

TRƯỜNG THPT
DƯƠNG VĂN DƯƠNG
Tổ : Địa lí-Lịch sử-KTPL-Văn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức hoạt động Học tập Trải nghiệm & Hướng nghiệp
ngoại khóa ngoài nhà trường liên môn (Địa-Sử-KTPL-Văn).

Năm học 2024 – 2025

+ Căn cứ Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng;

+ Căn cứ Văn bản số 3468/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp (NGLL); hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp (TN&HN) trong trường trung học năm học 2022-2023;

+ Căn cứ Kế hoạch 376/KH-THPT.DVD ngày 28 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Dương Văn Dương về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

+ Căn cứ Kế hoạch hoạt động trải nghiệm của tổ bộ môn năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1) Mục đích, mục tiêu:

Củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng của học sinh nhà trường thông qua việc đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm của môn học, phù hợp với phương thức dạy học tích hợp liên môn và dạy học lồng ghép giáo dục hướng nghiệp; góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo định hướng tạo điều kiện hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học trong và ngoài nhà trường;

Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận môi trường học tập, làm việc nhóm tại thực địa, phát huy năng lực nhận biết và giải quyết vấn đề; từ đó, phát triển hình thức câu lạc bộ của nhà trường về nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo để học sinh hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp.

Thực hiện cụ thể hóa chủ trương đổi mới về phương thức kiểm tra, đánh giá theo quá trình học của học sinh.

2) Yêu cầu chung:

- Đảm bảo tốt tính hợp lý khi sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá thông qua hoạt động học tập trải nghiệm ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường quy đổi thành kết quả học tập môn học và kết quả rèn luyện của học sinh theo quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.



2. Đảm bảo các yêu cầu đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá học sinh song hành với tiến trình dạy học theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học tích cực (được quy định tại Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh).
3. Việc tổ chức chương trình hoạt động trải nghiệm ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường dành cho học sinh được thực hiện trên tinh thần tự nguyện, công khai.
4. Chỉ đạo tất cả các bộ phận liên quan phải chú trọng trách nhiệm xây dựng biện pháp, kế hoạch tổ chức công tác chuẩn bị và hậu cần; phối kết hợp chặt chẽ với các lực lượng đối tác tổ chức sự kiện, du lịch (nếu có) trong việc quản lý học sinh nhà trường nhằm đảm bảo tốt nhất yêu cầu “an ninh, an toàn tuyệt đối” đối với học sinh trong suốt quá trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa (đặc biệt đối với hoạt động tham quan, học tập ngoại khóa ngoài nhà trường).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1). Địa điểm: DINH ĐỘC LẬP- BẢO TÀNG MỸ THUẬT TP.HCM

Chủ đề: “ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, THÀNH PHỐ TÔI YÊU ”.

2). Phương thức tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm và kiểm tra, đánh giá:

Tổ chức thực hiện đánh giá kết quả thu hoạch, tinh thần và thái độ học tập của học sinh khi tham gia hoạt động giáo dục thông qua các giai đoạn:

- 2.1 Tiếp nhận nhiệm vụ học tập trên lớp học;
- 2.2 Thực hiện nhiệm vụ học tập, giải quyết vấn đề thực tiễn tại nơi tổ chức tiết học, hoạt động học tập trải nghiệm ngoài nhà trường;
- 2.3 Hoàn thành nhiệm vụ học tập và báo cáo thu hoạch trong suốt chuyến đi bằng hình thức trả lời câu hỏi trắc nghiệm được biên soạn bám sát nội dung trải nghiệm

3). Công tác tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch:

- 3.1 Đối tượng tham gia học tập trải nghiệm:
 - Học sinh khối 10,11 KHXH (khoảng 540 học sinh) .
- 3.2. Thành phần Ban tổ chức chuyến đi học tập trải nghiệm:
 - a) Ban Chỉ đạo: Ban Lãnh đạo nhà trường;
 - b) Trợ lý thanh niên : Thầy Phan Văn Thơi
 - c) Ủy viên:
 - Cô: Nguyễn Ngọc Phương (TTCM).
 - Cô : Nguyễn Thị Hồng Nhung (TTCM -Sử).
 - Cô : Võ Thị Mộng Liên. (TTCM -GDKTPL).
 - Cô : Đặng Thị Dung . (TTCM- Văn).
 - d) Thành viên: Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.

4). Thời gian tổ chức chuyến đi học tập trải nghiệm ngoài nhà trường: Thứ 6 ngày 20 tháng 12 năm 2024.

- a) Học sinh tập trung tại trường THPT Dương Văn Dương để lên xe đưa đón của nhà trường: lúc 12 giờ 00 phút ngày 20./12/2024.
- b) Thời điểm xe khởi hành: lúc 12 giờ 30 phút.
- c) Thời điểm dự kiến kết thúc chuyến đi và đưa học sinh về trường: lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày .

5). Tiến độ chung tổ chức thực hiện kế hoạch:

Nội dung, trách nhiệm	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
+ Chỉ đạo triển khai chủ trương xây dựng kế hoạch hoạt động, bố trí nguồn lực phù hợp Quy chế chi tiêu nội bộ và Kế hoạch giáo dục nhà trường; duyệt xét cơ cấu, hình thức tổ chức chương trình và nội dung mục tiêu của hoạt động giáo dục. + Thống nhất phổ biến yêu cầu, nội dung tổ chức chương trình hoạt động và chọn lập danh sách đối tượng tham quan, học tập trải nghiệm.	Ban lãnh đạo; Tổ trưởng chuyên môn; Các thành viên tổ bộ môn	Từ ngày 1/11/2024 đến 15/11/2024.
+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; thống nhất biên soạn học liệu, phiếu học tập, đề cương hướng dẫn học sinh báo cáo thu hoạch ngoại khóa; gửi trình lãnh đạo chuyên môn duyệt thông qua và đính kèm sản phẩm theo kế hoạch.	Tổ chuyên môn;	Từ ngày 20 /11/2024 đến 30/11/2024.
+ Triển khai thông báo Giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh về danh sách đối tượng tham gia chính thức, khung thời gian hành trình của chuyến đi ngoại khóa.	TTCM (các tổ), Văn phòng	Trước ngày 08/12/2024.
+ Hợp và thống nhất lịch trình cùng với GVCN	TTCM các tổ	09/12/2024.
+ Tổ chức thực hiện chuyến đi ngoại khóa theo tiến độ kế hoạch đề ra.	Ban tổ chức; Học sinh	20/12/2024

III. PHỐI HỢP THỰC HIỆN-NHIỆM VỤ

1. Phối hợp chuyên môn.

STT	NỘI DUNG	PHỐI HỢP	THỜI GIAN
1	Biên soạn nội dung chuyên môn liên quan đối với địa điểm : Bảo tàng Mỹ Thuật TP.HCM	Cô : Đặng Thị Dung (TTCM - Văn) và các giáo viên bộ môn theo phân công cấp tổ.	Hoàn thiện trước ngày 10/12/2014
2	Biên soạn nội dung chuyên môn liên quan đối với địa điểm : Dinh Độc lập	Cô : Nguyễn Ngọc Phương (TTCM -Địa lí) và các giáo viên bộ môn theo phân công cấp tổ Cô : Nguyễn Thị Hồng Nhung (TTCM -Lịch sử) và các giáo	Hoàn thiện trước ngày 10/12/2014 Hoàn thiện trước ngày 10/12/2014

		viên bộ môn theo phân công cấp tổ	
		Cô : Võ Thị Mộng Liên (TTCM -KTPL) và các giáo viên bộ môn theo phân công cấp tổ	Hoàn thiện trước ngày 10/12/2014

2. Nội dung thực hiện

Các tổ bộ môn biên soạn nội dung chuyên môn liên quan, dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm, thiết kế trên Google Forms (10 câu / nội dung). Sau đó sẽ tổng hợp lại và chia sẻ cho học sinh trả lời trong suốt chuyến trải nghiệm.

IV. TIẾN TRÌNH HOẠT ĐỘNG - HÌNH THỨC TỔ CHỨC TRẢI NGHIỆM

1. Tiến trình hoạt động.

- Hoạt động 1: 13g00 - 14g 15 phút : Bảo tàng Mỹ Thuật TP.HCM.
- Hoạt động 2: 14g 45 -16g00 phút : Dinh Độc Lập.

2. Hình thức tổ chức

STT	Phân công phụ trách nhóm	Giáo viên phối hợp	Ghi chú
Nhóm 1 (10a1-10a3)	Cô : Nguyễn Ngọc Phương (TTCM ; Địa lí) - Trưởng nhóm	Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên bộ môn	Danh sách đính kèm
Nhóm 2 (10a4-10 a6)	Cô : Nguyễn Thị Hồng Nhung (TTCM ; Lịch sử) - Trưởng nhóm	Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên bộ môn	Danh sách đính kèm
Nhóm 3 (11a1-11a3)	Cô : Võ Thị Mộng Liên (TTCM ; KTPL) - Trưởng nhóm	Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên bộ môn	Danh sách đính kèm
Nhóm 4 (11a4-11a6)	Cô : Đặng Thị Dung (TTCM ; Văn) - Trưởng nhóm	Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên bộ môn	Danh sách đính kèm

⇒ Do số lượng học sinh đông nên các nhóm sẽ đến các địa điểm không cùng một giờ.

- + Nhóm 1 và nhóm 3 : đến Dinh Độc lập -> qua bảo tàng Mỹ Thuật.
- + Nhóm 2 và nhóm 4 : đến Bảo tàng Mỹ Thuật -> qua Dinh Độc Lập.

⇒ **Trưởng nhóm chịu trách nhiệm:** Quản lý chuyên môn, ổn định trật tự, giờ khởi hành cũng như giờ trở về trường, sau khi tất cả thành viên trong nhóm đã hoàn thành chuyến đi, trưởng nhóm sẽ báo cáo về trường ban tổ chức (thầy Ngô Hồ Phong và thầy Mai Hồng Phương).

V. ĐỀ XUẤT KINH PHÍ

1. Hỗ trợ phí đi lại :

Stt	Nội dung	Kinh phí (gồm VAT)	Số lượng	Tổng
1	Xe 45 chỗ	3.300.000 đồng	12	39.600.000 đồng
Tổng				39.600.000 đồng

2. Hỗ trợ :

stt	Nội dung	Số lượng	Kinh phí	Số buổi	Tổng
1	TTCM lập kế hoạch	4	100.000 đồng	2	800.000 đồng
2	Giáo viên tiền trạm	3	100.000 đồng	2	600.000 đồng
3	Giáo viên hướng dẫn - quản lý học sinh trong chuyến đi.	12	100.000 đồng	1	1.200.000 đồng
4	Tổ trưởng chuyên môn quản lý nhóm.	4	100.000 đồng	2	800.000 đồng
Tổng					4.300.000 đồng

⇒ Tổng 1+2 = 43.000.000 đồng (bốn mươi ba triệu đồng).

⇒ Tổng kinh phí trên sẽ được chia theo tỉ lệ 25% / 1 tổ và được trích trong gói B2 theo kế hoạch năm học của trường THPT Dương Văn Dương.

Đề nghị cá nhân và bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện hiệu quả các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

Tổ trưởng chuyên môn

(Signature)
Nguyễn Ngọc Phụng

(Signature)
Nguyễn T. Hồng Nhung

(Signature)
Đỗ Thị Mộng Liên

Duyệt của BGH



(Signature)
Ngô Hồ Phong

(Signature)
Đặng Thị Dung