

MẪU SỐ 03

(Ban hành kèm theo công văn số 5.521/SGDDT-TTr ngày 04 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THPT HOÀNG HOA THÁM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 101/ KH - HHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản số 3972/BGDDT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 5521/SGDDT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 ;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, trường THPT Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục Đích:

Kiểm tra nội bộ là một hoạt động nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có xảy ra vi phạm.

Khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Yêu Cầu:

Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của nhà trường , giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung kiểm tra nội bộ cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm, bám sát vào kế hoạch và nhiệm vụ trọng tâm năm học, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị.

Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Việc kiểm tra phải được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.



II. NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ

1. KIỂM TRA VỀ CHUYÊN MÔN

Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy các bộ môn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục hiện hành, các điều kiện bảo đảm chất lượng dạy học; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học.. Cụ thể:

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Người thực hiện
	Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch dạy học của các tổ bộ môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc xây dựng đội tuyển học sinh giỏi và dạy bồi dưỡng học sinh giỏi	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Văn	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
Tháng 9	Kiểm tra việc nhập thông tin học sinh trên trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Dự giờ giáo viên	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi thông tin học sinh vào học bạ khối 10	Nguyễn Thanh Phương-TTVP
Tháng 10	Kiểm tra việc đánh giá học sinh thông qua trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra thường xuyên lần 1 của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra giữa kỳ của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Sử	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
Tháng 11	Kiểm tra việc chấm bài kiểm tra giữa kỳ	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc nhập điểm trên trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Địa	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra cuối kỳ của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Anh	Nguyễn Thanh Phương

Tháng 12	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ hợp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc hoàn thành điểm số thường xuyên, giữa kỳ của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc coi kiểm tra cuối kỳ 1	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc chấm bài cuối kỳ 1	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc nhập điểm cuối kỳ 1	Nguyễn Thanh Phương
Tháng 1-2	Kiểm tra chéo việc ghi học bạ HKI	Nguyễn Thanh Phương-GVCN-TTVP
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Toán -Lý	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ hợp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc đánh giá học sinh thông qua trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
Tháng 3	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra thường xuyên lần 2 của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra giữa kỳ 2 của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Hóa -Sinh	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ hợp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
Tháng 4	Kiểm tra việc chấm bài kiểm tra giữa kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc nhập điểm trên trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Giáo dục thể chất-GDQPAN-Tin	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra sổ hợp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ôn tập và nội dung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra thường xuyên lần 3 của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc hoàn thành các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc cho đề kiểm tra cuối kỳ của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ GDKTPL	Nguyễn Thanh Phương-TTCM
	Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài sổ đầu bài	Nguyễn Thanh Phương

Tháng 5	Kiểm tra sổ họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Dự họp tổ chuyên môn	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc hoàn thành điểm số thường xuyên, giữa kỳ 2 của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc coi kiểm tra cuối kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc chấm bài cuối kỳ 2	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc đánh giá học sinh trên trang VietSchool	Nguyễn Thanh Phương
	Kiểm tra việc ghi học bạ của giáo viên	Nguyễn Thanh Phương-GVCN-TTVP

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ THANH TRA NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Giáo viên	KIỂM NHIỆM	NGƯỜI KIỂM TRA
		CV	
1	Bùi Quang Hoàng	TTCM,TK	Ngô Văn Minh-Nguyễn Thanh Phương
2	Nguyễn Phong Phú	CN	
3	Trần Bá Công	CN	
4	Trần Thị Thanh Thảo	CN	
5	Hoàng Nguyễn Cẩm Tú	PTN	Hoàng Văn Đức-Nguyễn Thanh Phương
6	Lê Thị Thanh Thủy	CN	
7	Trương Thị Ngọc Lan	CN	Nguyễn Thị Như Quỳnh - Nguyễn Thanh Phương
8	Vũ Thụy Ngọc Quỳnh	CN	
9	Trần Ngọc Điềm	CN	Nguyễn Ngọc Phượng -Nguyễn Thanh Phương
10	Trần Thị Kim Yến	CN	
11	Nguyễn Duy Huy		Phan Chí Huân-Nguyễn Thanh Phương
12	Hồ Thị Lam	TTCD	Nguyễn Văn Năm -Nguyễn Thanh Phương
13	Hầu Thị Yến	CN	Nguyễn Đình Thắng -Nguyễn Thanh Phương
14	Nguyễn Thị Nhân	CN	
15	Vi Thanh Huyền	CN	

16	Lê Thị Kim Loan		Lê Thị Dung--Nguyễn Thanh Phuong
17	Nguyễn Thị DungD	CN	Lê Thị Kim Nhung--Nguyễn Thanh Phuong
18	Nguyễn Thị Hồng Loan	CN	Lê Kim Hậu--Nguyễn Thanh Phuong
19	Nguyễn Thị Hương	TTCĐ,CN	
20	Phùng Nguyệt Yên	CN	
21	Ngô Vũ Đăng Khoa	CN	Nguyễn Công Tâm--Nguyễn Thanh Phuong
22	Trần Huỳnh Minh Hương	CN	
23	Phạm Thị Thúy Nga		Lê Thị Hằng--Nguyễn Thanh Phuong

2. KIỂM TRA VỀ CÔNG TÁC QUẢN TRỊ, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng hành chính quản trị hoặc tổ văn phòng; kiểm tra việc thực hiện nội quy, điều lệ nhà trường; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiếp công dân; các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về phòng chống tham nhũng; các quy định về an toàn trường học; công khai minh bạch trong thu, chi và quản lý tài chính, tài sản; kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh; kiểm tra việc dạy thêm học thêm...

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra, bộ phận phụ trách	Người kiểm tra
Tháng 9/2024	CSVC bán trú	Anh, Chị nhân viên quản lý bán trú	C. Nguyệt Lệ
	Hồ sơ quản lý, kiểm kê tài sản, thiết bị và số lượng ĐDDH	- A. Thái	C. Nguyệt Lệ
	Hồ sơ quản lý đăng ký sử dụng Phòng chức năng	- GV phụ trách phòng thí nghiệm,	C. Nguyệt Lệ

	(Phòng bộ môn, phòng thực hành, phòng nghe nhìn, phòng vi tính, ...).	-TTCM tổ Tin học	
	Kiểm kê tài sản, quản lý tài sản thư viện và các loại sách	A. Thái	C. Nguyệt Lệ
	Kiểm kê tài sản phòng y tế, kiểm kê thuốc và CSVC	C. Hiền	C. Nguyệt Lệ
	Công khai: Chất lượng giáo dục –Tài chính – CSVC – Kiểm định theo Thông tư Số 09/2024/TT-BGDĐT.	KT + Học vụ	C. Nguyệt Lệ
		Các bộ phận: Y tế, căn tin, nhà ăn bán trú.	C. Nguyệt Lệ
	Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm		
	Hồ sơ cải cách hành chính	C. Xuân, C. Thúy, A. Dương	C. Nguyệt Lệ
Tháng 10/2024	Công tác quản lý, lưu giữ, hồ sơ công văn, công tác bí mật nhà nước.	C. Xuân	C. Nguyệt Lệ
	Việc quản lý cây xanh trong khuôn viên nhà trường.	A. Bảy	C. Nguyệt Lệ
Tháng 11/2024	Việc đảm bảo an toàn trường học, PCCC	Phục vụ, Y tế, bảo vệ, đội trưởng đội PCCC tại chỗ.	C. Nguyệt Lệ
Tháng 12/2024	Kiểm kê tài sản CSVC, thiết bị, ĐDDH, kiểm kê trang bị kỹ thuật, công cụ hỗ trợ, công cụ bộ môn quốc phòng an ninh cuối năm.	Các bộ phận, nhóm QPAN	- Kế toán - C. Nguyệt Lệ
Tháng 02/2025	Kiểm tra CSVC các phòng máy, phần mềm đáp ứng việc thi MOS.	TTCM tổ Tin học và GV phụ trách phòng máy	C. Nguyệt Lệ

Tháng 3/2025	Việc ôn tập MOS của HS K.11 cho kỳ thi chứng chỉ quốc tế vào cuối tháng 5/2025.	- GV dạy MOS	- C. Nguyệt Lệ - TTCM Tổ Tin học
-------------------------	---	--------------	-------------------------------------

Stt	Họ và tên cá nhân được kiểm tra	Tổ/Bộ phận	Nội dung kiểm tra	Thời gian
1	Trần Ngọc Diễm	Sinh học	Công tác xây dựng kế hoạch chủ nhiệm và triển khai thực hiện	Tháng 10 năm 2024
2	Vũ Thụy Ngọc Quỳnh	Hóa học	Công tác phối hợp với cha mẹ học sinh	Tháng 11 năm 2024
3	Trần Thị Thanh Thảo	Toán học	Công tác giáo dục học sinh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Tháng 12 năm 2024
4	Nguyễn Thị Lành	Trợ lý thanh niên	Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên	Tháng 03 năm 2025
5	Trần Văn Huân	Giám thị	Công tác phối hợp với giáo viên chủ nhiệm giáo dục ý thức kỷ luật cho học sinh	Tháng 4 năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Kế hoạch KTNB là kế hoạch bộ phận, được Hiệu trưởng xây dựng cùng với kế hoạch năm học vào đầu năm học.

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng

quản lý, điều hành trong công tác kiểm tra nội bộ đơn vị do Thủ trưởng đơn vị lựa chọn, phân công và ban hành Quyết định thành lập.

Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ được lưu trữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, thuyên chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

Triển khai, phổ biến trong đơn vị về kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học, gửi Quyết định thành lập ban KTNB và Kế hoạch KTNB cho Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Thanh tra Sở) để theo dõi và có ý kiến (nếu chưa phù hợp).

Thực hiện sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Thanh tra Sở).

Kiểm tra nội bộ là một nội dung trong đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị, tiêu chí đánh giá thi đua đối với các đơn vị thuộc quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ được lưu giữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, thuyên chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

Gửi báo cáo định kỳ cho Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Thanh tra Sở):

- Quyết định thành lập ban KTNB và Kế hoạch KTNB trước ngày **30 tháng 9 năm 2024**.
- Báo cáo sơ kết công tác KTNB học kỳ 1 trước ngày **20 tháng 01 năm 2025**.
- Báo cáo tổng kết công tác KTNB năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **01 tháng 6 năm 2025**.
- Địa chỉ gửi báo cáo: <https://thanhtra.hcm.edu.vn> (mục “BÁO CÁO”).

Nơi nhận:

- Nơi điều 2;
- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Thanh tra Sở GDĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



Lê Thị Xuân Dung