|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /SGDĐT-TTr  V/v hướng dẫn công tác kiểm tra  nội bộ năm học 2024-2025 | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024* |

**MẪU SỐ 04**

*(Ban hành kèm theo công văn số … /SGDĐT-TTr ngày … tháng … năm 2024*

*của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……… , ngày … tháng … năm 20 …* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số .... ngày …../…../..... của … (*Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*) về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 20…- 20… Tổ kiểm tra(người) lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

……………………………………………………………………………………

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

……………………………………………………………………

**III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA** *( Phương pháp, cách thức kiểm tra)*

……………………………………………………………………………………..

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tiến độ thực hiện:………………………………………………………..
2. Chế độ thông tin báo cáo:…………………………………………………….
3. Thành viên tiến hành kiểm tra:…………………………………………………
4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:………………………….
5. Những vấn đề khác(nếu có):…………………………………………………..

**Phê duyệt của người ra T/M Tổ(người)kiểm tra**

**quyết định kiểm tra**  *( Ký, ghi rõ họ và tên)*

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (Chức danh của người ra quyết định kiểm tra); - Lưu: ….. |  |

**MẪU SỐ 05**

*(Ban hành kèm theo công văn số … /SGDĐT-TTr ngày … tháng … năm 2024*

*của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……… , ngày … tháng … năm 20 …* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**Về việc ………………**

Căn cứ Quyết định số………../QĐ-… ngày……….. của Hiệu trưởng(Giám đốc) Trường….. về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 20…- 20…;

Hôm nay, hồi … giờ … ngày … tháng … năm 20 …

Tại …………………………

**I. THÀNH PHẦN**

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

2.Đã tiến hành kiểm tra đối với:…………………………………, gồm:

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

3. Người chứng kiến(nếu có):

……………………………………………………………………………………

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

1.Nội dung……………………...………………………………………………

2.Nội dung……………………………………………………………………….

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA:**

**1.Ưu điểm:**

**2.Tồn tại:**

**3. Nguyên nhân:**

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA:**

*(Đối với cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường, cấp trên)*

................................................................................................................................

**V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA:**

……………………………………………………………………………………

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc … giờ … ngày … tháng … năm … và được lập thành biên bản. Biên bản gồm….trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành … bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Người chứng kiến Bộ phận (người) Người kiểm tra**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)* **được kiểm tra** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(nếu có) (Ký, ghi rõ họ và tên)*

**MẪU SỐ 06**

*(Ban hành kèm theo công văn số … /SGDĐT-TTr ngày … tháng … năm 2024*

*của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……… , ngày … tháng … năm 20 …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra …………… (***tên cuộc kiểm tra***)**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số .... ngày …../…../..... của … (*Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*) về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 20…- 20… Tổ kiểm tra (người) đã tiến hành kiểm tra tại ... (*bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra (người) đã làm việc với … (*bộ phận, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung kiểm tra) từ ngày……đến ngày…….* và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. ………………………… (*Khái quát đặc điểm tình hình của bộ phận hoặc trình độ đào tạo, tình hình hoạt động của người được kiểm tra có liên quan đến nội dung kiểm tra*).

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

……………………………… (*Các nội dung đã tiến hành kiểm tra: mô tả kết quả kiểm tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra;bộ phận, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan*)

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

…………………… (*Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng kiểm tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của nhà trường, tổ chuyên môn…, cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, bộ phận để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm.*)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

……………………………… (*Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành kiểm tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...*)

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Tổ kiểm tra (nếu có)

………………………………………………………………….

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý:

*Kiến nghị nhân rộng những ưu điểm, khắc phục những hạn chế; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có), nêu rõ thời hạn để đối tượng kiểm tra, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan phải thực hiện.*

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về … ( *Tên cuộc kiểm tra*), Tổ kiểm tra(người) xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng(Giám đốc)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng (Giám đốc “để báo cáo”;  - ……………………,  - Lưu: VT. | **T/M TỔ(NGƯỜI) KIỂM TRA BÁO CÁO**  *(Ký và ghi rõ họ và tên)* |