

NIÊM YẾT CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THỦ TỤC, THÀNH PHẦN HỒ SƠ	NƠI NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ	THỜI GIAN
1	Chuyển trường trong thành phố	a) Hồ sơ gồm: - Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến) - Học bạ bản chính. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp. - Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lý do chuyển trường (nếu có). b) Thủ tục: Hiệu trưởng nơi chuyển đi và Hiệu trưởng nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến. c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng và khi kết thúc học thúc kỳ 1 của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
2	Chuyển trường đến từ tỉnh thành khác (trong nước)	a) Hồ sơ gồm: - Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ (có xác nhận của trường chuyển đến) - Học bạ bản chính. - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục) - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp. b) Thủ tục: Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận. c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng và khi kết thúc học thúc kỳ 1 của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
3	Chuyển trường từ Thành phố đi các tỉnh thành khác (trong nước)	a) Hồ sơ gồm: - Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến) - Học bạ bản chính. - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục) - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp. b) Thủ tục: - Hiệu trưởng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường. c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng và khi kết thúc học thúc kỳ 1 của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ

4	Bảo lưu	a) Hồ sơ gồm: - Đơn xin bảo lưu do cha mẹ hoặc người giám hộ ký. - Hồ sơ liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...) b) Thủ tục: Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
5	Xin học lại	a) Hồ sơ gồm: - Đơn xin học lại do học sinh ký. - Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính). - Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng). - Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...) - Giấy chứng nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước. b) Thủ tục: - Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
6	Xác nhận kết quả học tập - hiện học	- Đơn xin xác nhận kết quả học tập. - Giấy tờ liên quan xin cấp.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày đối với xác nhận hiện học nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
7	Rút học bạ, bằng tốt nghiệp	- Nếu là học sinh trực tiếp rút: cần mang theo bản gốc CCCD. - Nếu là phụ huynh (Cha hoặc Mẹ) nhận dùm: cần mang theo CCCD của học sinh; CCCD bản thân người đi nhận dùm. - Giấy ủy quyền (đối với người nhận dùm). - Đơn xin rút học bạ và bằng tốt nghiệp (theo mẫu)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ

HIỆU TRƯỞNG


Trần Ngọc Minh