

Số 251/KH-THPTHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 5268/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 124/KH-THPTHT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Hàn Thuyên.

Trường THPT Hàn Thuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 -2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024 -2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Đẩy mạnh các hoạt động và thực hiện tốt nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của thành phố và ngành, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.
- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá năng lực người học, đảm bảo sự đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tuyên truyền, phổ biến tới viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về kỳ thi TN THPT năm 2025, trong đó chú trọng các nội dung về quy chế thi, quy chế xét tuyển đại học, cao đẳng và các văn bản liên quan đến kỳ thi.

- Tổ chức tốt công tác tư vấn hướng nghiệp để học sinh chọn tổ hợp môn thi phù hợp và đăng ký nguyện vọng xét đại học đúng ngành nghề lựa chọn.

- Lập kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng học sinh 12 phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

- Tổ chức tập huấn các nội dung về thực hiện quy chế thi đối với nhân sự được lựa chọn tham gia thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi.

2. Công tác đảm bảo và chất lượng giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và các văn bản có liên quan.

- Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng.

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về công tác báo cáo tự đánh giá của cấp trên nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chuẩn bị cho đánh giá ngoài ở chu kỳ tiếp theo.

- Công khai kết quả đánh giá để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cử viên chức quản lý, giáo viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo đề nghị của Sở GDĐT (nếu có) nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Về công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Đảm bảo phòng, tủ đựng văn bằng, chứng chỉ phải chắc chắn, có khóa đảm bảo. Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ cần được bảo quản, lưu giữ lâu dài. Sổ bằng tồn đọng hằng năm cần sắp xếp khoa học và có kế hoạch cấp phát hết cho học sinh. Việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ phải đúng quy định.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định của cấp trên.

4. Về công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị để đón Đoàn đánh giá ngoài khảo sát chính thức và công nhận chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1 trong năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác KĐCLGD tiếp tục phát huy hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Phổ biến, quán triệt kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để thực hiện theo kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025.

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng tăng cường công tác chỉ đạo các tổ nhóm, cá nhân theo nhiệm vụ chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng: báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TDG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025. Đề nghị CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan căn cứ vào những nhiệm vụ và biện pháp trên để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDDT (để b/c);
- Lãnh đạo trường (để thực hiện);
- Các thành viên trong HDTĐG;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Minh