

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2024

GIẤY ỦY QUYỀN

- Tôi tên là: Ngô Hồ Phong
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Đơn vị công tác: Trường THPT Dương Văn Dương

Thực hiện Công văn số 1234/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 3 năm 2024 về chương trình tập huấn công tác quản lý công tác tài chính - tài sản đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố năm 2024

Theo đó, tôi sẽ đi công tác liên tục từ ngày 27/3/2024 đến hết ngày 31/3/2024

Trong những ngày tôi đi công tác tôi Ủy quyền như sau:

- Người được ủy quyền: Thầy Mai Hồng Phương
- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng
- Đơn vị công tác: Trường THPT Dương Văn Dương

Ông Mai Hồng Phương sẽ thay tôi giải quyết toàn bộ công việc của nhà trường (theo Quy chế làm việc của trường) trong thời gian tôi đi công tác.

Đề nghị các cơ quan, các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh khi đến trường liên hệ công việc thì gặp ông Mai Hồng Phương để được giải quyết theo yêu cầu.

Giấy ủy quyền này có giá trị từ ngày 27/3/2024 đến hết ngày 31/3/2024

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử của trường;
- CB, GV, NV (Email);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
DƯƠNG VĂN DƯƠNG
Ngô Hồ Phong