

Số: /QĐ-THPTGOT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT GIỒNG ÔNG TỐ

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 167-3/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 2 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Trung học phổ thông Giồng Ông Tố;

Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân trường THPT Giồng Ông Tố gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Ông Vũ Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3. Bà Hoàng Thị Thu	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4. Ông Phan Vũ Sơn	Trưởng ban TTND	Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Thu Đông	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên

Điều 2. Tổ tiếp công dân trường có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành và theo phân công nhiệm vụ đính kèm.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các Ông (Bà) có tên nơi Điều 1 và các bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Anh

BẢNG PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ các thành viên Tổ tiếp công dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPTGOT ngày tháng năm 2024)

1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh - Hiệu trưởng - Tổ trưởng: Phụ trách chung, là người chịu trách nhiệm cuối cùng về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại trường. Trực tiếp tiếp nhận và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác tổ chức, tài chính, công tác chuyên môn, các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho học sinh tại nhà trường.

2. Ông Vũ Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó : phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về cơ sở vật chất nhà trường, thông tin trên sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, công tác giáo dục đạo đức học sinh.

3. Bà Hoàng Thị Thu - Chủ tịch Công đoàn - Thành viên: phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác Công đoàn.

4. Ông Phan Vũ Sơn - Trưởng ban TTND - Thành viên: phụ trách việc tiếp công dân hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân về công tác thực hiện quyền khiếu nại tố cáo đúng quy định, giám sát việc tiếp công dân tại trường.

5. Bà Nguyễn Thị Thu Đông - Tổ trưởng Văn phòng - Thành viên: tiếp nhận, phân loại và đề xuất chuyển những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, mẹ học sinh, học sinh và nhân dân đến với Hiệu trưởng và các bộ phận; quản lý hồ sơ sổ sách tiếp công dân đúng quy định. Chịu trách nhiệm thường trực tiếp công dân giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.