

Số: /QĐ-HB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIH – THCS VÀ THPT HÒA BÌNH

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT- TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế công khai trong nhà trường của Trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình năm học 2024-2025;

Điều 2. Quy chế này thay cho Quy chế công khai trong nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 130/QĐ-HB ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình;

Điều 3. Văn phòng nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế công khai có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- HD trường (để biết);
- Ban ĐDCMHS trường (để công khai);
- Website trường (để công khai);
- Lưu: VT, VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Quốc An

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIH-THCS-THPT HÒA BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong Nhà trường

Năm học: 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- HB ngày tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình.

Điều 2. Mục đích thực hiện công khai

Minh bạch các thông tin liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về CSVC, về thu chi tài chính để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo qui định của pháp luật. Qua đó góp phần nâng cao tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai đảm bảo đúng các qui định tại Thông tư và các qui định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Thực hiện công khai:

- Công khai về thông tin chung của nhà trường;
- Công khai thu, chi tài chính;
- Công khai Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông;
- Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai về thông tin chung của nhà trường

- Tên của nhà trường;
- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của trường;
- Loại hình của nhà trường;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;
- Tóm tắt và hình thành, phát triển của nhà trường;
- Thông tin người đại diện pháp luật;
- Tổ chức bộ máy của nhà trường;
- Các văn bản khác của nhà trường.

2. Công khai thu chi tài chính

Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo qui định của pháp luật.

a. Các khoản thu: Học phí, lệ phí của học sinh, mức thu ngoài học phí, lệ phí nếu có trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh. Kinh phí tài trợ và hoạt động bên ngoài (nếu có), nguồn thu khác.

b. Các khoản chi:

- Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

d. Số dư các quỹ theo qui định.

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

- a. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;
- b. Thông tin về CSVN và tài liệu học tập sử dụng chung;
- c. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

4. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học;

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

Điều 5. Hình thức và thời gian công khai

1. Cách thức công khai:

- a. Công khai trên cổng thông tin của nhà trường.
- Các nội dung công khai đối với các hoạt động của trường.
- Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm bằng Phụ lục I của Thông tư.
- Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.
- b. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.
- c. Các hình thức công khai theo qui định của pháp luật.

2. Thời gian công khai:

2.1 Thời điểm công khai của nhà trường:

- a. Công bố công khai các nội dung theo qui định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hàng năm.
- b. Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo qui định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì phải cập nhật đến hết thời gian quyết toán.

2.2 Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của trường: Tối thiểu là 5 năm từ ngày công bố công khai.

2.3 Ngoài thực hiện công khai theo qui định tại khoản 1, 2 Điều 15 của Thông tư nhà trường công khai theo qui định của pháp luật hiện hành có liên quan.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường

- 1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- 2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.
- 3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ủy ban kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ủy ban kiểm tra và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Quy chế công khai của trường TiH – THCS và THPT Hòa Bình được áp dụng trong năm học 2024-2025 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.