

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG
ĐÁNH GIÁ MÔ HÌNH CÔNG DÂN HỌC TẬP

MỤC LỤC

1	Tìm hiểu mô hình triển khai	1
2	Triển khai mô hình với công dân học tập	3
2.1	Truy cập hệ thống	3
2.2	Đăng ký tài khoản và đăng nhập.....	3
2.3	Chỉnh sửa thông tin tài khoản	5
2.4	Thay đổi mật khẩu tài khoản.....	6
2.5	Thực hiện tự đánh giá công dân học tập	7
3	Triển khai mô hình với công dân học tập là quản lý CHKH.....	11
3.1	Đăng ký Quản lý chi hội khuyến học.....	11
3.2	Quản lý thông tin đánh giá.....	12
4	Triển khai mô hình với tài khoản quản lý.....	15
4.1	Tài khoản quản lý.....	15
4.2	Quản lý thông tin CHKH	16
4.2.1	Tìm kiếm thông tin CHKH	16
4.2.2	Duyệt đăng ký CHKH.....	17
4.2.3	Xem báo cáo thành viên.....	17
4.2.4	Chỉnh sửa thông tin CHKH.....	19
4.2.5	Xóa chi hội khuyến học.....	19
4.2.6	Xuất dữ liệu CHKH.....	20
4.2.7	Xem thông tin dữ liệu năm trước.	20
4.2.8	Thay đổi thông tin người quản lý CHKH	20
4.2.9	Thay đổi cấp độ đơn vị khuyến học.	21
4.3	Báo cáo hệ thống.....	22
4.4	Quản lý thông tin người dùng	24
4.4.1	Chức năng quản lý cơ bản.....	25
4.4.2	Thêm mới quản lý	25
4.4.3	Phân quyền quản lý	26
4.5	Quản lý đơn vị hành chính, cơ quan	26
4.5.1	Thêm đơn vị hành chính, cơ quan.....	28
4.5.2	Sửa đơn vị hành chính, cơ quan	28

Cập nhật tính năng 05/11/2023

STT	Chức năng	Hướng dẫn
1	Chức năng thay đổi người đại diện CHKH.	Xem mục 4.2.7
2	Người đại diện CHKH có thể thay đổi mật khẩu cho thành viên.	Xem mục 3.2
3	Thao tác xác nhận điểm không để quay lại trang đầu tiên	Xem mục 4.3
4	Thêm điều kiện tìm kiếm thành viên chưa thực hiện đánh giá, đã thực hiện đánh giá, chưa đạt CDHT, đã đạt CDHT	Xem các mục thống kê
5	Xuất danh sách CHKH bao gồm thông tin CHKH, số lượng thành viên, số lượng đã đánh giá.	Xem mục 4.2.6
6	Thêm thống kê số lượng theo các điều kiện tìm kiếm	Hiện thị ở các mục danh sách
7	Cho phép chỉ xem CHKH cùng 1 cấp VD: Chỉ xem CHKH cấp Tỉnh và không xem cấp dưới.	Xem mục 4.2.1

Cập nhật tính năng 07/04/2024

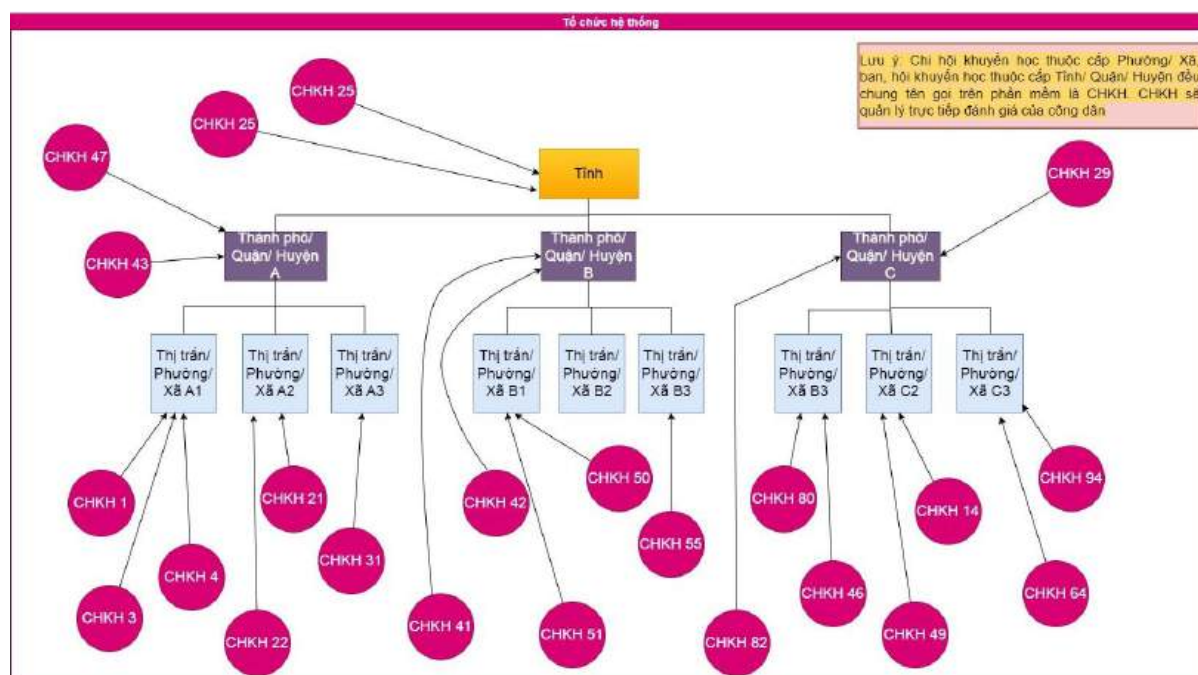
STT	Chức năng	Hướng dẫn
1	Thay đổi mức lựa chọn tiêu chí các đối tượng I, II, III	Xem mục 2.5
2	Bổ sung mẫu phiếu tự đánh giá nhóm IV dành cho học sinh, sinh viên, học viên	Xem mục 2.5
3	Xem dữ liệu tự đánh giá các năm trước	Xem mục 3.2, 4.2.7, 4.3
4	Bổ sung tính năng khôi phục dữ liệu đơn vị khuyến học bị xóa do thao tác nhầm.	

Cập nhật tính năng 12/11/2024

STT	Chức năng	Hướng dẫn
1	Bổ sung chức năng quản lý đơn vị hành chính, cơ quan	Xem mục 4.5
2	Chức năng thay đổi người quản lý đơn vị khuyến học	Xem mục 4.2.8
3	Chức năng thay đổi cấp độ quản lý đơn vị khuyến học	Xem mục 4.2.9

1 Tìm hiểu mô hình triển khai

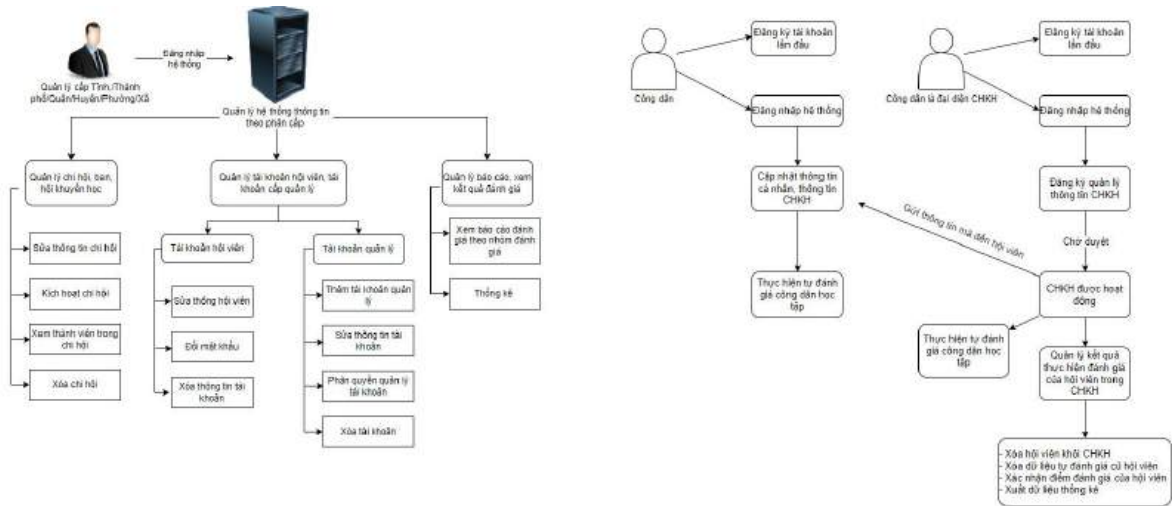
Hệ thống Đánh giá mô hình Công dân học tập được triển khai quản lý dựa trên hệ thống tổ chức của hội khuyến học Việt Nam. Hệ thống quản lý theo mô hình phân cấp theo các cấp hành chính. Cấp Tỉnh quản lý dữ liệu của các cấp bên dưới.



Mô hình triển khai trên hệ thống

Trong hệ thống tổ chức của Hội khuyến học Việt Nam, các chi hội khuyến học trực thuộc cấp Phường/Xã, các ban, hội khuyến học thuộc cấp Tỉnh, Quận/Huyện quản lý. Nhưng trên hệ thống quy định tất cả các ban, hội khuyến học đều được gọi cùng tên là chi hội khuyến học (CHKH). Đây là đơn vị quản lý trực tiếp các công dân. Đại diện CHKH sẽ đăng ký thông tin, sau đó các cấp quản lý sẽ kiểm tra và cho phép CHKH hoạt động.

Hệ thống phân tách 2 loại tài khoản bao gồm tài khoản quản lý và tài khoản công dân. Tài khoản quản lý được phân quyền quản lý dữ liệu công dân, CHKH trong phạm vi Tỉnh/Thành phố. Tài khoản công dân cần tự đăng ký thông tin trên hệ thống. Trong trường hợp gặp các sự cố thì tài khoản quản lý sẽ có các chức năng để xử lý.



Tài khoản quản lý và tài khoản công dân

2 Triển khai mô hình với công dân học tập

2.1 Truy cập hệ thống

Công dân học tập sử dụng trình duyệt trên máy tính, laptop, điện thoại thông minh truy cập vào website congdanhoctap.vn. Giao diện website hiển thị như sau:



Tại đây, công dân học tập có thể tùy chọn xem các nội dung tin tức, các video hay các website liên kết. Công dân cần đăng ký tài khoản để thực hiện tự đánh giá công dân học tập.

2.2 Đăng ký tài khoản và đăng nhập

Cá nhân công dân học tập cần đăng ký tài khoản trước khi thực hiện việc tự đánh giá. Nếu đã có tài khoản, thì chỉ cần đăng nhập và thực hiện việc tự đánh giá. Dưới đây là các bước đăng ký tài khoản.

Bấm vào liên kết “**Đăng nhập**” ở phía bên phải thanh menu.



Sau đó, tiếp tục bấm vào liên kết “**Đăng ký tài khoản?**”

Tài khoản/Email*

Mật khẩu*

Đăng ký tài khoản? Quên mật khẩu? Đăng nhập

Giao diện đăng ký tài khoản hiển thị như hình bên dưới.

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

THÔNG TIN CÁ NHÂN

CCCD/CMT*
Họ và tên*
Giới tính*
Năm sinh*

Dân tộc*
Tôn giáo*
Email
Số điện thoại

Mã Chi hội KH
Tỉnh/Thành phố*
Quận/Huyện*
Phường/Xã*

THÔNG TIN BẢO MẬT

Mật khẩu*

Xác nhận mật khẩu*

Lưu ý:

- Các trường thông tin có đánh dấu sao, màu đỏ (*) là các thông tin bắt buộc phải nhập thông tin.
- Các thông tin có biểu tượng mã QR có thể nhập bằng cách dùng camera quét.
- Thông tin Mã chi hội KH sẽ được cung cấp bởi người đại diện CHKH. Tài khoản công dân có thể nhập khi đăng ký tài khoản hoặc cập nhật sau khi xác thực tài khoản.

Sau điền đầy đủ các thông tin, nhấn “**Đăng ký tài khoản**” để hoàn thiện các bước đăng ký tài khoản.

Công dân tiến hành đăng nhập bằng thông tin số CCCD/Email và mật khẩu.

Tài khoản/Email/CCCD*

Tài khoản/Email/CCCD

Mật khẩu*

Mật khẩu

Đăng ký tài khoản?

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Màn hình hiển thị tài khoản đã đăng nhập thành công.

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Sửa thông tin

Thay đổi mật khẩu

Họ và tên	Trần Gia Linh
Năm sinh	1997
Giới tính	Nữ
Email	ct1_t1@hou.edu.vn
Vai trò	Thành viên
Địa chỉ	Phường Liễu Giai - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Mã CHKH	

Bạn là quản lý chi hội khuyến học?



Đăng ký CHKH

ĐÁNH GIÁ MÔ HÌNH CÔNG DÂN HỌC TẬP

Vui lòng thực hiện 1 trong các phiếu đánh giá dưới đây.



Nhóm I

Dùng cho nông dân và lao động nông thôn



Nhóm II

Dùng cho công nhân, lao động tiểu thủ công, thợ sửa chữa thiết bị gia dụng



Nhóm III

Dùng cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên từ cấp xã trở lên

2.3 Chỉnh sửa thông tin tài khoản

Để thực hiện chỉnh sửa thông tin tài khoản, công dân học tập thực hiện các bước sau.

Nhấn chọn **Tên tài khoản** trên thanh menu của website, giao diện hiển thị các thông tin của tài khoản.

THÔNG TIN TÀI KHOẢN	
Sửa thông tin Thay đổi mật khẩu	
Họ và tên	Trần Gia Linh
Năm sinh	1997
Giới tính	Nữ
Email	ct1_t1@hou.edu.vn
Vai trò	Thành viên
Địa chỉ	Phường Liễu Giai - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Mã CHKH	

Bạn là quản lý chi hội khuyến học?



Đăng ký CHKH

Nhấn chọn “**Sửa thông tin**” để thực hiện chỉnh sửa thông tin

THÔNG TIN TÀI KHOẢN	
Sửa thông tin Thay đổi mật khẩu	
Họ và tên	Trần Gia Linh
Năm sinh	1997
Giới tính	Nữ
Email	ct1_t1@hou.edu.vn
Vai trò	Thành viên
Địa chỉ	Phường Liễu Giai - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Mã CHKH	

Bạn là quản lý chi hội khuyến học?



Đăng ký CHKH

Sau khi chỉnh sửa các thông tin, nhấn chọn “**Lưu**” để hoàn tất các thao tác.

CHỈNH SỬA NGƯỜI DÙNG			
THÔNG TIN CÁ NHÂN			
CCCD/CMT*	Họ và tên*	Giới tính*	Năm sinh*
013558666145	Trần Gia Linh	Nữ	1997
Dân tộc*	Tôn giáo*	Số điện thoại*	Email*
Kinh	Không	0353659784	ct1_t1@hou.edu.vn
Mã CHKH	Tỉnh/Thành phố*	Quận/Huyện*	Phường/Xã*
B01Iwo	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Liễu Giai
THÔNG TIN CÔNG VIỆC			
Công việc		Trình độ văn hóa	
Công việc		Trình độ văn hóa	
Thông tin nơi làm việc			
Thông tin nơi làm việc			
Quay lại Lưu			

2.4 Thay đổi mật khẩu tài khoản

Bấm vào chức năng “**Thay đổi mật khẩu**”

THÔNG TIN TÀI KHOẢN	
	Sửa thông tin Thay đổi mật khẩu
Họ và tên	Trần Gia Linh
Năm sinh	1997
Giới tính	Nữ
Email	ct1_t1@hou.edu.vn
Vai trò	Thành viên
Địa chỉ	Phường Liễu Giai - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Mã CHKH	

Bạn là quản lý chi hội khuyến học?

[Đăng ký CHKH](#)

Nhập các thông tin để thay đổi mật khẩu và bấm “**Lưu**” để hoàn thành các thao tác thay đổi mật khẩu.

THAY ĐỔI MẬT KHẨU
Mật khẩu hiện tại*
Mật khẩu*
Xác nhận mật khẩu*

[Quay lại](#) [Lưu](#)

2.5 Thực hiện tự đánh giá công dân học tập

Sau khi đăng nhập, công dân chọn phiếu đánh giá dựa theo nhóm đối tượng tương ứng.

Lưu ý: Mỗi công dân học tập chỉ được tham gia 1 loại phiếu đánh giá duy nhất.

ĐÁNH GIÁ MÔ HÌNH CÔNG DÂN HỌC TẬP

Vui lòng thực hiện 1 trong các phiếu đánh giá dưới đây.



Nhóm I

Dùng cho nông dân và lao động nông thôn



Nhóm II

Dùng cho công nhân, lao động tiểu thủ công, thợ sửa chữa thiết bị gia dụng



Nhóm III

Dùng cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên từ cấp xã trở lên



Nhóm IV

Học sinh, sinh viên, học viên

Giao diện phiếu tự đánh giá hiển thị với nhóm đối tượng tương ứng như sau.

NHÓM II

Dùng cho công nhân, lao động tiểu thủ công, thợ sửa chữa thiết bị gia dụng

1. I. Năng lực tự học, học tập suốt đời

2. II. Năng lực sử dụng những công cụ tương tác

3. III. Năng lực xây dựng và thực hiện các mối quan hệ xã hội

STT	Chỉ số đánh giá	Tự đánh giá
1	Đọc sách báo, cập nhật những thông tin và tri thức trên tivi, máy tính, điện thoại di động...*	☐ Không đọc sách, báo; không theo dõi cập nhật tin tức...; không biết sử dụng các thiết bị thông minh; chỉ xem thời sự, tin tức trên tivi nhưng không thường xuyên ☐ Có đọc 1 cuốn sách/năm; có theo dõi tin tức trên tivi, báo, tạp chí; không biết sử dụng các chức năng của điện thoại thông minh... ☐ Đọc 2 cuốn sách/năm; theo dõi hàng ngày tin tức trên tivi, báo, tạp chí; biết xem thông tin trên điện thoại thông minh... ☐ Đọc từ 3 cuốn sách/năm trở lên; sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh, áp dụng vào công việc hàng ngày...
2	Xây dựng kế hoạch học tập (KHHT) theo các chương trình phục vụ yêu cầu công việc tại TTHTCB, hoặc do nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị hay đoàn thể quy định...*	☐ Không có KHHT nhưng thỉnh thoảng có tham gia khóa học... ☐ Có xây dựng KHHT ngắn hạn và theo khóa học 3,6,9 tháng ☐ Có KHHT ngắn hạn hoặc dài hạn (1 năm trở lên) và cơ bản hoàn thành việc học tập theo KH đã định ☐ Có đủ KHHT ngắn hạn, dài hạn và hoàn thành tốt, vượt mức
3	Sắp xếp hợp lý các công việc để có thời gian tham gia các hoạt động chung ở cộng đồng, tại nhà văn hóa, câu lạc bộ, thư viện..., các hội thảo, hội nghị...*	☐ Không sắp xếp, thỉnh thoảng mới tham gia hoạt động ở cộng đồng ☐ Có sắp xếp, có thời gian biểu trong ngày... và tham gia tương đối đầy đủ ☐ Có sắp xếp, có thời gian biểu và tham gia đầy đủ các hoạt động tại cộng đồng, nhà văn hóa, CLB, thư viện, các hội nghị, hội thảo... ☐ Thực hiện tốt thời gian biểu đã xây dựng, tích cực và gương mẫu tham gia các hoạt động cộng đồng...
4	Động viên, tạo điều kiện cho người thân trong gia đình và cho đồng nghiệp học tập thường xuyên...*	☐ Có quan tâm nhưng không tạo điều kiện... ☐ Có quan tâm, có tạo điều kiện nhưng chưa tích cực động viên, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên... ☐ Tạo điều kiện, động viên được toàn thể thành viên gia đình (hoặc đồng nghiệp) cùng tham gia học tập, bám sát theo KH đã định... ☐ Có chương trình, KH được toàn thể thành viên gia đình (hoặc đồng nghiệp) hưởng ứng, cùng tham gia tích cực, học tập thường xuyên,...

Quay lại

Tiếp

Mỗi công dân học tập phải thực hiện hết tất cả các nhóm câu hỏi. Tại các nhóm đối tượng I, II, II, mỗi tiêu chí lựa chọn sẽ có 2 mức là bình thường và mức tốt. Công dân cần chọn vào 1 trong 8 lựa chọn. Sau khi chọn xong các mức tự đánh giá.

- ☐ Nhấn **Gửi thông tin** để hoàn thành phiếu tự đánh giá
- ☐ Nhấn **Quay lại** để xem lại tất cả các câu hỏi đánh giá

NHÓM II
 Dành cho công nhân, lao động tiểu thủ công, thợ sửa chữa thiết bị gia dụng

1. I. Năng lực tư học, học tập suốt đời > 2. II. Năng lực sử dụng những công cụ tương tác > 3. III. Năng lực xây dựng và thực hiện các mối quan hệ xã hội

STT	Chỉ số đánh giá	Tự đánh giá
1	Xây dựng các mối quan hệ thân thiện với mọi người, điều hòa để tránh xung đột. Có trách nhiệm với gia đình và xã hội. Tuân thủ pháp luật tốt...*	☐ Có cuộc sống khép kín, ngại va chạm, ít hòa đồng với mọi người, thiếu trách nhiệm với gia đình, cộng đồng. ☐ Có ý thức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, không vi phạm pháp luật... nhưng ngại va chạm, ít quan tâm, hoặc ít tham gia các hoạt động xã hội do địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức... ☒ Tuân thủ pháp luật, sống thân thiện, mật thiết, hòa đồng với mọi người, gia đình đoàn kết hòa thuận; tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội và đoàn thể do địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức... ☐ Sống thân thiện, nhận thức rõ trách nhiệm bản thân, luôn rèn luyện tu dưỡng về lối sống, phẩm chất đạo đức, đặc biệt là tích cực tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị, gia đình, cộng đồng thành tập thể đoàn kết, quan tâm chia sẻ lẫn nhau. Luôn tuân thủ các nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị, cộng đồng. Chấp hành tốt pháp luật hiện hành... là thành viên của gia đình học tập và gia đình văn hóa...
2	Hợp tác, chia sẻ trong lao động và hoạt động xã hội. Tôn trọng bình đẳng giới và sự đa dạng văn hóa. Có ý thức bảo vệ môi trường...*	☐ Không biết làm việc nhóm, ít hợp tác, chia sẻ thông tin, chưa tôn trọng bình đẳng giới và sự đa dạng văn hóa chưa có ý thức bảo vệ môi trường... ☐ Có hợp tác, chia sẻ thông tin; ít tham gia hoạt động xã hội, từ thiện; ít quan tâm đến/hoặc không biết rõ quy định về bình đẳng giới; có ý thức bảo vệ môi trường nhưng không tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường... ☐ Sẵn sàng hợp tác, làm việc nhóm, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ người khác trong công việc; Luôn tôn trọng bình đẳng giới và sự đa dạng văn hóa; có ý thức bảo vệ môi trường, trồng cây xanh; tích cực tham gia công tác xã hội, từ thiện... ☒ Ngoài những phẩm chất, năng lực như mức 3, cá nhân gương mẫu thúc đẩy bình đẳng giới trong gia đình, cộng đồng, cơ quan, đơn vị, gương mẫu tham gia các phong trào làm cho môi trường xanh, sạch, đẹp; tích cực tham gia công tác xã hội, từ thiện...

Quay lại

Gửi thông tin

Màn hình thông báo Kết quả Điểm tự đánh giá dựa trên các câu trả lời của công dân học tập.


84
 Điểm tự đánh giá

Mã đánh giá	-xtdc4hHJPhqt
Thông tin	Trần Gia Linh / Nữ / 1997

Sau khi có kết quả đánh giá, công dân học tập có thể in phiếu thông tin và kết quả đánh giá của mình bằng cách nhấn nút **“In phiếu thông tin”** phía dưới cùng của giao diện Thông tin đánh giá.

3/30/23, 10:36 AM

Phiếu thông tin | Đánh giá mô hình công dân học tập

84

Mã đánh giá -xtdc4hHJPhqt

Điểm tự đánh giá

Thông tin Trần Gia Linh / Nữ / 1997

BẢN ĐÁNH GIÁ

I. Năng lực tự học, học tập suốt đời

STT	Chỉ số đánh giá	Tự đánh giá
1	Đọc sách báo, cập nhật những thông tin và tri thức trên tivi, máy tính, điện thoại di động...	8
2	Xây dựng kế hoạch học tập (KHHT) theo các chương trình phục vụ yêu cầu công việc tại TTHTCD, hoặc do nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị hay đoàn thể quy định ...	8
3	Sắp xếp hợp lý các công việc để có thời gian tham gia các hoạt động chung ở cộng đồng, tại nhà văn hóa, câu lạc bộ, thư viện..., các hội thảo, hội nghị...	8
4	Động viên, tạo điều kiện cho người thân trong gia đình và cho đồng nghiệp học tập thường xuyên...	8

II. Năng lực sử dụng những công cụ tương tác

STT	Chỉ số đánh giá	Tự đánh giá
1	Sử dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu công việc và cuộc sống...	10
2	Sử dụng ngoại ngữ (NN) theo yêu cầu công việc và vị trí đảm nhận...	8
3	Biết tính toán, sắp xếp để công việc đang làm luôn được cải tiến, sáng tạo, đạt chất lượng và hiệu quả cao, đóng góp nhiều cho xã hội...	8
4	Có tư duy biện chứng và tư duy phản biện trong công việc, trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, hoạt động xã hội...	10

III. Năng lực xây dựng và thực hiện các mối quan hệ xã hội

STT	Chỉ số đánh giá	Tự đánh giá
1	Xây dựng các mối quan hệ thân thiện với mọi người, điều hòa để tránh xung đột. Có trách nhiệm với gia đình và xã hội. Tuân thủ pháp luật tốt...	8
2	Hợp tác, chia sẻ trong lao động và hoạt động xã hội. Tôn trọng bình đẳng giới và sự đa dạng văn hóa. Có ý thức bảo vệ môi trường...	8

Chúc mừng bạn đã trở thành "Công dân học tập"!

....., ngày 30 tháng 03 năm 2023

Trần Gia Linh

3 Triển khai mô hình với công dân học tập là quản lý CHKH

Người quản lý CHKH cũng là một công dân học tập. Họ cũng phải đăng ký tài khoản cá nhân, thực hiện việc tự đánh giá,... Bên cạnh đó, họ sẽ là người quản lý thông tin của các thành viên trong chi hội. Vì vậy, họ cần phải đăng ký thông tin CHKH, gửi mã chi hội cho các hội viên. Sau đó, người đại diện, quản lý CHKH mới xem được thống kê kết quả tự đánh giá của thành viên, xác nhận thông tin tự đánh giá của thành viên, loại thành viên ra khỏi chi hội,...

3.1 Đăng ký Quản lý chi hội khuyến học

Người đại diện thực hiện chức năng đăng ký thông tin CHKH, chức năng này chỉ thực hiện 1 lần duy nhất, trừ trường hợp thông tin đăng ký không được duyệt và phải đăng ký lại thông tin. Sau khi CHKH được xử lý hoạt động bởi cấp quản lý, người đăng ký thông tin có thể nhận được email thông báo về việc đăng ký này. Người quản lý cần thực hiện thao tác đăng nhập lại vào hệ thống và khi đó mới có thể thực hiện được chức năng thống kê và tổng hợp dữ liệu. Việc đăng ký CHKH thực hiện như sau:

Trong giao diện màn hình đăng nhập thành công, nhấn chọn **“Đăng ký CHKH”**

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Sửa thông tin

Thay đổi mật khẩu

Họ và tên	Trần Gia Linh
Năm sinh	1997
Giới tính	Nữ
Email	ct1_t1@hou.edu.vn
Vai trò	Thành viên
Địa chỉ	Phường Liễu Giai - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Mã CHKH	

Bạn là quản lý chi hội khuyến học?



Đăng ký CHKH

Tiếp theo, chọn Cấp độ đơn vị quản lý. Việc này rất quan trọng, người đăng ký CHKH cần phải xác định đúng thông tin thì cấp quản lý mới biết và xử lý được. VD như sau:

- Tổ dân phố, khu dân cư, ban khuyến học trường tiểu học,... sẽ chọn Cấp độ đơn vị quản lý là Phường/Xã.



Cấp độ đơn vị quản lý*

Chọn Cấp độ đơn vị quản

Chọn Cấp độ đơn vị quản lý

Trực thuộc Trung Ương

Cấp Tỉnh/ Thành phố

Cấp Quận/ Huyện

Cấp Phường/ Xã

Lưu ý: Bạn chỉ có thể sửa thông tin.

- Ban khuyến học Trường Đại học, THPT sẽ chọn Cấp độ đơn vị quản lý là Tỉnh/Thành phố.

Tiếp theo, người đăng ký cần nhập các thông tin đăng ký CHKH.

ĐĂNG KÝ ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Tên đơn vị*

Địa chỉ*

Email

Số điện thoại*

Tỉnh/Thành phố*

Chọn Tỉnh/Thành phố

Quận/Huyện*

Chọn Quận/Huyện

[Quay lại](#) [Lưu](#)

Sau khi cấp quản lý cho phép CHKH được kích hoạt, người đăng ký nhận email thông báo từ hệ thống. Khi vào lại hệ thống sẽ thấy được thông tin mã CHKH của mình, gửi mã CHKH tới các thành viên trong chi hội để họ cập nhật vào thông tin cá nhân như **mục 2.3** trong tài liệu này.

3.2 Quản lý thông tin đánh giá

Để thực hiện chức năng này, tại giao diện đăng nhập thành công, nhấn chọn “**Xem thống kê**”.



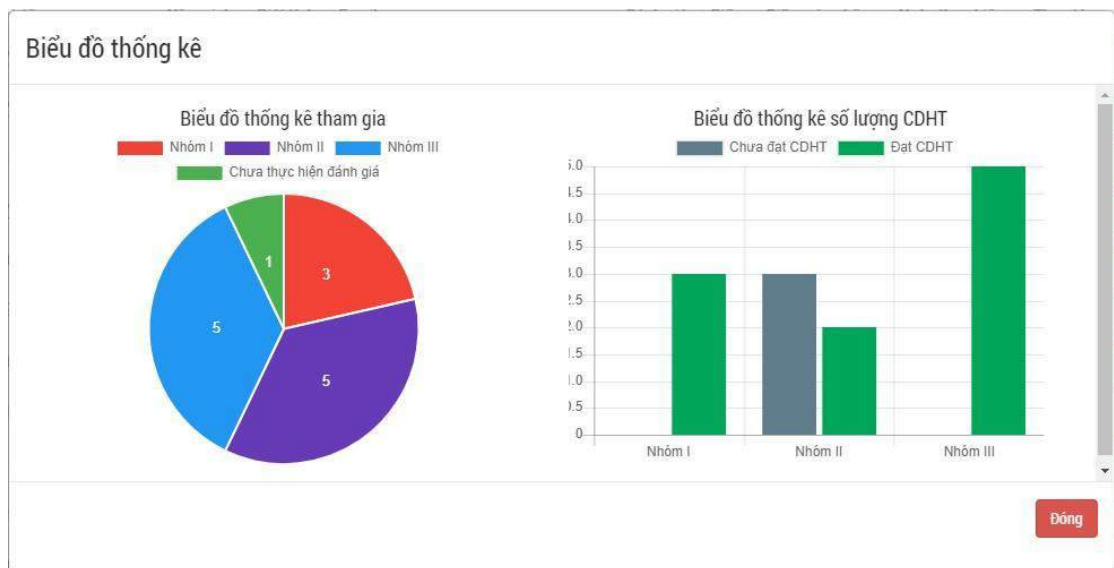
Màn hình hiển thị tất cả dữ liệu của các thành viên trong CHKH. Số lượng thành viên tham gia sẽ hiển thị ở góc dưới bên phải của danh sách.

CHKH TRUNG TÂM TIẾNG ANH HOA SEN									
CCCD/CMT		Họ và tên		Chọn Cấp độ CDHT		Tìm kiếm	Xuất dữ liệu CHKH	Biểu đồ thống kê	Dữ liệu năm 2023
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Đánh giá	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Thao tác
1	Nguyễn Văn Thái	1959	Nam		Nhóm I	60	60	02-11-2022	   
2	Nguyễn Đình Tường	1979	Nam	tuo@gmail.com	Nhóm II	40	40	18-07-2023	   
3	Phạm Đình Hoàng	1996	Nam	dinhhuong13@gmail.com	Nhóm I	80	76	09-04-2023	   
4	Quanh Phan	1991	Nữ	oanhpt@qcvgroup.com					 
5	Hoàng thị Hương	1992	Nữ	hoangtrang1521992@gmail.com					 
6	Trần Quang Đạt	1995	Nam	tranquangdat1995.vn@gmail.com	Nhóm I	82	82	06-12-2022	   

Tổng: 6

Người quản lý có thể tìm kiếm các thông tin của công dân theo CCCD/CMT, họ tên, email, tình trạng thực hiện đánh giá như chưa đánh giá, đã đánh giá, đã đánh giá nhưng chưa đạt CDHT, đạt CDHT. Với mỗi thành viên, người quản lý có thể thực hiện các chức năng sau:

- Nhấn vào biểu tượng  Xem chi tiết để xem hoặc chỉnh sửa phiếu tự đánh giá của thành viên.
- Nhấn vào biểu tượng  Làm lại để làm mới dữ liệu tự đánh giá của hội viên. Nếu hội viên đã được xác nhận điểm tự đánh giá thì chỉ có tài khoản cấp quản lý cao hơn mới có thể thực hiện chức năng này.
- Nhấn vào biểu tượng  Loại bỏ/ Xóa thành viên ra khỏi CHKH.
- Nhấn vào biểu tượng  Đổi mật khẩu để thay đổi mật khẩu cho thành viên.
- Nhấn “**Xuất dữ liệu CHKH**” để tải dữ liệu theo các điều kiện tìm kiếm.
- Nhấn “**Biểu đồ thống kê**” để xem thống kê trong CHKH.



Trên giao diện thống kê, người quản lý CHKH có thể xem lại dữ liệu của đơn vị các năm trước đó nếu có.

TRUNG TÂM TIẾNG ANH HOA SEN

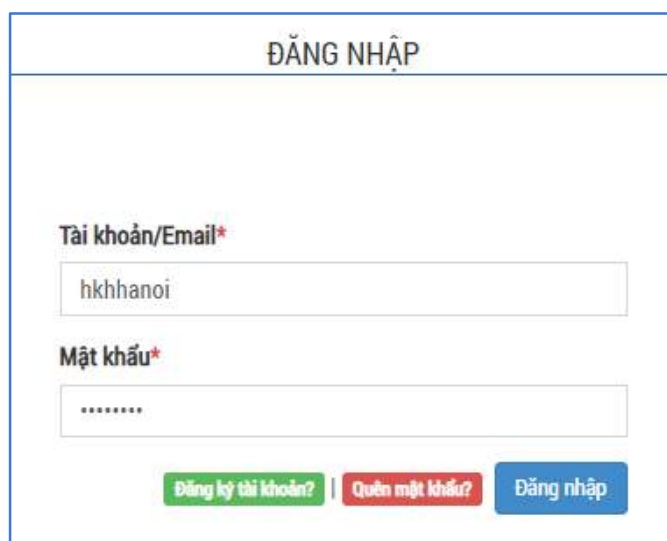
CCCD/CMT: Họ và tên: Chọn Cấp độ CDHT:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Đánh giá	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Thao tác
-----	-----------	----------	-----------	-------	----------	------	---------------	----------------	----------

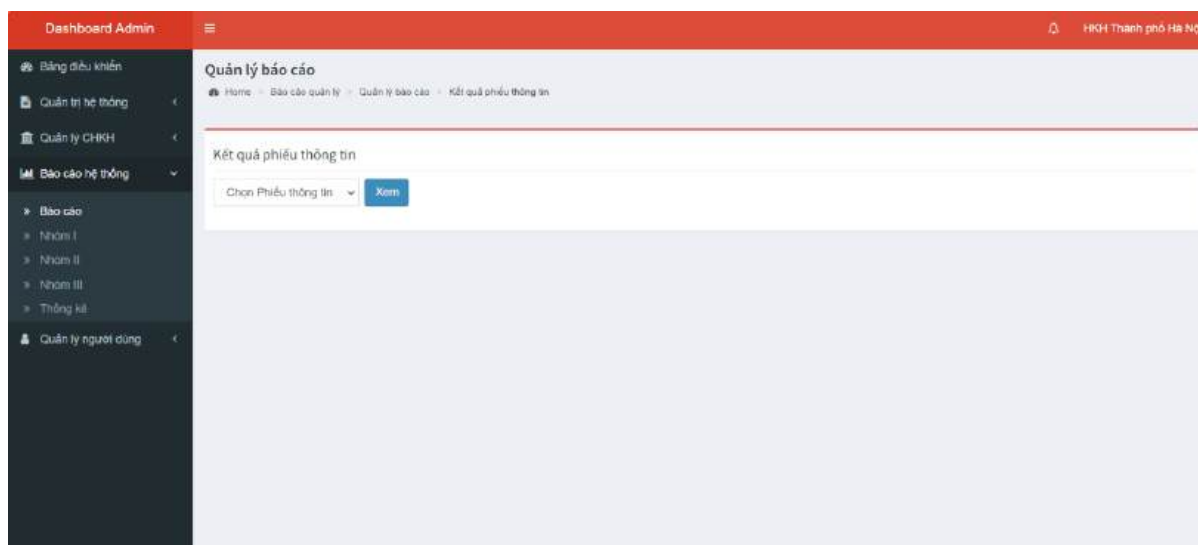
4 Triển khai mô hình với tài khoản quản lý

4.1 Tài khoản quản lý

Mỗi tỉnh thành được cấp danh sách bao gồm thông tin tài khoản và mật khẩu tương ứng với mỗi cấp độ hành chính. Tài khoản quản lý cấp Tỉnh thành xem được toàn bộ thông tin của tỉnh mình, tài khoản cấp Quận/Huyện xem được thông tin của Quận/Huyện đó và các Phường/Xã trực thuộc quản lý. Tài khoản quản lý cấp cao có thể tạo thêm tài khoản quản lý cho cấp dưới. Người quản lý sử dụng tài khoản và mật khẩu để vào hệ thống.

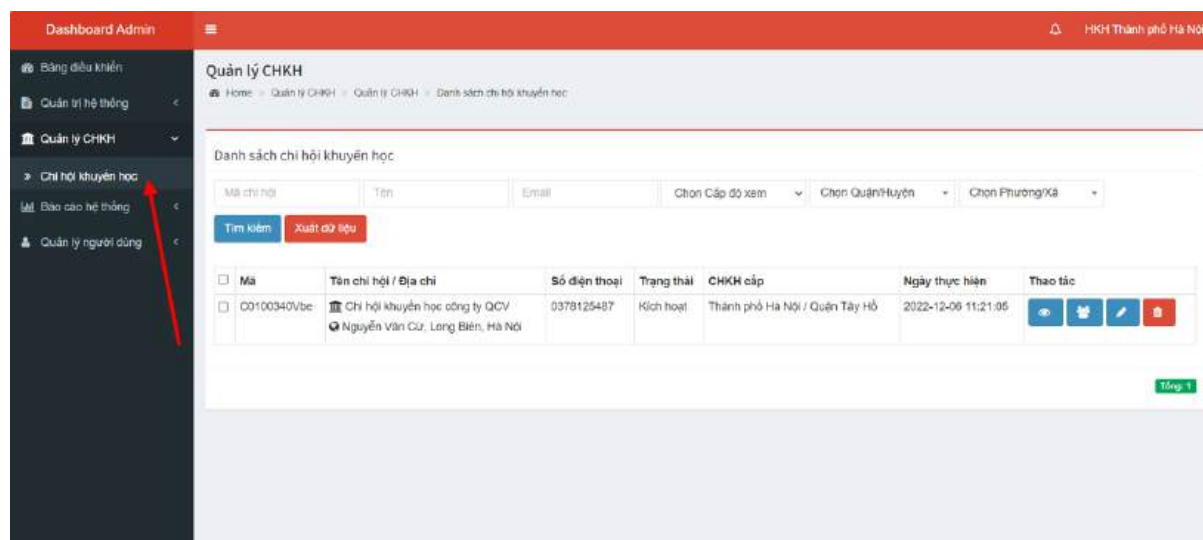


Sau khi đăng nhập thành công, màn hình hiển thị giao diện dành cho tài khoản quản lý như sau.

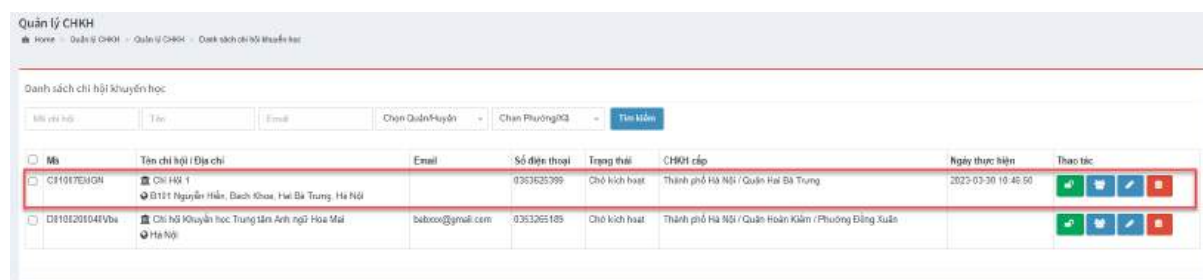


4.2 Quản lý thông tin CHKH

Nhấn chọn chức năng “**Chi hội khuyến học**” ở menu bên trái. Màn hình hiển thị danh sách cùng các thông tin chi tiết của các CHKH cấp dưới thuộc phạm vi quản lý.

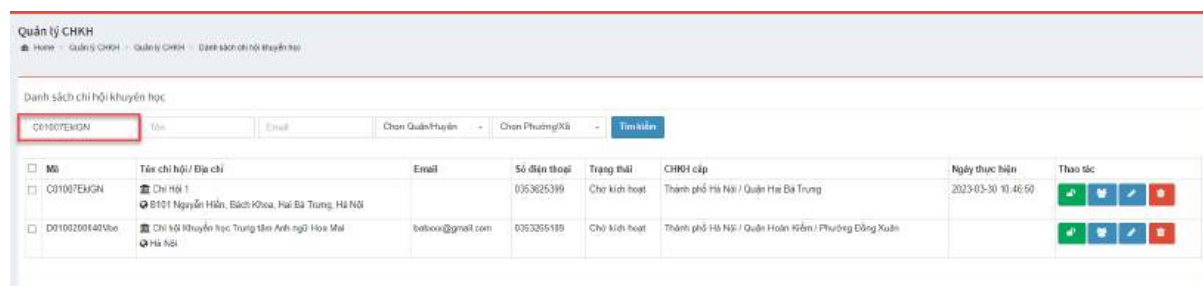


Tại đây, người dùng có thể thực hiện xem, tìm kiếm, truy xuất các dữ liệu hay phê duyệt đăng ký của các CHKH ở **mục 3.1** trong tài liệu.

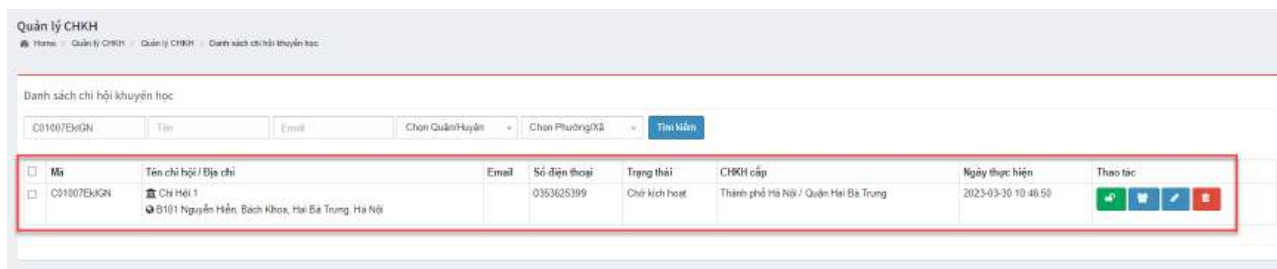


4.2.1 Tìm kiếm thông tin CHKH

Người quản lý nhập các thông tin của đơn vị cần tìm kiếm có thể tìm kiếm theo mã chi hội, tên, email, hoặc cấp quản lý của CHKH. Hệ thống cho phép chọn Cấp độ xem bao gồm chỉ xem CHKH theo từng cấp, không bao gồm các cấp dưới.

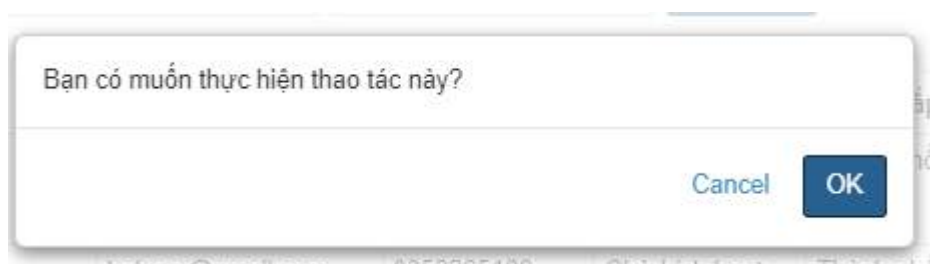


Sau đó nhấn “**Tìm kiếm**” để truy xuất dữ liệu.

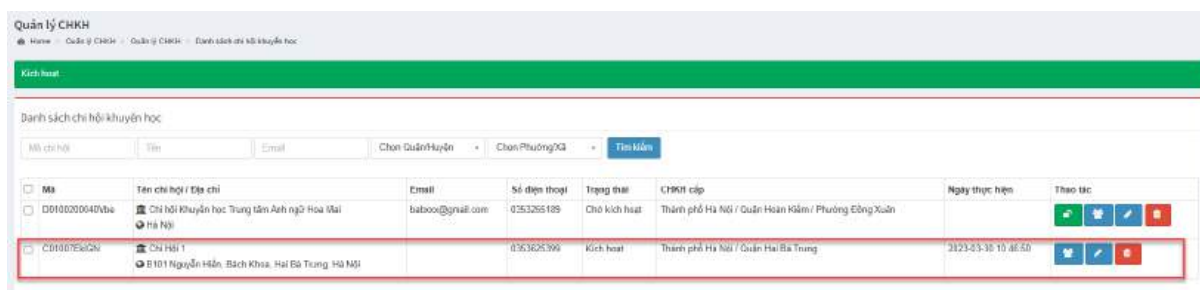


4.2.2 Duyệt đăng ký CHKH

Trong danh sách CHKH, các chi hội đang chờ kích hoạt sẽ xuất hiện thêm biểu tượng  để kích hoạt cho phép hoạt động. Sau khi bấm vào chức năng, màn hình hiển thị thông báo xác nhận.

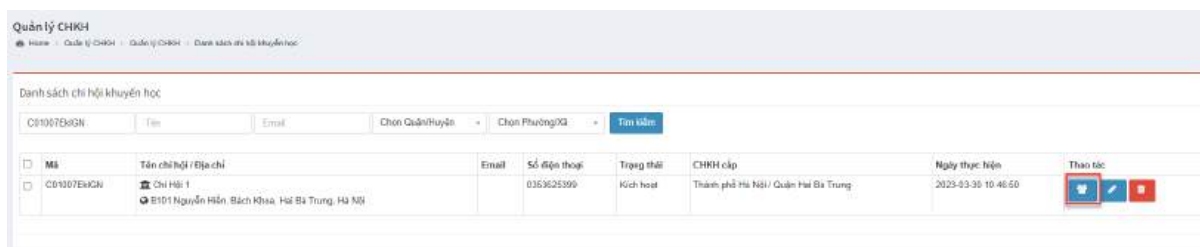


Nhấn “OK” để thực hiện kích hoạt. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo cho người thao tác việc kích hoạt thành công hoặc không thể kích hoạt.



4.2.3 Xem báo cáo thành viên

Nhấn biểu tượng  để xem dữ liệu các thành viên trong CHKH. Các thao tác giống với vai trò của người đại diện CHKH nhưng ở cấp cao hơn như việc xóa dữ liệu tự đánh giá của hội viên khi đã được xác nhận điểm.



Màn hình hiển thị danh sách thành viên trong CHKH đó.

Quản lý báo cáo

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Đánh giá	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Thao tác
1	Nguyễn Thị Hoàng Duyên	1993	Nữ	nguyenthienhoang255@gmail.com	Nhóm I	54	54	05-12-2022	  
2	Trần Thanh Tùng	1996	Nam	tugran125@gmail.com	Nhóm III	54		05-12-2022	  
3	Chu Minh	1990	Nam	ct_10@hou.edu.vn	Nhóm I	72	72	13-12-2022	  
4	Trần Gia Linh	1997	Nữ	ct_11@hou.edu.vn	Nhóm III	54		30-03-2023	  
5	Nguyễn Thị Thúy	1990	Nữ	ngkhanhquyen@gmail.com					 
6	Lam Văn An	1991	Nam	anh@hou.edu.vn					 

Nhập các thông tin CCCD/CMT hoặc họ tên hoặc Email. Nhấn “**Xem**” để tìm kiếm thông tin công dân cụ thể.

Quản lý báo cáo

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Đánh giá	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Thao tác
1	Chu Minh	1990	Nam	ct_10@hou.edu.vn	Nhóm I	72	72	13-12-2022	  

Nhấn biểu tượng  để xem chi tiết phiếu tự đánh giá của các công dân học tập.

Nhóm I

	Chu Minh
	1990
	ct_10@hou.edu.vn

72

I. Năng lực tự học, học tập suốt đời

STT	Nội dung	Trả lời
1	Đọc sách báo, cập nhật những thông tin và tri thức trên tivi, máy tính, điện thoại di động...	☒ Không đọc sách, báo; không theo dõi cập nhật tin tức...; không biết sử dụng các thiết bị thông minh; chỉ xem thời sự, tin tức trên tivi nhưng không thường xuyên ☐ Có đọc 1 cuốn sách/năm; có theo dõi tin tức trên tivi, báo, tạp chí; không biết sử dụng các chức năng của điện thoại thông minh

Đóng

Sửa phiếu đánh giá

Màn hình hiển thị tất cả thông tin phiếu đánh giá, điểm. Tại đây, tài khoản quản lý có thể thực hiện chỉnh sửa phiếu đánh giá của thành viên. Sau đó nhấn “**Sửa phiếu đánh giá**” hoặc nhấn “**Đóng**” để đóng cửa sổ hiển thị thông tin phiếu đánh giá

Nhóm I

Sửa thành công

i	Chu Minh
📅	1990
✉	ct_10@hou.edu.vn

92

I. Năng lực tự học, học tập suốt đời

STT	Nội dung	Trả lời
1	Đọc sách báo, cập nhật những thông tin và tri thức trên tivi, máy tính, điện thoại di động...	☐ Không đọc sách, báo; không theo dõi cập nhật tin tức...; không biết sử dụng các thiết bị thông minh; chỉ xem thời sự, tin tức trên tivi nhưng

Đóng
Sửa phiếu đánh giá

Nhấn biểu tượng để xóa dữ liệu phiếu tự đánh giá của dân học tập.

Nhấn biểu tượng để xóa công dân học tập ra chi hội khuyến học.

4.2.4 Chỉnh sửa thông tin CHKH

Nhấn biểu tượng để chỉnh sửa thông tin của CHKH trực thuộc. Sửa các thông tin cần thiết và bấm “**Lưu**”.

Quản lý CHKH

Home > Quản lý CHKH > Quản lý CHKH > Danh sách chi hội khuyến học

Danh sách chi hội khuyến học

☐	Mã	Tên chi hội / Địa chỉ	Email	Số điện thoại	Trạng thái	CHKH cấp	Ngày thực hiện	Thao tác
☐	C0107E9GH	Chi hội 1 101 Nguyễn Hiền, Bách Khoa, Hai Bà Trưng, Hà Nội		0353625399	Kích hoạt	Thành phố Hà Nội / Quận Hai Bà Trưng	2023-03-30 10:46:50	

Quản lý CHKH

Home > Quản lý CHKH > Quản lý CHKH > Danh sách chi hội khuyến học

Cập nhật thông tin chi hội khuyến học

Danh sách chi hội khuyến học

☐	Mã	Tên chi hội / Địa chỉ	Email	Số điện thoại	Trạng thái	CHKH cấp	Ngày thực hiện	Thao tác
☐	D010020040Vba	Chi hội Khuyến học Trung tâm Âm nhạc Họa Mái Hà Nội	baibao@gmail.com	0353265189	Chờ kích hoạt	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân		
☐	C0107E9GH	Chi hội 1 101 Nguyễn Hiền, Bách Khoa, Hai Bà Trưng, Hà Nội		0353625399	Kích hoạt	Thành phố Hà Nội / Quận Hai Bà Trưng	2023-03-30 10:46:50	

4.2.5 Xóa chi hội khuyến học

Để thực hiện xóa thông tin CHKH thực hiện thao tác như sau:

Nhấn vào biểu tượng trên màn hình. Màn hình hiển thị thông báo xác nhận.

Nhấn “**OK**” để xác nhận thao tác xóa.

4.2.6 Xuất dữ liệu CHKH

Mã	Tên chi hội / Địa chỉ	Số điện thoại	Trạng thái	CHKH cấp	Ngày thực hiện	Thao tác
☐ D0100200040Vbe	Chi hội khuyến học công ty QCV Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội	0378125487	Kích hoạt	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	2022-12-06 11:21:05	

Sau khi tìm kiếm thông tin CHKH, người quản lý có thể xuất dữ liệu để xem tổng quan theo từng CHKH. Thông tin dữ liệu bao gồm thông tin CHKH, người đăng ký và quản lý, số lượng thành viên, số lượng đã thực hiện đánh giá.

4.2.7 Xem thông tin dữ liệu năm trước.

CCCC/CMT	Họ và tên	Email	Chọn Cấp độ CDHT	Chọn Dữ liệu theo năm	Xem	Xuất dữ liệu CHKH
----------	-----------	-------	------------------	-----------------------	-----	-------------------

Người quản lý có thể xem dữ liệu tự đánh giá các năm trước CHKH bằng cách lựa chọn năm. Nếu không lựa chọn thì hệ thống sẽ hiển thị dữ liệu của năm hiện tại.

4.2.8 Thay đổi thông tin người quản lý CHKH

Người quản lý tìm thông tin CHKH muốn thay đổi người đại diện, quản lý và bấm xem chi tiết. Giao diện xem chi tiết hiện ra, tiếp tục bấm vào biểu tượng bút ở cạnh tên người đăng ký CHKH.

Mã	Tên chi hội / Địa chỉ	Số điện thoại	Trạng thái	CHKH cấp	Ngày thực hiện	Thao tác
☐ D0100200040Vbe	Chi hội khuyến học công ty QCV Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội	0378125487	Kích hoạt	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	2022-12-06 11:21:05	

Tiếp theo, tìm thông tin người thay đổi bằng số CCCD. Nếu tìm thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông tin người được thay đổi vào mục người đăng ký. Bấm Lưu để cập nhật thông tin.

Quản lý CHKH

Quay lại Lưu

Tên chi hội D010020040Vbe - Chi hội khuyến học công ty QCV

Địa chỉ Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội

Email

Số điện thoại 0378125487

Trạng thái

Người đăng ký 258765169 - Hoàng Anh Thơ - haiyenhoang0511@gmail.com

Đơn vị quản lý Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân

Ngày thực hiện 2022-12-06 11:21:05

CCCD người thay đổi 258765169 Tìm kiếm

Lưu ý: Hệ thống chỉ cho phép thay đổi người trong khu vực quản lý. Nếu không tìm thấy thông tin hệ thống sẽ báo lỗi không tìm thấy người dùng.

4.2.9 Thay đổi cấp độ đơn vị khuyến học.

Người quản lý tìm thông tin CHKH muốn thay đổi cấp độ đơn vị khuyến học và bấm xem chi tiết. Giao diện xem chi tiết hiện ra, tiếp tục bấm vào biểu tượng bút ở cạnh tên Đơn vị quản lý.

Chi tiết CHKH

Tên chi hội C0100340Vbe - Chi hội khuyến học công ty QCV

Số lượng tham gia 1

Địa chỉ Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội

Email

Số điện thoại 0378125487

Trạng thái Kích hoạt

Người đăng ký 027091000085 - Nguyễn Đình Tường

Đơn vị quản lý Thành phố Hà Nội / Quận Tây Hồ

Ngày thực hiện 2022-12-06 11:21:05

Đóng

Tiếp theo, chọn các thông tin thay đổi cấp độ cho CHKH sau đó nhấn “Lưu” để hoàn thành thay đổi. Lưu ý chọn đầy đủ thông tin theo cấp độ.

Quản lý CHKH

Home > Quản lý CHKH > Quản lý CHKH > Thay đổi cấp độ quản lý

Thay đổi cấp độ quản lý

Quay lại Lưu

Tên chi hội: C0100340Vbe - Chi hội khuyến học công ty QCV

Đơn vị quản lý: Thành phố Hà Nội / Quận Tây Hồ

Người đăng ký: 027091000085 - Nguyễn Đình Tường

Ngày thực hiện: 2022-12-06 11:21:05

Chọn cấp độ thay đổi: **Cấp độ chi hội khuyến học***

Chọn Cấp độ chi hội khuyến học

Quận/Huyện: Chọn Quận/Huyện

Phường/Xã: Chọn Phường/Xã

4.3 Báo cáo hệ thống

Tại menu bên trái, Chọn “Báo cáo hệ thống” dữ liệu thống kê sẽ hiển thị theo nhóm đối tượng.



Màn hình hiển thị báo cáo theo nhóm phiếu tự đánh giá. Nhấn chọn báo cáo theo các nhóm cần xem. Màn hình hiển thị danh sách tất cả công dân đã thực hiện phiếu tự đánh giá.

Quản lý báo cáo

Home

Báo cáo quản lý

Quản lý báo cáo

Nhóm I

Nhóm I

Họ và tên>Email

Chọn Tỉnh/Thành phố

Chọn Quận/Huyện

Chọn Phường/Xã

Xem

Xuất dữ liệu

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Cấp đơn vị quản lý	Thao tác
1	Nguyễn Hồng Sơn	1959	Nam	nhson@moet.edu.vn	60		02-11-2022		
2	Hà Giang	1993	Nữ	giangha7993@gmail.com	90		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
3	Hoàng Thị Hương	1992	Nữ	huongtrang1521992@gmail.com	82		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
4	Tà Thị Thơm	1997	Nữ	Thomtt@qorogroup.com	82		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
5	Nguyễn Thị Luyến	1991	Nam	phuongluyen51ta@gmail.com	64		08-12-2022		
6	Nguyễn Thị Khánh Quyên	1993	Nữ	nguyenkhanhquyen255@gmail.com	94		09-12-2022	Thành phố Hà Nội	
7	Nguyễn Đình Tường	1991	Nam	tuongndt112@gmail.com	74		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Thanh Xuân / Phường Khương Trung	
8	Chu Minh	1990	Nam	ct_10@hvu.edu.vn	72		13-12-2022	Thành phố Hà Nội	
9	Nguyễn Thị H	1990	Nữ	ct1_13@hvu.edu.vn	76		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Đa Đình	
10	Lý Thiên Trang	1973	Nữ	EzKM0XRt33462@gmail.com	68		13-12-2022	Thành phố Đà Nẵng	
11	Kim Xuân Mai	2002	Nữ	Tz6m20027532@gmail.com	76		13-12-2022	Tỉnh Hưng Yên / Huyện Yên Mỹ / Xã Giai Phạm	
12	Bạch Trường Phúc	2003	Nữ	#POGFTN28830@gmail.com	75		13-12-2022	Tỉnh Hưng Yên / Huyện Văn Giang	
13	Đỗ Nghĩa Hòa	1954	Nam	WtgPvc334567@gmail.com	64		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
14	Lý Việt Sơn	1966	Nữ	rhJ89M5C39634@gmail.com	74		13-12-2022	Thành phố Đà Nẵng	
15	Phí Ngọc Đoàn	1992	Nữ	dq3cTYF4d691@gmail.com	60		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
16	Hà Cẩm Tú	1970	Nam	SFIBRZv36851@gmail.com	52		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	

Tại đây, có thể thực hiện tìm kiếm, xem phiếu tự đánh giá hoặc xác nhận điểm của công dân học tập, xuất dữ liệu ra file Exel để báo cáo.

Để tìm kiếm, nhập điều kiện tìm kiếm theo họ tên, email, hay cấp quản lý của công dân.

Quản lý báo cáo

Home

Báo cáo quản lý

Quản lý báo cáo

Nhóm III

Nhóm III

Họ tên>Email

Chọn Quận/Huyện

Chọn Phường/Xã

Chọn Dữ liệu theo nă

Xem

Xuất dữ liệu

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	CHKH cấp	Thao tác
1	Đỗ Việt Anh	1966	Nam	quyvietaanh1966@gmail.com	98		21-03-2024	Thành phố Hà Nội / Quận Đống Đa / Phường Trung Phụng	
2	Trần Thị Tân	1973	Nữ		96		21-03-2024	Thành phố Hà Nội / Quận Đống Đa / Phường Trung Phụng	
3	Nguyễn Thị Tuyết Minh	1956	Nữ		100		21-03-2024	Thành phố Hà Nội / Quận Đống Đa / Phường Trung Phụng	
4	Trần Thị Hồng	1976	Nữ		90		21-03-2024	Thành phố Hà Nội / Quận Đống Đa / Phường Trung Phụng	

Nhấn “**Xem**” để thực hiện tìm kiếm theo thông tin đã nhập. Màn hình hiển thị danh sách thành viên theo dữ liệu tìm kiếm nhập vào. Ngoài ra, người quản lý có thể xem dữ liệu theo năm. Nếu không lựa chọn điều kiện này, hệ thống sẽ hiển thị dữ liệu của năm hiện tại.

Nhóm 1

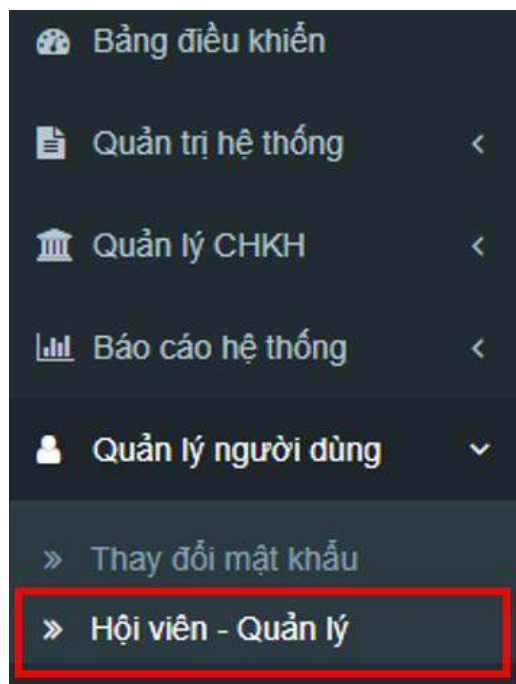
Họ tên: Email Thành phố Hà Nội Chon Quận/Huyện Chon Phường/Xã Xem Xuất dữ liệu

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Email	Điểm	Điểm xác nhận	Ngày thực hiện	Cấp đơn vị quản lý	Thao tác
1	Hà Giang	1993	Nữ	giangha0993@gmail.com	96		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
2	Hoàng Thị Hương	1992	Nữ	hoangthi1992@gmail.com	82		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
3	Tô Tài Thơm	1997	Nữ	thomt@qogroup.com	82		06-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm / Phường Đồng Xuân	
4	Nguyễn Thị Khánh Quyên	1993	Nữ	nguyenthikhanhquyen255@gmail.com	94	94	09-12-2022	Thành phố Hà Nội	
5	Nguyễn Đình Tường	1991	Nam	tuongnd1312@gmail.com	74		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Thanh Xuân / Phường Khương Trung	
6	Chau Minh	1990	Nam	dt_10@hou.edu.vn	72	72	13-12-2022	Thành phố Hà Nội	
7	Nguyễn Thị H	1990	Nữ	dt_13@hou.edu.vn	76		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Ba Đình	
8	Đỗ Nghĩa Hòa	1954	Nam	W9pFuc34667@gmail.com	64		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
9	Phú Ngọc Đoàn	1992	Nữ	ngocTYFx46691@gmail.com	80		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
10	Hà Cẩm Tú	1970	Nam	SP1BRZm36851@gmail.com	52		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
11	Trang Anh Khải	1962	Nam	0k0pzc6668364@gmail.com	74		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
12	Ngô Thụy Uyên	1993	Nam	67R0ZDn76379@gmail.com	88		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
13	Trần Diễm Quyên	1975	Nam	vb80Ufz659565@gmail.com	78		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
14	Liêu Bích Nga	1958	Nữ	lfp9d8fh754104@gmail.com	72		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	
15	Đặng Gia Hiệp	1991	Nữ	w763o3c742968@gmail.com	70		13-12-2022	Thành phố Hà Nội / Quận Hoàn Kiếm	

- Chon biểu tượng để chỉnh sửa phiếu đánh giá.
- Chon biểu tượng để xác nhận điểm của thành viên theo phiếu đánh giá đã thực hiện.
- Nhấn “**Xuất dữ liệu**” để tải xuống file excel dữ liệu theo điều kiện tìm kiếm.

4.4 Quản lý thông tin người dùng

Tại menu bên trái, nhấn chọn chức năng “**Hội viên – Quản lý**”.



4.4.1 Chức năng quản lý cơ bản

Màn hình hiển thị danh sách tài khoản công dân hoặc tài khoản quản lý. Mặc định sẽ hiển thị danh sách tài khoản công dân.

Tên đăng nhập	Họ và tên	Email	Trạng thái	Cấp độ tài khoản	Quyền	Ngày tạo	Thao tác
01355886145	Trần Gia Linh	ct1_11@hou.edu.vn	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	30-03-2023	[Edit] [Delete] [X]
	Văn Nguyễn	nguyenvv1976@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-02-2023	[Edit] [Delete] [X]
	Đinh Tuấn Long	Dinhluanlong@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	18-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Nguyễn Văn Thành	thuannguyen3910@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Nguyễn Thị Ngọc Minh	hoikhuynhthoichanhphothanoi@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Lê Thanh Thủy	lethanhtuydym@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Nguyễn Đình Mạnh	ndmanh1902@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Đôi Thị Hồng Hạnh	hanhhong00@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Trần Thị Minh Nguyệt	nguyettp@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Lam Văn An	anh@hou.edu.vn	Chờ kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	14-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Nguyễn Thị H	ct1_03@hou.edu.vn	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	17-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Trần Mạnh Hùng	ct_12@hou.edu.vn	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	12-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Trần Văn Á	anhtran102595@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	12-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Nguyễn Thị Thủy	ngkhanhnguyen@gmail.com	Chờ kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	12-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Trần Thanh Tùng	ct_01@hou.edu.vn	Chờ kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	19-12-2022	[Edit] [Delete] [X]
	Chu Minh	ct_10@hou.edu.vn	Kích hoạt	Tài khoản hội viên	Thành viên	19-12-2022	[Edit] [Delete] [X]

Tài khoản quản lý có thể:

- Tìm kiếm tài khoản công dân hoặc tài khoản tổ chức theo điều kiện tìm kiếm như CCCD, họ tên, email và loại tài khoản.
- Đổi mật khẩu cho công dân bằng cách bấm vào biểu tượng 🔑
- Sửa thông tin ✎
- Xóa tài khoản của công dân hoặc tài khoản quản lý 🗑

Đối với tài khoản quản lý cấp Tỉnh thành, Quận/Huyện mới thêm được tài khoản của thành viên quản lý thuộc cấp dưới.

4.4.2 Thêm mới quản lý

Trên màn hình, nhấn chọn **“Thêm quản lý”**.

CCCD/CMT	Họ và tên	Email	Tài khoản hội viên	Chọn Quận/Huyện	Chọn Phường/Xã	Tìm kiếm	Thêm quản lý
----------	-----------	-------	--------------------	-----------------	----------------	----------	--------------

Tại đây, thực hiện nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc của Quản lý mới và bấm **“Lưu”** để hoàn thành thao tác thêm quản lý mới. Tiếp tục thực hiện theo mục 4.4.3

4.4.3 Phân quyền quản lý

Sau khi tạo xong tài khoản quản lý, cần thực hiện phân quyền xem dữ liệu cho tài khoản này. Bấm vào biểu tượng như hình bên dưới đây.

Danh sách người dùng

CCCD/CMT	Họ và tên	Email	Tài khoản tổ chức	Chọn Quận/Huyện	Chọn Phường/Xã
Tìm kiếm		Thêm quản lý			

☐	Tên đăng nhập	Họ và tên	Email	Trạng thái	Cấp độ tài khoản	Quyền	Ngày tạo	Thao tác
☐	nhkhaanphu	HKH Xã An Phú	nhkhaanphu10504@gmail.com	Kích hoạt	Tài khoản tổ chức	Quản lý	05-01-2023	   

Điền các thông tin yêu cầu và bấm “**Lưu**” để hoàn tất.

Phân cấp quản lý

Quận/Huyện*

Huyện Mỹ Đức

Phường/Xã

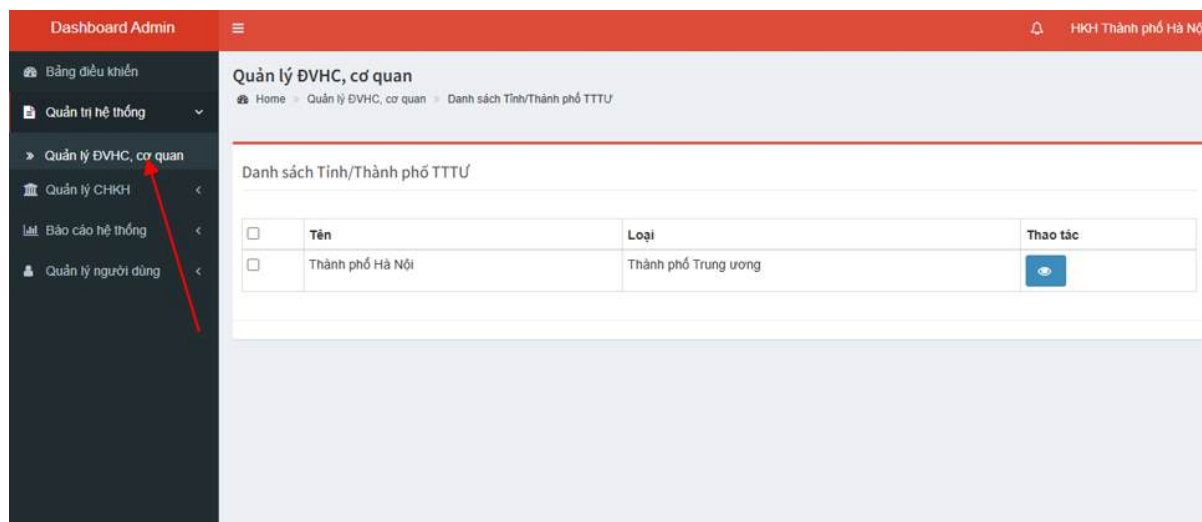
Xã An Phú

4.5 Quản lý đơn vị hành chính, cơ quan

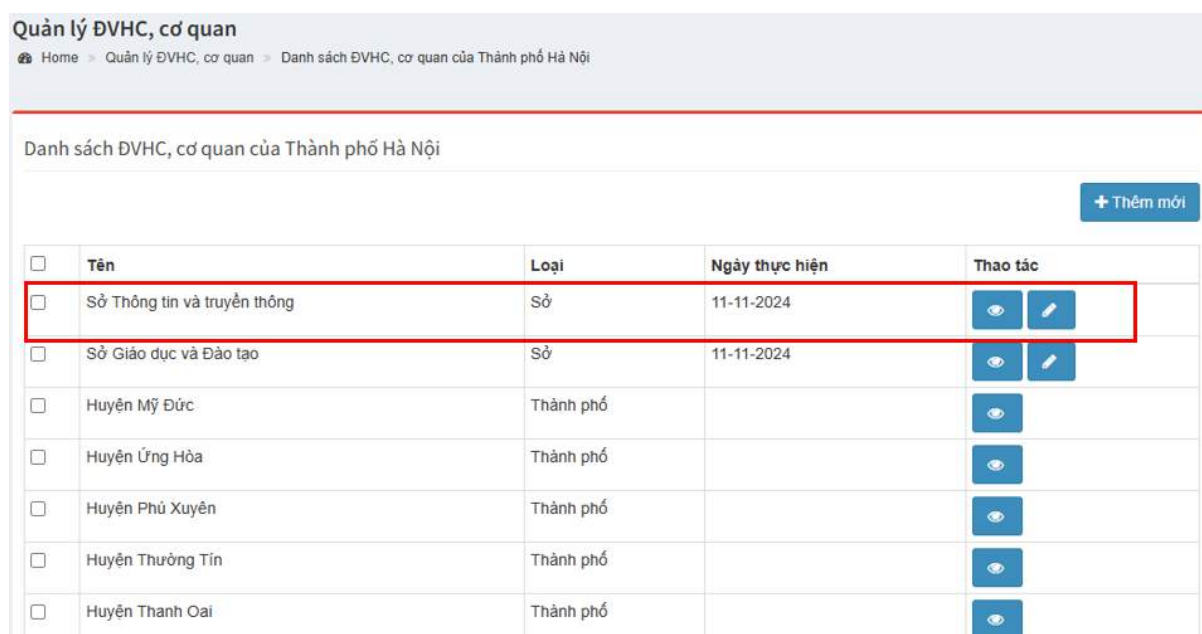
Trong mục “**1. Tìm hiểu mô hình triển khai**”, Hệ thống Đánh giá mô hình Công dân học tập đã xác định xây dựng dựa theo mô hình tổ chức của hội khuyến học Việt Nam, được quản lý theo các cấp hành chính. Khi triển khai thêm đối tượng mới, hệ thống cần có sự thay đổi để phù hợp với yêu cầu quản lý thực tế. Hệ thống đã xây dựng thêm chức năng quản lý các cấp độ tương đương với Quận/Huyện và Phường/Xã/Thị trấn. Hệ thống chỉ cho phép tài khoản được phân quyền quản lý cấp tỉnh mới có thể xử lý. Tất cả các đơn vị sẽ hiển thị trong các mục chọn nên người quản lý cần cân nhắc khi tạo mới 1 đơn vị. Ví dụ, người quản lý có thể tạo đơn vị Sở Giáo dục và Đào tạo ở cấp độ tương đương Quận/ Huyện, tạo đơn vị Trường THPT A ở cấp dưới tương đương cấp Phường/Xã. Khi đã tạo các đơn vị, người quản lý có thể tạo các tài khoản cấp quản lý (theo mục 4.4.2) và giao cho các đơn vị đó xử lý, thống kê được dữ liệu của đơn vị mình. Các đơn vị khuyến học đã đăng ký trước đó nhưng đang ở sự quản lý chưa phù hợp thì người quản lý sử dụng chức năng 4.2.9 để thay đổi.

Người quản lý xem dữ liệu các đơn vị hành chính, cơ quan cần thực hiện các thao tác như sau:

Ở menu quản trị bên trái, bấm vào mục **Quản trị hệ thống**, bấm chọn chức năng “**Quản lý ĐVHC, cơ quan**”. Màn hình hiển thị thông tin Tỉnh/Thành phố trực thuộc Trung Ương được gán với tài khoản. Tại cột thao tác sẽ hiển thị các chức năng người quản lý được phép xử lý.



Người dùng bấm biểu tượng  tại cột thao tác để xem các đơn vị hành chính, cơ quan trực thuộc.



4.5.1 Thêm đơn vị hành chính, cơ quan

Nhấn biểu tượng  để thêm một đơn vị hành chính, cơ quan mới. Người dùng nhập đầy đủ các thông tin được cần thiết và nhấn “**Lưu**”. Hệ thống chỉ cho phép thêm mới các đơn vị Sở/Ban ngành trực thuộc.



Quản lý ĐVHC, cơ quan

Home > Quản lý ĐVHC, cơ quan > Thêm quận/huyện

Thêm quận/huyện

District name*

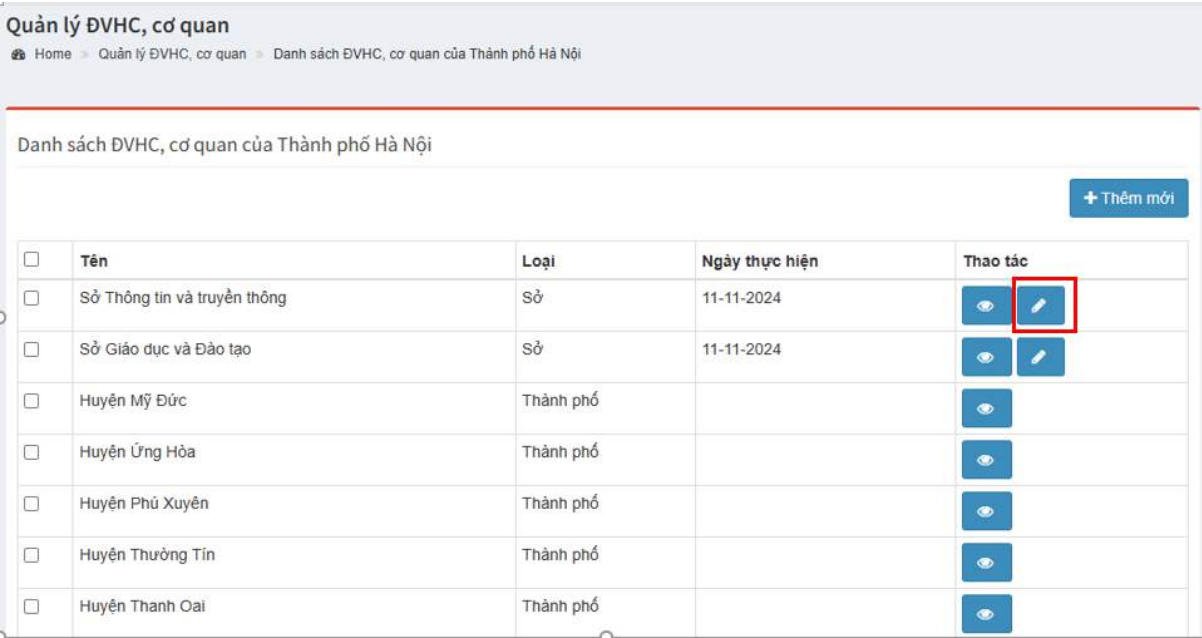
Type*

Chọn Type

Quay lại Lưu

4.5.2 Sửa đơn vị hành chính, cơ quan

Nhấn biểu tượng  để chỉnh sửa thông tin của ĐVHC, cơ quan trực thuộc. Sửa các thông tin cần thiết và bấm “**Lưu**”. Hệ thống chỉ cho phép chỉnh sửa thông tin của các đơn vị Sở/Ban ngành trực thuộc.



Quản lý ĐVHC, cơ quan

Home > Quản lý ĐVHC, cơ quan > Danh sách ĐVHC, cơ quan của Thành phố Hà Nội

Danh sách ĐVHC, cơ quan của Thành phố Hà Nội

+ Thêm mới

☐	Tên	Loại	Ngày thực hiện	Thao tác
☐	Sở Thông tin và truyền thông	Sở	11-11-2024	 
☐	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở	11-11-2024	 
☐	Huyện Mỹ Đức	Thành phố		
☐	Huyện Ứng Hòa	Thành phố		
☐	Huyện Phú Xuyên	Thành phố		
☐	Huyện Thường Tín	Thành phố		
☐	Huyện Thanh Oai	Thành phố		

Quản lý ĐVHC, cơ quan
Home > Quản lý ĐVHC, cơ quan > Edit district

Edit district

District name*
Sở Thông tin và truyền thông

Type*
Sở

Quay lại

Lưu

-----Hết-----