

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

Lãnh đạo trường và Ban đại diện CMHS xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh (ĐH ĐB CMHS) năm học 2024 – 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong quá trình giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện HS.
- Bầu được Ban đại diện nhiệt tình, trách nhiệm và xây dựng được chương trình hành động của Cha mẹ học sinh nhà trường thiết thực và khả thi, được CMHS tự nguyện tham gia.

2. Yêu cầu

- Đại hội Ban đại diện CMHS phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai và đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phải có sự chuẩn bị, bàn bạc kỹ nội dung, cách thức tổ chức giữa ban giám hiệu và Ban đại diện CMHS trước khi tiến hành Đại hội.

II. NỘI DUNG

A. Họp Ban Đại diện CMHS trường: ngày 18/9/2024.

- Chuẩn bị các kế hoạch, chương trình hoạt động cho năm học 2024 – 2025.
- Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu CMHS năm học 2024 – 2025.
- Nhân sự BDD CMHS nhiệm kỳ sắp tới.

B. Đại hội CMHS các lớp: 7g30, Chủ nhật 22/9/2024

GVCN liên hệ nhận các văn bản hướng dẫn để chuẩn bị cho ngày họp phụ huynh học sinh toàn trường. Sau khi họp đại hội CMHS, nộp lại các biên bản cho Ban Giám hiệu.

C. Đại hội đại biểu CMHS: 9g30, Chủ nhật 22/9/2024.

a) Chuẩn bị tài liệu Đại hội:

- Báo cáo kết quả năm học 2023 – 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của nhà trường.
- Báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Ban đại diện CMHS; tổng hợp ý kiến đóng góp của Ban đại diện CMHS các lớp.
- Báo cáo Quyết toán tài chính của Ban đại diện CMHS năm học 2023 – 2024.
- Báo cáo quá trình chuẩn bị Đại hội CMHS của nhà trường.
- Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về Đại hội CMHS.
- Dự thảo Nghị quyết Đại hội CMHS năm học 2024 – 2025.

b) Chuẩn bị nhân sự và phân công tổ chức Đại hội:

- Hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện CMHS năm học 2023 – 2024 về quy trình chuẩn bị nhân sự Ban đại diện CMHS năm học 2024 – 2025.
- Đề cử danh sách tham gia Đoàn Chủ tịch điều hành Đại hội, Thư ký Đại hội.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thầy Trần Ngọc Minh: Phụ trách chung – chuẩn bị nội dung các văn bản báo cáo ((báo cáo hoạt động của nhà trường – Định hướng hoạt động – Chương trình đại hội ...).
2. Cô Lê Thị Thanh Vân: hỗ trợ Ban đại diện các văn bản đại hội; quá trình chuẩn bị tiến tới đại hội; dự kiến nhân sự Ban đại diện CMHS năm học 2024 – 2025; chuẩn bị CSVC tổ chức đại hội.
3. Thầy Nguyễn Ngọc Tuấn: Các hoạt động giáo dục của trường năm học 2023–2024; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; một số văn bản về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh học sinh THPT.
4. Cô Tạ Thị Ngà + Ban đại diện CMHS quyết toán Quyết toán thu – chi quỹ hội và dự toán thu – chi sắp tới.
5. Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ công tác tiếp tân; kiểm diện.

6. Tổ Văn phòng: phụ trách thư mời; âm thanh, vệ sinh hội trường, nước uống đại biểu, photo các loại biểu mẫu văn bản phục vụ Đại hội, giữ xe, dán các văn bản đại hội, quà tặng BDD ra trường, xếp bàn chủ tọa, thư ký, khăn trải bàn, bình hoa, bảng tên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch, triển khai họp CMHS lần 1 và ĐH CMHS năm học 2024 – 2025 (ngày 22/9/2024).

- Hợp thống nhất với Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2023 – 2024 các nội dung cần triển khai trong cuộc họp CMHS.

- Chuẩn bị biên bản, giấy mời họp CMHS.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Chuẩn bị Giấy mời, phân công học sinh vệ sinh lớp học; thông báo lịch họp cho CMHS.

- Chuẩn bị nội dung họp CMHS, chủ trì cuộc họp CMHS ở lớp.

- Nhận báo cáo, các mẫu biên bản (tại phòng Học vụ)

3. Ban đại diện CMHS

Phối hợp lãnh đạo trường thống nhất các nội dung cần triển khai trong ĐH ĐB CMHS.

4. Đoàn Thanh niên

Đoàn trường hỗ trợ công tác đón tiếp và hướng dẫn phụ huynh để xe đúng nơi quy định, đến đúng địa điểm các lớp.

5. Tổ Văn phòng

Chuẩn bị âm thanh, nước uống; tiếp tân....

Trên đây là kế hoạch tổ chức ĐH ĐBCMHS năm học 2024 – 2025. Lãnh đạo trường đề nghị các tổ chức và các cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện chu đáo, đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Chỉ uỷ, BGH, Ban ĐDCMHS;
- CD, ĐTN, GVCN;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Minh