



**THÔNG BÁO: LỊCH TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ TẬP TRUNG
GIỮA HỌC KỲ 2 (TUẦN 29) / Năm học: 2023 - 2024**



THỨ	BUỔI	CA	KHỐI 12 (20 PHÒNG)		KHỐI 11 (25 PHÒNG)		KHỐI 10 (26 PHÒNG)	
HAI 18/3/2024	Sáng	1	(*)		NGŨ VĂN (90 phút)	Từ 08:00 đến 09:30	(*)	
	Chiều	1	TOÁN (60 phút)	Từ 13:45 đến 14:45	(*)		(*)	
		2	TIẾNG ANH (60 phút)	Từ 15:30 đến 16:30	(*)		(*)	
BA 19/3/2024	Sáng	1	(*)		(*)		NGŨ VĂN (90 phút)	Từ 08:00 đến 09:30
	Chiều	1	(*)		TOÁN (60 phút)	Từ 13:45 đến 14:45	(**)	
		2	(*)		TIẾNG ANH (60 phút)	Từ 15:30 đến 16:30	(**)	
TU 20/3/2024	Sáng	1	NGŨ VĂN (90 phút)	Từ 08:00 đến 09:30	(*)		(*)	
	Chiều	1	(*)		(*)		TOÁN (60 phút)	Từ 13:45 đến 14:45
		2	(*)		(*)		TIẾNG ANH (60 phút)	Từ 15:30 đến 16:30
NĂM 21/3/2024			Dạy & Học bình thường theo TKB		Dạy & Học bình thường theo TKB		Dạy & Học bình thường theo TKB; (**)	
SÁU 22/3/2024			Dạy & Học bình thường theo TKB		Dạy & Học bình thường theo TKB		Dạy & Học bình thường theo TKB	
BẢY 23/3/2024			Hội trại 26/3	(theo kế hoạch trường)	Hội trại 26/3	(theo kế hoạch trường)	Hội trại 26/3	(theo kế hoạch trường)

(Trước 05 phút bắt đầu tính giờ làm bài sẽ có hiệu lệnh phát đề kiểm tra để học sinh đọc đề)

✦ CHÚ Ý:

- + Buổi có đánh dấu (*): Học sinh **tạm nghỉ, tự chủ học tập trên K12online** theo hướng dẫn của Giáo viên (các tiết học **chính khóa** theo TKB hiện hành); hoặc tham gia hoạt động giáo dục của nhà trường (nếu có thông báo).
- + Các lớp **Tiếng Anh bản ngữ (**)**: Học sinh (**Khối 10**) **vẫn học bình thường** theo TKB hiện hành.

✦ QUY ĐỊNH:

- + Học sinh phải có mặt tại phòng kiểm tra **trước 30 phút** so với giờ kiểm tra của môn đầu tiên mỗi buổi; mặc đồng phục chính khóa; trình diện bằng Thẻ học sinh, Phiếu báo danh (nếu có) hợp lệ; nghiêm túc tuân thủ Nội quy nhà trường và Quy chế kiểm tra, thi cử; chấp hành theo sự hướng dẫn của Cán bộ Coi kiểm tra.
- + **Sau 15 phút mở đề** môn kiểm tra, **nếu học sinh vắng mặt thì có điểm 00** cho bài kiểm tra của môn đó; Học sinh **vắng mặt không có phép hoặc vì lý do không hợp lý** (ngủ quên, thực hiện sai lịch trình, ...) thì **không** được giải quyết kiểm tra bổ sung;
- + Quý Thầy Cô, nhân viên được phân công nhiệm vụ trong kỳ kiểm tra vui lòng có mặt tại phòng họp Hội đồng **trước 45 phút** so với ca kiểm tra đầu tiên mỗi buổi.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)