

Số: 287/KH-HG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 739/QĐ-HG ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường PTDL Hermann Gmeiner về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của Trường PTDL Hermann Gmeiner;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 - 2024 Trường PTDL Hermann Gmeiner xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.
- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh cuối kỳ II.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Các môn không kiểm tra tập trung (kiểm tra tại lớp): Công nghệ, Tin học, GDQP, Thể dục: **từ ngày 15/4/2024 đến ngày 17/4/2024**
- Các môn kiểm tra tập trung: **từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024**

2. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra tập trung

* **Khối 10 và 11:** học sinh sẽ kiểm tra 4 môn bắt buộc (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử) và các môn lựa chọn theo tổ hợp tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học) hoặc tổ hợp xã hội (Địa lý và Giáo dục Kinh tế - Pháp luật)

* **Khối 12:** học sinh sẽ kiểm tra 9 môn bắt buộc Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân.

4. Các môn không kiểm tra tập trung: giáo viên cho học sinh thực hiện theo kế hoạch giáo dục thống nhất của tổ.

Lưu ý khối 10 và 11: Đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: *Đạt, Chưa đạt* đối với các môn *Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.*

5. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra:

- Các nội dung của đề kiểm tra khối 10 và 11

+ Thực hiện theo công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học đối với từng bộ môn về việc biên soạn đề kiểm tra khi Tổ trưởng/nhóm trưởng họp với chuyên viên phụ trách bộ môn.

- **Các nội dung của đề kiểm tra khối 12:** theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình cuối kỳ II và bảo đảm theo đúng văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT; không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Giáo viên bộ môn ra đề riêng theo ban đối với các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đảm bảo phù hợp với năng lực học sinh.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra cho học sinh từng lớp (***đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất***).

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề kiểm tra phải nộp gồm có: ma trận đặc tả, đề kiểm tra trắc nghiệm và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 2 bộ đề/khối: đề kiểm tra chính thức và đề dự bị). Đề kiểm tra phải trình bày theo đúng mẫu (đính kèm), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003, font chữ Times New Roman, size: 13; spacing: 6pt; line spacing: single; canh giữa.

b) Hình thức ra đề kiểm tra

*** Khối 10 và 11**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Các môn còn lại Tổ/ nhóm trưởng thống nhất hình thức biên soạn.

*** Khối 12:**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân biên soạn đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan (**4 mã đề/môn**).
- Môn Ngữ văn: biên soạn đề theo hình thức tự luận.

6. Thời gian làm bài

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

7. Thời hạn nộp đề

- GVBM nộp file bộ đề kiểm tra về TTCM hạn chót **thứ sáu, ngày 12/4/2024**.
- TTCM nộp bộ đề kiểm tra về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cấp THPT hạn chót **thứ bảy, ngày 13/4/2024** qua địa chỉ mail: huong.her@gmail.com.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ ngày 08/4/2024 đến ngày 10/4/2024	- Phổ biến Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II. - Các tổ/nhóm chuyên môn họp thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh)	
Từ ngày 10/4/2024 đến ngày 12/4/2024	- Tổ/nhóm chuyên môn biên soạn và nộp bộ đề kiểm tra các môn tập trung. - Thư ký nhà trường và bộ phận học vụ: chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ buổi thi.	
Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 19/4/2024	- Kiểm tra các môn không kiểm tra tập trung. Thực hiện sao in đề kiểm tra; trong quá trình sao in nếu đề thi không đúng hướng dẫn và mẫu đính kèm, bộ phận sao in sẽ gửi trả Phó hiệu trưởng chuyên môn để điều chỉnh và sửa lại. - Tổ chức ôn tập theo đúng nội dung đã thống nhất trong Tổ/nhóm chuyên môn - Bộ phận Văn phòng dán và thông báo danh sách thí sinh, số báo danh, phòng thi, lịch kiểm tra.	
Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024	- Tổ chức kiểm tra tập trung theo kế hoạch. <i>Giáo viên xem kỹ và thực hiện đúng Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh</i> - Văn phòng đánh mật mã, cắt phách và giao bài kiểm tra cho giáo viên phụ trách chấm bài. Tất cả đều ký giao nhận bài.	
Từ ngày 29/4/2024 đến ngày 10/5/2024	- Giáo viên bộ môn trả, sửa bài kiểm tra - Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài các học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ II tại lớp theo danh sách được Ban giám hiệu phê duyệt.	
Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024	- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh - Hoàn thành nhập điểm cuối kỳ II.	

IV. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1/ Lịch kiểm tra các môn không KT tập trung:

Thứ ngày	Thời gian	Môn thi
Thứ ba 16/4/2024	Buổi sáng tiết 4	Giáo dục Quốc phòng
Thứ tư 17/4/2024	Buổi sáng tiết 4	Tin Học
Thứ sáu 19/4/2024	Buổi sáng tiết 4	Công Nghệ

2/ Lịch kiểm tra các môn KT tập trung:

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng (*)	Giờ HS có mặt tại phòng thi	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ hai 22/4/2024	Sáng	12	VĂN	90 phút	7g10	7g15	7g20	8g50	Khối 11 nghỉ
			SỬ	45 phút	9g25	9g30	9g35	10g20	
	Chiều	10	VĂN	90 phút	13g30	13g35	13g40	15g10	
			SỬ	45 phút	15g30	15g35	15g40	16g25	
Thứ ba 23/4/2024	Sáng	12	ANH	60 phút	7g10	7g15	7g20	8g20	Khối 10 nghỉ
			LÝ	45 phút	9g10	9g20	9g25	10g10	
	Chiều	11	VĂN	90 phút	13g30	13g35	13g40	15g10	
			SỬ	45 phút	15g30	15g35	15g40	16g25	
Thứ tư 24/4/2024	Sáng	11	TOÁN	90 phút	7g10	7g15	7g20	8g50	Khối 12 nghỉ
			LÝ - GDKTPL	45 phút	9g20	9g25	9g30	10g15	
	Chiều	10	TOÁN	90 phút	13g30	13g35	13g40	15g10	
			LÝ- GDKTPL	45 phút	15g25	15g23	15g35	16g20	

Thứ năm 25/4/2024	Sáng	12	TOÁN	90 phút	7g10	7g15	7g20	8g50	Khối 11 nghỉ
			GDCD	45 phút	9g25	9g30	9g35	10g20	
	Chiều	10	ANH	60 phút	13g30	13g35	13g40	14g40	
			HÓA - ĐỊA	45 phút	15g15	15g20	15g25	16g10	
			SINH	45 phút	16g15	16g20	16g25	1710	
Thứ sáu 26/4/2024	Sáng	11	ANH	60 phút	7g10	7g15	7g20	8g20	Khối 10 nghỉ
			HÓA - ĐỊA	45 phút	8g50	8g55	9g00	9g45	
			SINH	45 phút	9g45	9g50	9g55	10g40	
	Chiều	12	ĐỊA	45 phút	13g25	13g30	13g35	14g20	
			SINH	45 phút	14g20	14g25	14g30	15g15	
			HÓA	45 phút	15g30	15g35	15g40	16g25	

Giờ giám thị và học sinh có mặt.

- Buổi sáng: trước 7g10'; buổi chiều: trước 13g25'.

*** Thứ năm, ngày 02/5/2024 học sinh đi học lại.**

*** Lưu ý:**

- + Trong thời gian kiểm tra tập trung, các lớp thi buổi **SÁNG** – chiều học bình thường, các lớp thi buổi **CHIỀU** – sáng học bình thường
- + Các khối **NGHỈ** theo lịch cụ thể.
- + Học sinh **xem kỹ lịch kiểm tra, đi đúng buổi, đúng môn và có mặt đúng giờ.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023 - 2024. Đề nghị tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- GV, GVCN, GT, HS “để thực hiện”;
- VP và các bộ phận có liên quan “để thực hiện”;
- Lưu: VT./.

