tổng kết; Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

** Việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia kiểm tra, giám sát*

- Nhà trường tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra các nội dung sau:

Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường; Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường; Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường; Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường; Thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

- Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức của nhà trường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Trong thời gian qua, việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo tốt, tạo cơ sở và tiền đề thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

+ Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ và phát huy được khả năng của mỗi cá nhân.

+ Công tác luân chuyển, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

+ Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đầy đủ, kịp thời không để xảy ra thắc mắc, khiếu nại.

+ Việc sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và phát huy hiệu quả. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Hạn chế việc tổ chức hội họp không cần thiết, tăng cường công khai, minh bạch trong việc cung cấp thông tin; tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Những hạn chế, khó khăn

Đôi lúc chưa cập nhật kịp thời những thông tin mới, những thay đổi mới có liên quan.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở năm học 2022-2023 của trường THPT Hồ Thị Bi./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban Dân vận Huyện ủy (báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
HỒ THỊ BI
HÀM TH
Lê Thanh Tòng