

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33 /QĐ-THPT.HTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ

Căn cứ Quyết định số 3519/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường THPT Hồ Thị Bì;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2021 – 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Hồ Thị Bì”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tòng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 09 năm 2021

QUY CHẾ
DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC
TRƯỜNG THPT HỒ THỊ BÌ

*(Ban hành kèm theo quyết định số 33/QĐ-THPT.HTB ngày 01 tháng 09 năm 2021 của
Trường THPT Hồ Thị Bì)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng hoặc Giám đốc (sau đây gọi chung là hiệu trưởng), nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong các cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trường chuyên biệt, cơ sở giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp và cao đẳng trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.
8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.
9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giáo dục;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

c) Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của cơ sở giáo dục;
- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
- d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, các cơ sở giáo dục áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ sở giáo dục; thông qua đối thoại tại cơ sở giáo dục.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của cơ sở giáo dục.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong cơ sở giáo dục.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Cơ sở giáo dục tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của cơ sở giáo dục.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đề công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Hiệu trưởng gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.
2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.
3. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.
4. Quy chế dân chủ này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị CB, CC, VC vào đầu mỗi năm học.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, CC, VC trường THPT Hồ Thị Bì năm học 2020 - 2021 ngày/ 11/ 2020 và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tòng

Số: 30 /BC-THPT.HTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết tình hình thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2021 Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Kế hoạch số 1016/KH-GDDT-CTTT ngày 31 tháng 03 năm 2021 của Sở giáo dục Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020 Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Hồ Thị Bi báo cáo kế hoạch thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020 Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

- Trường THPT Hồ Thị Bi trực thuộc Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, là đơn vị sự nghiệp công lập trong hệ thống giáo dục – đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, có tư cách pháp nhân, con dấu, có tài khoản riêng, địa chỉ đơn vị tại: số 32 đường Tân Hiệp 28, xã Tân Hiệp Hóc Môn, Tp Hồ Chí Minh. Kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định pháp luật.

- Tổng số CB, GV, NV của trường: 82; được biên chế thành 10 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

- Tổng số học sinh của trường: 1890 học sinh, được biên chế thành 45 lớp (Khối 10: 15 lớp, khối 11: 15 lớp, khối 12: 15 lớp).

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn, về cơ bản trường đã đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Các đoàn thể trong nhà trường bao gồm Công đoàn, Chi đoàn giáo viên và Đoàn học sinh.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường luôn đoàn kết, có ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm, yêu nghề.

II. Công tác triển khai thực hiện QCĐCCS

1. Lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Chi bộ nhà trường tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các Nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Thành phố, của Quận về thực hiện

QCDCCS trong các buổi họp Hội đồng sư phạm (100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự).

- Đầu năm học, trong phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự).

- Với sự tuyên truyền đầy đủ và thường xuyên về các Chỉ thị của Đảng, Nghị định của Chính phủ nên CB, GV, NV của trường đã nhận thức rõ được tầm quan trọng của QCDCCS và thực hiện tốt.

1.2. Công tác triển khai thực hiện

- Đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDCCS để tổ chức thực hiện QCDCCS trong nhà trường, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Đưa Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở lấy ý kiến đóng góp bổ sung của toàn thể CB, GV, NV nhà trường ngay trong đầu năm học để hoàn thiện, bổ sung Quy chế và thông qua trước Hội nghị CB, CC,VC.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy chế trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ năm học với biện pháp lồng ghép vào các hoạt động của nhà trường từng tuần, tháng, các đợt thi đua, học kì và cả năm học.

- Mỗi năm học Ban chỉ đạo điều kiện toàn lại quy chế hoạt động, lịch thời gian kiểm tra, giám sát, điều chỉnh, bổ sung và sơ kết đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo, kết quả thực hiện Quy chế trong năm học.

- Các văn bản đã ban hành để thực hiện QCDC ở đơn vị:

- + Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường.

- + Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- + Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường mỗi năm học.

- + Quy chế phối hợp công tác giữa Công đoàn và Hiệu trưởng.

- + Quy chế chi tiêu nội bộ.

- + Tiêu chí thi đua khen thưởng CB – GV – NV

- + Tiêu chí thi đua khen thưởng học sinh.

- + Quyết định thành lập Hội đồng thi đua – Khen thưởng.

- + Quyết định phân công nhiệm vụ năm học.

- Đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các nội dung văn bản trước khi được ban hành, triển khai thực hiện. Trong đó đặc biệt là những văn bản có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như: kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, các tiêu chuẩn thi đua trong năm học, khen thưởng kỷ luật học sinh, nội quy- quy định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, nội dung tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường vai trò chỉ đạo của BCH Công đoàn đối với Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Nhà trường cung cấp kịp thời hệ thống các văn bản có liên quan để Ban Thanh tra nhân dân (TTND) chủ động trong việc xây dựng kế hoạch giám sát trong cả năm học.

- Thông qua Hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên để Ban TTND nhìn nhận và đánh giá hoạt động và đề cán bộ, công chức, viên chức tham gia đóng góp ý kiến nhằm giúp Ban TTND thực hiện tốt hơn chức năng giám sát của mình.

- Nhà trường tạo mọi điều kiện để BCH Công đoàn tổ chức các buổi tuyên truyền vận động trong đoàn viên lao động các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành. Phát huy dân chủ trong việc thăm dò, lấy phiếu tín nhiệm, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý, lãnh đạo.

1.3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng, hội thi, tọa đàm, hội nghị chuyên đề

- Cử cán bộ, đảng viên, thành viên Ban chỉ đạo tham dự đầy đủ các buổi tập huấn về công tác QCDCCS do huyện ủy, Công đoàn Ngành giáo dục tổ chức.

1.4. Công tác tự kiểm tra, giám sát

- Ban chấp hành công đoàn cùng Ban thanh tra nhân dân tổ chức giám sát thường xuyên việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị và báo cáo kết quả giám sát hàng năm.

- Lãnh đạo trường tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị. Kết quả: Nhà trường thực hiện tốt QCCDCS.

1.5. Công tác sơ kết, tổng kết

- Mỗi học kì Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đều tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường và mỗi tổ chức đoàn thể đồng thời điều chỉnh, bổ sung cho kế hoạch.

- Mỗi năm học Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đều tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; Điều chỉnh, bổ sung cho Kế hoạch và nội dung của Quy chế phù hợp với điều kiện thực tế mỗi năm học.

2. Hoạt động của BCD.QCDCCS (của cán bộ được phân công phụ trách QCDC)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở đã triển khai nhiệm vụ đầy đủ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo. Ban chỉ đạo đã xây dựng Kế hoạch hoạt động thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tổ chức triển khai, phối kết hợp với các tổ chức để đưa nội dung quy chế vào các chương trình hoạt động của các tổ chức đoàn thể, tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện quy chế. Ban chỉ đạo thực hiện tốt vai trò chức năng của mình theo Quyết định thành lập đưa Quy chế vào hoạt động nhà trường thường xuyên đạt hiệu quả. Thành viên Ban chỉ đạo tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về QCDCCS.

- Mỗi học kì Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đều tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện của nhà trường và mỗi tổ chức đoàn thể đồng thời điều chỉnh, bổ sung cho kế hoạch.

- Mỗi năm học Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đều tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; Điều chỉnh, bổ sung cho Kế hoạch và nội dung của Quy chế phù hợp với điều kiện thực tế mỗi năm học.

- Qua các năm thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nhà trường đã cụ thể hóa được Quy chế làm việc cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ công khai, khách quan; Xây dựng được Quy chế thi đua khen thưởng phù hợp tạo điều kiện tốt để CB – GV- NV phấn đấu rèn luyện đưa chất lượng giáo dục tiến bộ.

- Mỗi năm học đều hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhà trường.

3. Hoạt động của các đoàn thể CT-XH

- Công đoàn nhà trường có ban hành văn bản hướng dẫn, phối hợp với lãnh đạo nhà trường thực hiện QCDCCS trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện Quyết định 217-QĐ/TW, 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị. Chi bộ đã lãnh đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện hiệu quả quy chế giám sát, phản biện xã hội; Quy định về việc tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, cụ thể:

- Giám sát việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, chức năng, nhiệm vụ của đoàn thể mình.

- Góp ý dự thảo nghị quyết của chi bộ, việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu đơn vị với cán bộ, giáo viên, nhân viên (04 lần/năm học).

III. Kết quả thực hiện QCDC

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường gắn liền với công tác tự phê bình và phê bình từ cấp ủy đảng đến đảng viên, cán bộ công chức, viên chức, lao động, nhất là qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" và Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong nội bộ. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện đầy đủ Quy định của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về "Chuẩn mực đạo đức theo tấm gương Hồ Chí Minh". Bổ sung, hoàn thiện, ban hành quy định chuẩn mực đạo đức đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hàng năm, nhà trường liên tục cập nhật, sửa đổi và ban hành các quy định, quy chế như điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở, tiêu chuẩn thi đua...

- Mọi kế hoạch của nhà trường đều được thông qua cán bộ, giáo viên, nhân viên để góp ý kiến và thống nhất, từ đó phát huy quyền làm chủ của CB- GV-NV trong việc tham gia hoạt động xây dựng trường đi vào nề nếp và phát triển. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường đều thực hiện tốt trách nhiệm của mình.

- Hiệu trưởng nhà trường luôn thực hiện mọi việc trên cơ sở đã thống nhất ở Hội nghị cán bộ – công chức, quản lý và điều hành tốt mọi hoạt động của nhà trường; có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành; công khai tài chính, công khai quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ cán bộ, công chức và học sinh; thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể và cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Cán bộ, công chức nhà trường thực hiện đúng những quy định trong pháp lệnh cán bộ – công chức, kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng và các tiêu cực khác, đồng thời luôn thực hiện tốt nhiệm vụ của mình góp phần rất lớn trong việc giáo dục học sinh cũng như hiệu suất đào tạo của nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn được tạo điều kiện tham gia đóng góp ý kiến xây dựng trường như thảo luận, góp ý kiến kế hoạch năm học; các hoạt động chuyên môn; tiêu chuẩn thi đua cá nhân, tập thể, khen thưởng hàng năm...; Đồng thời cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát những nội dung như chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, công chức; những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất; các khoản đóng góp của học sinh và phụ

huynh, việc sử dụng kinh phí và chế độ thu – chi theo quy định hiện hành; về công tác tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học; về đánh giá công chức...

- Các tổ bộ môn tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này đồng thời thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong tổ, giữa các tổ với nhau và giữa tổ với lãnh đạo nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng và nhiệm vụ của mình.

- Các đoàn thể luôn phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Riêng Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Bên cạnh đó Quy chế phối hợp giữa chi bộ và chính quyền, giữa chính quyền và các đoàn thể được thực hiện rất tốt; Chi bộ chỉ đạo và góp ý chính quyền thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chính trị tư tưởng, công tác chuyên môn. Chính quyền phối hợp với công đoàn tiến hành Hội nghị CB, CC, VC, tổ chức chỉ đạo các phong trào thi đua trong CB-GV-NV, xét khen thưởng và kỷ luật, giải quyết chế độ chính sách, chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; vận động và tạo điều kiện cho GV-NV có điều kiện nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ.

- Do đã được quán triệt nên cán bộ và công chức trong trường thực hiện tốt các quy định của Quy chế. Tập thể cán bộ – giáo viên – nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất trong mọi hoạt động, thể hiện tinh thần trách nhiệm, tích cực trong các hoạt động chuyên môn, có tâm huyết trong giảng dạy và xây dựng nhà trường; Nhờ đó mà nhà trường đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị đề ra từ đầu năm học.

- Đối với phụ huynh học sinh: định kỳ họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh từng tháng để nhà trường và cha mẹ học sinh bàn bạc, trao đổi về phương hướng, phương pháp giáo dục các em ngày một tốt hơn. Thông báo công khai các khoản thu đối với phụ huynh và được phụ huynh bàn bạc thống nhất. Các bộ phận trong nhà trường tiếp phụ huynh trên tinh thần thân ái, hòa nhã, tận tình, nhanh chóng nên trong thời gian qua không có cha mẹ học sinh nào phiền hà về nhà trường.

- Đối với học sinh: Lãnh đạo nhà trường cùng GVCN, Đoàn thanh niên đã tổ chức tuyên truyền trong học sinh về đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Trong năm học vừa qua, học sinh thực hiện tốt nội quy và tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường tổ chức.

IV. Đánh giá, nhận xét chung

- Trong thời gian qua việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo tốt, tạo cơ sở và tiền đề thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

+ Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí công tác đối với cán bộ, công chức đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ và phát huy được khả năng của mỗi cá nhân.

+ Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đầy đủ, kịp thời không để dây dưa tồn đọng các chế độ chính sách có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và phát huy hiệu quả. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính đã được quan tâm chú ý. Hạn chế việc tổ chức hội họp không cần thiết, tăng cường đối thoại và tính minh bạch trong việc cung cấp thông tin. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhờ thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở mà nhà trường đã phát huy được tiềm năng, trí tuệ của tập thể trong việc tham gia xây dựng nhà trường và các tổ chức đoàn thể ngày càng vững mạnh.

- Xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ trong cơ quan. Mở ra một cơ chế trao đổi thẳng thắn, bình đẳng, dân chủ và xây dựng trong góp ý, phê bình đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Nơi nhận:

- Phòng công tác CTMT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tòng