

Số: /KH-THPTGOT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá Cuối học kỳ II
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 4644/SGDDT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức đánh giá, kiểm tra đánh giá, học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-THPTGOT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Giồng Ông Tố về ban hành Quy chế đánh giá, kiểm tra năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-THPTGOT ngày 30 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Giồng Ông Tố về kế hoạch đánh giá, kiểm tra và nhập điểm năm học 2023 – 2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

Trường Trung học phổ thông (THPT) Giồng Ông Tố xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Đối tượng kiểm tra	Các môn tổ chức kiểm tra tập trung	Các môn kiểm tra tại lớp
Học sinh khối 10 và 11	9 môn - Toán, Văn, Anh, Sử - Lý, Hóa, Sinh, Địa, KTPL	Các môn học còn lại
Học sinh khối 12	6 môn - Toán, Văn, Anh - Lý, Hóa, Sinh (các lớp TN) - Sử, Địa, Công dân (các lớp XH)	Các môn học còn lại

2. Thời gian kiểm tra

- Các môn kiểm tra tại lớp: từ 22/4/2024 đến 27/4/2024.
- Các môn KTTT: từ 02/5/2024 đến 09/5/2024.

3. Hình thức kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tại lớp: trên giấy hoặc trên máy tính (phần mềm K12 Online)

- Các môn KTTT: Trực tiếp trên giấy

4. Biên soạn đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kỳ II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; *không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo mức độ biết, hiểu và vận dụng thấp và vận dụng cao phù hợp theo khối lượng kiến thức đã giảm tải theo hướng dẫn của Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giảm tải trong chương trình giáo dục phổ thông (đối với khối 12);

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi.

- Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ. TTCM hướng dẫn giáo viên xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh.

- Cấu trúc ma trận đề kiểm tra TTCM căn cứ theo kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh của nhà trường, hướng dẫn về chuyên môn của Sở GD &ĐT triển khai thực hiện.

- Hình thức, cấu trúc đề (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường (Bảng đính kèm).

5. Một số vấn đề lưu ý

- TTCM sinh hoạt triển khai với giáo viên trong tổ về kế hoạch, quy chế và hướng dẫn tổ chức kiểm tra HKII. Thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra trong từng khối.

- Hướng dẫn học sinh nội dung ôn tập kiểm tra đầy đủ trước ngày kiểm tra ít nhất 2 tuần.

- Đề kiểm tra trắc nghiệm chung cho toàn trường, TTCM xáo thành 4 mã đề (theo quy ước chung trong Kế hoạch kiểm tra đánh giá).

- Câu hỏi trong đề thi chưa được sử dụng cho mục đích thi hoặc kiểm tra đánh giá trước đó.

- Đáp án chấm đề kiểm tra tự luận có thang điểm chia nhỏ đến 0.2 - 0,25/từng ý.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc
1	Nguyễn Thị Hoàng Anh	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung - Xây dựng KH kiểm tra - Theo dõi các bộ phận thực hiện - Xử lý các tình huống bất thường.
2	Vũ Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	- Quản lý, điều hành bộ phận in ấn, photo, đếm đề thi, bảo quản đề thi, bàn giao đề thi cho TKHĐ trước mỗi buổi thi. - Chuẩn bị CSVC - Xử lý học sinh vi phạm quy chế thi.
3	Phạm Thị Tơ	Thư ký Hội đồng	- Hỗ trợ PHT việc tổng hợp, in ấn đề thi. - Phân công coi thi. - Điều hành các buổi thi. - Phân công chấm thi. - Ghi nhận các tình huống bất thường trong kỳ thi.
4	Trần Đặng Kim Ngân	Học vụ	- Phân danh sách và dán danh sách phòng thi, chuẩn bị các loại hồ sơ ấn phẩm cho kỳ kiểm tra, thông báo lịch thi cho PH. - Đếm đề thi. - Tổng hợp, thống kê điểm thi. - Lưu bài kiểm tra.
5	Lê Anh Chung	Văn thư	- Thực hiện các chế độ báo cáo về kỳ kiểm tra cho Sở khi có thông báo.

6	Nguyễn Thị Thanh Trúc	Y tế	- Đếm đề thi.
7	Nguyễn Thị Hồng Nhung Trương Thị Ngọc Hạnh Tuyền	Giám thị	- Giám sát khu vực hành lang phòng thi - Xử lý HS đi trễ, liên lạc ghi nhận lý do vắng.

2. Thời gian, cách thức nộp đề

a. Đối với các môn kiểm tra tập trung

- TTCM nộp nội dung ôn tập kiểm tra cuối HKII hạn chót 15/4/2024, nộp bản in đề thi cho PHT phụ trách (in 1 mặt, ký tên mặt sau của từng tờ), file đề, đáp án, ma trận, đặc tả đúng mẫu quy định **hạn chót 22/4/2024**.

b. Đối với các môn kiểm tra tại lớp

- GVBM kiểm tra tại lớp bài kiểm tra cuối kỳ nộp lại đề và đáp án cho tổ trưởng kiểm tra thống kê ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng và lưu hồ sơ chuyên môn Tổ sau ngày kiểm tra 1 tuần.

- Thực hiện thống kê báo cáo điểm (theo KH kiểm tra đánh giá).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 của trường THPT Giồng Ông Tố. Căn cứ kế hoạch trên đây đề nghị các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đầy đủ đúng tiến độ theo Kế hoạch và Quy chế kiểm tra kiểm tra đánh giá hiện hành.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng;
- GVCN, GVBM và cá nhân liên quan;
- Niêm yết: Bảng tin, Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Anh