

Số: 220/KH-THPTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Trung học phổ thông Gia Định;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2024 - 2025 của trường Trung học phổ thông Gia Định;

Căn cứ vào kết quả của buổi họp tổ trưởng chuyên môn ngày 07 tháng 10 năm 2024;

Hiệu trưởng trường THPT Gia Định lập kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh định kì, đảm bảo đủ số lần đánh giá theo quy định.
- Sử dụng kết quả đánh giá giữa kì I làm căn cứ để giáo viên điều chỉnh phương pháp, nội dung dạy học tại lớp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Bộ và Sở Giáo dục về kiểm tra, đánh giá.
- Việc kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo khách quan, công bằng, không gây áp lực lớn đối với học sinh; vận dụng nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Công tác tổ chức kiểm tra tập trung cần gọn nhẹ, nghiêm túc, không gây ảnh hưởng lớn đến công tác giảng dạy.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời điểm kiểm tra

Từ 28/10/2024 đến 02/11/2024.

2. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra nằm trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, phù hợp với tiến độ dạy học thực tế (khuyến khích kiểm tra lùi 01 tuần so với thực tế)

Tổ trưởng chuyên môn căn cứ theo kế hoạch dạy học của tổ, quy định giới hạn nội dung kiểm tra, ma trận và đặc tả phù hợp với thời điểm kiểm tra. **Giáo viên bộ môn chuyển các nội dung giới hạn đến học sinh trước ngày kiểm tra ít nhất 2 tuần.**

3. Hình thức kiểm tra

- Đánh giá giữa kì được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

- Tổ chuyên môn quyết định hình thức, cấu trúc đề kiểm tra.

- Đối với bài thực hành, dự án học tập, giáo viên phải có hướng dẫn và công bố tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Đối với các bài đánh giá giữa kì tại lớp: có thể sử dụng hình thức đánh giá qua sản phẩm trực tuyến, không đánh giá qua bài kiểm tra trực tuyến ở các hệ thống khác, ngoài LMS của trường (Ví dụ: Azota, Microsoft Forms...).

4. Đối với các môn kiểm tra hoàn toàn trực tiếp tại lớp:

- Các môn thực hiện:

+ **Khối 10:** các môn Ngữ văn, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Pháp, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

+ **Khối 11, 12:** tất cả các môn.

+ Riêng nhóm 11 tích hợp: không kiểm tra giữa kì môn Toán, Lí, Hóa, Sinh.

- Học sinh làm bài trực tiếp tại lớp trong thời gian từ 28/10 đến 02/11/2024. Đối với các môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục thể chất, Lịch sử, Công nghệ, Tin học: có thể kiểm tra sau 02/11/2024.

- Giáo viên bộ môn căn cứ theo ma trận đặc tả của tổ để xây dựng đề kiểm tra, tham khảo hướng dẫn của công văn 3333/GDDT-TrH.

- Giáo viên chấm và nhập điểm trên hệ thống Sổ liên lạc điện tử trước **16g00 ngày 15/11/2024**. Giáo viên phải công bố đáp án, phát bài cho học sinh (đối với bài giấy) trước khi nhập điểm. Bài kiểm tra học sinh tự bảo quản.

- Trễ nhất là ngày 10/11/2024, giáo viên gửi lại cho tổ trưởng chuyên môn đề và đáp án kiểm tra tại lớp. Tổ trưởng chịu trách nhiệm lưu giữ và cung cấp khi có yêu cầu từ lãnh đạo hoặc Sở GDĐT.

5. Đối với các môn kiểm tra vừa trực tuyến, vừa trực tiếp:

- Các môn thực hiện:

+ **Khối 10:** Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Kinh tế pháp luật, Công nghệ, Tin học.

+ Riêng nhóm 10 tích hợp: không kiểm tra giữa kì môn Toán, Lí, Hóa, Sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả kiểm tra, trong đó có cả phần trực tuyến và trực tiếp, cụ thể như sau:

+ Phần trực tuyến: thực hiện hoàn toàn trên LMS. Thời gian làm bài: 15-20 phút. Tỷ lệ điểm: từ 30 – 35% số điểm. Mức độ yêu cầu cần đạt: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng.

+ Phần trực tiếp: thực hiện tại lớp. Thời gian làm bài: 30-45 phút. Tỷ lệ điểm: từ 65 – 70% số điểm. Mức độ yêu cầu cần đạt: Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao.

+ Lưu ý: tổng thời gian 2 phần kiểm tra bằng 60 phút (đối với môn Toán, Tiếng Anh), 45 phút (đối với các môn còn lại).

- Đối với phần kiểm tra trực tuyến:

+ Tất cả các lớp cùng thực hiện trên hệ thống Quản lý học tập trực tuyến LMS. Đề kiểm tra được tự sinh ngẫu nhiên từ ngân hàng câu hỏi, theo cấu trúc của tổ bộ môn quy định.

+ Mỗi học sinh thực hiện 01 lần/đợt. Học sinh tự chuẩn bị thiết bị có kết nối mạng Internet để làm bài.

+ Khung giờ làm bài của các môn như sau:

Môn	Đợt chính thức	Đợt dự phòng
Luyện tập	09g30 – 10g30 ngày 19/10	14g00 – 15g00 ngày 19/10
Toán	07g15 – 07g45 ngày 26/10	15g00 – 15g20 ngày 31/10
Lịch sử	08g00 – 08g30 ngày 26/10	16g20 – 16g40 ngày 31/10
Tin học	08g45 – 09g15 ngày 26/10	16g40 – 17g00 ngày 01/11
Vật lí	10g00 – 10g30 ngày 26/10	15g20 – 15g40 ngày 31/10
Công nghệ	10g45 – 11g15 ngày 26/10	09g10 – 09g30 ngày 01/11
Tiếng Anh	13g15 – 13g45 ngày 26/10	17g00 – 17g20 ngày 01/11
Hóa học	14g00 – 14g30 ngày 26/10	15g40 – 16g00 ngày 31/10
Địa lí	14g45 – 15g15 ngày 26/10	09g30 – 09g50 ngày 01/11

Môn	Đợt chính thức	Đợt dự phòng
Sinh học	15g45 – 16g15 ngày 26/10	16g00 – 16g20 ngày 31/10
Giáo dục Kinh tế - pháp luật	16g30 – 17g00 ngày 26/10	09g50 – 10g10 ngày 01/11

+ Danh sách làm bài đợt dự phòng do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt.

- Đối với phần kiểm tra trực tiếp:

+ Học sinh kiểm tra tại lớp trong thời gian từ 28/10 đến 02/11/2024. Đối với các môn Lịch sử, Tin học, Công nghệ: có thể linh động kiểm tra trễ hơn thời gian trên.

+ Giáo viên bộ môn căn cứ theo ma trận đặc tả của tổ để xây dựng đề kiểm tra, tham khảo hướng dẫn của công văn 3333/GDĐT-TrH.

- Giáo viên chấm phần trực tiếp, nhận điểm trực tuyến từ bộ phận quản lý điểm, tổng hợp và nhập điểm trên hệ thống Sở liên lạc điện tử trước **16g00 ngày 15/11/2024**. Giáo viên phải công bố đáp án, phát bài cho học sinh (đối với bài giấy) trước khi nhập điểm. Bài kiểm tra học sinh tự bảo quản.

- Trễ nhất là ngày 10/11/2024, giáo viên gửi lại cho tổ trưởng chuyên môn đề và đáp án kiểm tra tại lớp. Tổ trưởng chịu trách nhiệm lưu giữ và cung cấp khi có yêu cầu từ lãnh đạo hoặc Sở GDĐT.

- Thống nhất về cách làm tròn điểm: chỉ làm tròn điểm tổng đến 1 chữ số thập phân.

6. Đối với học sinh vắng:

- Học sinh vắng cả 2 đợt kiểm tra trực tuyến: học sinh phải có đơn xin phép của phụ huynh cho cả 2 lần, nộp tại bộ phận chuyên môn. Giáo viên bộ môn căn cứ theo danh sách do bộ phận chuyên môn gửi để tổ chức kiểm tra bổ sung bằng bài kiểm tra bằng giấy tại lớp với cấu trúc tương đương đề trực tuyến.

- Học sinh vắng bài kiểm tra tại lớp: học sinh phải có đơn xin phép của phụ huynh gửi cho giáo viên bộ môn (độc lập với việc xin phép qua VinaID). Giáo viên bộ môn căn cứ theo đơn để tổ chức kiểm tra bổ sung bằng bài kiểm tra bằng giấy tại lớp với cấu trúc tương đương đề lần 1.

- Việc kiểm tra bổ sung có thể thực hiện giờ học bộ môn hoặc giờ khác do giáo viên bộ môn quyết định. Học sinh có trách nhiệm sắp xếp để tham dự đúng giờ. Học sinh không dự bổ sung có thể nhận 00 (không) điểm cho phần kiểm tra tương ứng.

- Hạn chót hoàn thành kiểm tra bổ sung: **15/11/2024**. Giáo viên nhập điểm kiểm tra bổ sung cùng đợt với kiểm tra chính thức. Nếu có tình huống bất ngờ phát sinh, giáo viên bộ môn phải thông báo ngay với bộ phận chuyên môn.

7. Một số lưu ý khác:

- Đối với lớp 11: tổ chuyên môn cần thận trọng và thảo luận kĩ về việc có cần thiết đưa một số dạng câu hỏi mới trong cấu trúc đề thi tốt nghiệp vào đề kiểm tra giữa kì 1.

+ Đối với lớp 12: khuyến khích xây dựng đề kiểm tra có một số dạng câu hỏi mới trong cấu trúc đề thi tốt nghiệp để học sinh làm quen. Việc soạn câu hỏi phải bám sát theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có chỉ báo, thực hiện đầy đủ các bước xây dựng, đúng thang điểm...). Cần chuẩn bị giấy làm bài thuận tiện cho học sinh đối với những dạng câu hỏi này.

- Học sinh vi phạm quy chế thi trong lúc làm bài kiểm tra tại lớp vẫn bị xử lý vi phạm như khi kiểm tra tập trung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai nội dung kế hoạch kiểm tra giữa kì I đến từng giáo viên trong buổi họp tổ. Thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đặc tả ở từng khối.

- Phân công giáo viên phụ trách phần kiểm tra trực tuyến.

- Theo dõi việc kiểm tra đánh giá giữa kì tại lớp, lưu trữ đề kiểm tra và đáp án các bài kiểm tra giữa kì tại lớp.

- Phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường xử lý các tình huống phát sinh.

2. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyên môn do tổ trưởng phân công.

- Vào điểm đúng thời hạn.

3. Lãnh đạo nhà trường

- Phân công Thầy Tô Lâm Viễn Khoa (Phó Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm chuyên môn toàn đợt kiểm tra.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì I đến tổ trưởng chuyên môn.

- Phân công các thành viên trong nhà trường để thực hiện kế hoạch.

IV. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Theo dõi
07/10/2024	- Họp tổ trưởng chuyên môn thống nhất kế hoạch kiểm tra.	Hội đồng liên tịch	Hiệu trưởng
Đầu tháng 10	Tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đặc tả, hình thức	Tổ trưởng, GVBM	T. Khoa (PHT)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Theo dõi
	kiểm tra (đối với tại lớp). Hướng dẫn HS ôn tập		
10/10/2024	Họp nhóm thiết lập đề kiểm tra trực tuyến	GV được phân công	T.Khoa (PHT)
11/10/2024	Ban hành thông báo kiểm tra giữa kì 1.	GVCN	T. Khoa (PHT)
19/10/2024	Thực tập kiểm tra giữa kì 1 trực tuyến	Học sinh	T. Khoa (PHT)
26/10/2024	Kiểm tra trực tuyến (Chính thức)	Học sinh	T. Khoa (PHT)
28/10 – 02/11/2024	Kiểm tra tại lớp	GVBM	TTCM
29/10/2024	Thông báo danh sách kiểm tra dự phòng	P. Học vụ	T. Khoa (PHT)
01/11/2024	Kiểm tra trực tuyến (Dự phòng)	Học sinh	T. Khoa (PHT)
05/11/2024	Công bố điểm trực tuyến	P. Học vụ	T. Khoa (PHT)
10/11/2024	Hạn chót gửi đề kiểm tra tại lớp cho tổ trưởng	GVBM	TTCM
15/11/2024	Hạn chót nhập điểm kiểm tra giữa kì 1 lên SLLĐT.	GVBM	T. Khoa (PHT)

Nơi nhận:

- LĐNT, TTCM (để triển khai);
- P. Học vụ;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PHT (VK).

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Nguyễn Ngọc Khánh Vân**