

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
DƯƠNG VĂN DƯƠNG**

Số: /KH-THPT.DVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống & hoạt động học tập trải nghiệm – hướng nghiệp ngoài nhà trường Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Văn bản số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Văn bản số 3468/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp (NGLL); hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp (TN&HN) trong trường trung học (từ năm học 2022-2023);

Căn cứ Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học **2023-2024** của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương ban hành, triển khai phương hướng nhiệm vụ giáo dục năm học;

Căn cứ tình hình, điều kiện nguồn lực thực tế của trường THPT Dương Văn Dương.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1) Mục đích:

Củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng của học sinh nhà trường thông qua việc đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm của môn học, phù hợp với phương thức dạy học tích hợp liên môn và dạy học lồng ghép giáo dục hướng nghiệp; góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo định hướng tạo điều kiện hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học trong và ngoài nhà trường.

Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận môi trường học tập, làm việc nhóm tại thực địa, phát huy năng lực nhận biết và giải quyết vấn đề; từ đó, phát triển hình thức câu lạc bộ của nhà trường về nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo để học sinh hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp.

Thực hiện cụ thể hóa chủ trương đổi mới về phương thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo quá trình học của học sinh nhằm đảm bảo tốt yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trên tinh thần chỉ đạo xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

2) Yêu cầu chung:

1. Đảm bảo tính hợp lý khi sử dụng kết quả đánh giá chất lượng tham gia hoạt động học tập trải nghiệm ngoài nhà trường quy đổi thành kết quả tổng hợp tích lũy khi đánh giá học sinh về năng lực học tập, rèn luyện phẩm chất (hình thức đánh giá

thường xuyên) của học sinh theo tinh thần của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Đảm bảo các yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học tích cực, mở rộng không gian học tập được quy định tại Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.
- Việc tổ chức chương trình nhà trường về hoạt động trải nghiệm ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường dành cho học sinh được thực hiện trên tinh thần tự nguyện, công khai.
- Tất cả các bộ phận liên quan phải chú trọng công tác xây dựng kế hoạch tổ chức, biện pháp triển khai (công tác chuẩn bị, tiến trình thực hiện kế hoạch và công tác hậu cần); phối kết hợp chặt chẽ với lực lượng đối tác tổ chức sự kiện trong việc quản lý học sinh nhà trường nhằm đảm bảo yêu cầu “an ninh, an toàn tuyệt đối” trong suốt quá trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa (đặc biệt đối với hoạt động tham quan học tập, sinh hoạt tập thể ngoài nhà trường).

II. TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch, nội dung và tiến trình tổ chức các hoạt động giáo dục liên quan:

- Chỉ đạo, phân công tổ bộ môn (nhóm môn Khoa học Tự nhiên – **KHTN**: Toán, Vật Lý, Hóa Học, Sinh Học; nhóm môn Khoa học Xã hội – **KHXH**: Lịch Sử, Địa Lý, Giáo dục Công Dân / Kinh tế & Pháp luật), giáo viên chủ nhiệm và các tổ chức đoàn thể cùng phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động tham quan, học tập trải nghiệm ngoài nhà trường: **đọc theo tuyến đường di chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đến “Đà Lạt – Thành phố ngàn hoa”**.
- Mục tiêu giáo dục của chuyến đi phải được gắn kết với mục tiêu của các chủ đề liên quan thuộc Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành về hoạt động trải nghiệm & hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp nhằm giúp học sinh phát triển phẩm chất, năng lực vận dụng thực tiễn và kỹ năng sống:
 - Chủ đề: “**Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc**”; “**Thanh niên với lý tưởng cách mạng thời nay**”.
 - Chủ đề: “**Hoạt động tìm hiểu và bảo tồn cảnh quan thiên nhiên; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động chung tay bảo tồn cảnh quan thiên nhiên**”.
 - Chủ đề: “**Hoạt động tìm hiểu nghề nghiệp (thông tin, yêu cầu cơ bản của các nhóm ngành nghề sản xuất, kinh doanh, dịch vụ) tại địa phương**”.

3. Triển khai các nội dung, chương trình cụ thể trong chuyến đi:

Địa điểm học tập trải nghiệm, rèn kỹ năng sống	Chủ đề hoạt động giáo dục & cụ thể hóa mục tiêu hướng dẫn học sinh thực hiện thu hoạch, sản phẩm học tập	Đối tượng thực hiện
Địa điểm: Đường cao tốc “Long Thành – Dầu Giây”	*Chủ đề học tập trải nghiệm: Tìm hiểu Quy tắc an toàn khi di chuyển trên đường cao tốc. *Mục tiêu thu hoạch:	Tổ Toán + Tổ Vật Lý. Học sinh.

Địa điểm học tập trải nghiệm, rèn kỹ năng sống	Chủ đề hoạt động giáo dục & cụ thể hóa mục tiêu hướng dẫn học sinh thực hiện thu hoạch, sản phẩm học tập	Đối tượng thực hiện
	+ Tìm hiểu các chỉ tiêu cơ bản về kỹ thuật thiết kế, xây dựng đường cao tốc. + Tìm hiểu Quy định về tốc độ di chuyển trên đường cao tốc; biện pháp lái xe an toàn trên đường cao tốc.	
Địa điểm: Khu Di tích lịch sử Chiến thắng La Ngà (Xuân Lộc – Đồng Nai)	*Chủ đề học tập trải nghiệm: Vận dụng kiến thức về hệ thức lượng trong tam giác vào thực tiễn. *Mục tiêu thu hoạch: + Tìm hiểu địa hình khu di tích; vận dụng giác kế đo độ cao, diện tích, kích thước vật thể (ngọn đồi nơi xây dựng Tượng đài “Chiến thắng La Ngà”).	Tổ Toán + Tổ Vật Lý. Học sinh.
	*Chủ đề học tập trải nghiệm: Về thăm nguồn cội. *Mục tiêu thu hoạch: + Tìm hiểu thông tin về chiến công hiển hách của Chi đội 10 Liên quân 17 và Trung đội Quốc vệ huyện Xuân Lộc vào ngày 01 tháng 3 năm 1948. + Bài học giáo dục về tinh thần yêu nước và niềm tự hào của quân dân Nam Bộ trong lịch sử đấu tranh bảo vệ đất nước.	Tổ Lịch Sử + Tổ GD&ĐT /KT&PL. Học sinh.
Địa điểm: Nhà máy sản xuất, chế biến cà phê lớn nhất Đông Nam Á (Bảo Lộc)	*Chủ đề trải nghiệm & giáo dục hướng nghiệp: Quy trình hoạt động sản xuất chế biến cà phê. *Mục tiêu thu hoạch: + Tìm hiểu thiết kế dây chuyền sản xuất và quy trình chế biến cà phê; định hướng nghề nghiệp về các ngành sản xuất, kinh doanh, dịch vụ. + Tìm hiểu vai trò phát triển kinh tế trong ngành chế biến nông sản; các yêu cầu trong sản xuất sản phẩm sạch; các giải pháp bảo vệ môi trường tự nhiên, môi trường sống trong quá trình sản xuất. + Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng nhân lực của công ty, nhà máy chế biến cà phê.	Tổ Vật Lý + Tổ Hóa. Học sinh.
	*Chủ đề trải nghiệm & giáo dục hướng nghiệp: “Cà phê, sản phẩm cây công nghiệp xuất khẩu chủ lực Việt Nam”. *Mục tiêu thu hoạch: + Tìm hiểu điều kiện tự nhiên để phát triển cây cà phê; giá trị của cây cà phê khi qua từng công đoạn chế biến. + Thảo luận về giải pháp đưa giá trị cây cà phê Bảo Lộc nói riêng và cây cà phê Việt Nam nói chung ngày càng chiếm vị thế quan trọng trên thị trường thế giới.	Tổ Địa Lý. Học sinh.

Địa điểm học tập trải nghiệm, rèn kỹ năng sống	Chủ đề hoạt động giáo dục & cụ thể hóa mục tiêu hướng dẫn học sinh thực hiện thu hoạch, sản phẩm học tập	Đối tượng thực hiện
Địa điểm: Khu bảo tồn đa dạng sinh học (Cao nguyên hoa – Đà Lạt)	*Chủ đề trải nghiệm & giáo dục hướng nghiệp: Hệ sinh thái, sự đa dạng sinh học của hệ thực vật tại Đà Lạt. *Mục tiêu thu hoạch: + Tìm hiểu hệ thực vật tại khu bảo tồn; vai trò, ý nghĩa của đa dạng sinh học đối với con người và thiên nhiên. + Tìm hiểu vai trò phát triển kinh tế trong ngành chế biến nông sản; các yêu cầu trong sản xuất sản phẩm sạch; các giải pháp bảo vệ môi trường tự nhiên, môi trường sống trong quá trình sản xuất. + Thảo luận về ý tưởng xây dựng biện pháp đảm bảo tốt cho sự bền vững của hệ sinh thái nhằm phục vụ tốt cho sự phát triển kinh tế, du lịch; đồng thời, bảo vệ môi trường tự nhiên, đa dạng hệ sinh thái.	Tổ Hóa + Tổ Sinh. Học sinh.

2) Công tác triển khai định hướng tổ chức các hoạt động giáo dục và phương thức đánh giá chất lượng tham gia hoạt động học tập của học sinh:

1. Tổ chức tiến trình hướng dẫn học sinh thực hiện thu hoạch theo yêu cầu của một môn học liên quan mục tiêu giáo dục của chuyến đi; quy trình thực hiện đánh giá chất lượng thông qua việc đánh giá tinh thần tham gia hoạt động học tập thực tế, thái độ ứng xử trong giao tiếp của học sinh khi tham gia hoạt động giáo dục tập thể:
 - a) Học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập trên lớp học từ giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm;
 - b) Học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, giải quyết vấn đề thực tiễn tại nơi tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường;
 - c) Học sinh hoàn thành nhiệm vụ được giao sau chuyến đi và thu thập, tổng hợp thông tin để báo cáo thu hoạch trong sinh hoạt tập thể (cấp lớp, cấp trường).
2. Kết quả đánh giá chất lượng ở từng lĩnh vực sau chuyến đi học tập trải nghiệm sẽ được các tổ bộ môn thực hiện phương án quy đổi, tích lũy thành kết quả đánh giá thường xuyên phù hợp (theo biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn); kết quả đánh giá về rèn luyện (hạnh kiểm) sẽ được giáo viên chủ nhiệm ghi nhận để minh chứng trong đánh giá xét duyệt học sinh của học kỳ.
3. Đảm bảo tốt yêu cầu đánh giá 04 mặt hoạt động trong đánh giá chất lượng đối với học sinh sau chuyến tham quan trải nghiệm thực tế theo quy định của chương trình GDPT hiện hành: hoạt động hướng vào bản thân (30%); hoạt động hướng đến xã hội (25%); hoạt động hướng đến tự nhiên (15%); hoạt động hướng nghiệp (30%).

3) Công tác tổ chức, thực hiện kế hoạch chương trình ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài nhà trường:

1. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh 03 khối lớp; danh sách tổng số học sinh từng khối lớp được đính kèm theo phụ lục của kế hoạch.

2. Thành phần Ban tổ chức (BTC) chuyển đi học tập trải nghiệm (quyết định phân công, danh sách cụ thể được đính kèm theo phụ lục của kế hoạch):
 - a) Ban Lãnh đạo nhà trường: Hiệu trưởng – Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng – Phó Ban (KHTN và KHXH).
 - b) Ủy viên: Trợ lý Đoàn TNCSHCM; Tổ trưởng chuyên môn; Phó tổ trưởng chuyên môn.
 - c) Thành viên: Giáo viên chủ nhiệm; Giáo viên bộ môn.
 - d) Bộ phận hậu cần: Tổ trưởng Văn phòng; các thành viên Chi đoàn giáo viên.
3. Thời gian dự kiến tổ chức: **03 ngày 02 đêm** (từ thứ **Tu, sáng** ngày **17 tháng 01** năm **2024** đến thứ **Sáu, chiều** ngày **19 tháng 01** năm **2024**). Lưu ý:
 - + BTC và tất cả học sinh có mặt tại trường THPT Dương Văn Dương lúc **05 giờ 00** phút sáng ngày **17 tháng 01** năm **2024**; học sinh tập trung kiểm diện theo lớp chủ nhiệm.
 - + Thời điểm các xe khởi hành: **05 giờ 30** phút sáng; dự kiến dừng chân, ăn sáng lúc **07 giờ 00** phút sáng cùng ngày.
 - + Nội dung lịch trình tiếp theo được mô tả bằng phụ lục đính kèm theo kế hoạch (do đơn vị đối tác cung cấp: Công ty TNHH Du lịch lữ hành Thắng Lợi – Victoria Tourist).
- 4) **Công tác tổ chức, thực hiện kế hoạch học tập đối với “đối tượng học sinh không đăng ký tham gia chương trình ngoại khóa ngoài nhà trường”:**
 1. Từ **ngày 17 tháng 01 năm 2024 (thứ Tư) đến hết ngày 19 tháng 01 năm 2024 (thứ Sáu)**: những học sinh không tham gia chương trình ngoại khóa sẽ tạm dừng đến trường học trực tiếp; thay vào đó, sẽ chuyển sang **hình thức học tập trên Hệ thống trực tuyến** của nhà trường. Sau thời gian này, học sinh tiếp tục trở lại trường, học trực tiếp trên lớp bình thường.
 2. Trong thời gian vừa nêu, học sinh từng khối lớp vẫn tiếp tục tiến độ học tập **các tiết học của chương trình Chính khóa** ở các môn học; thực hiện giờ giấc học tập bình thường theo thời khóa biểu hiện hành của từng lớp học trên **Hệ thống quản lý dạy học và khảo thí trực tuyến của nhà trường – K12Online** (<https://k12online.vn>) theo hướng dẫn, thông báo của các Giáo viên bộ môn; đảm bảo việc **đăng nhập đúng tài khoản được cấp, đúng thời gian kiểm diện và thời lượng học tập đã được giáo viên cài đặt tiết học trên hệ thống** (lớp học ảo hoặc tự chủ nghiên cứu học liệu môn học) và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu học tập môn học tương tự như học tập trực tiếp trên lớp học.
 3. Học sinh tự chủ nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin liên quan nội dung chủ đề của chuyến đi học tập trải nghiệm (được nêu tại **Mục II.1-3.**); tham khảo mở rộng kiến thức từ các kênh thông tin truyền thông (tạp chí, báo đài, trang web, Google, ...) để **thực hiện tốt yêu cầu bài thu hoạch ở nhà sẽ được nhà trường giao nhiệm vụ trên Hệ thống quản lý dạy học và khảo thí trực tuyến của nhà trường – K12Online** (<https://k12online.vn>).
 4. Sản phẩm bài thu hoạch của học sinh không tham gia chương trình ngoại khóa nhà trường **vẫn được thực hiện đánh giá tương tự** như đối với học sinh tham gia chương trình; theo yêu cầu bài thu hoạch, quy định đã nêu trên (**Mục II.2**).
 5. Sau chuyến đi, trong tiết học môn Hoạt động Trải nghiệm & Hướng nghiệp, thông qua các số liệu thực tế, bài cảm nhận của **các học sinh đã tham gia**

chuyên đi và sự hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm; các học sinh không tham gia chuyên đi sẽ tiến hành đúc rút lại kinh nghiệm, cập nhật bài thu hoạch đã làm để hoàn thiện tốt hơn năng lực học tập, rèn luyện kỹ năng mềm theo mục tiêu giáo dục hướng nghiệp của Chương trình GDPT-2018.

III. KHUNG TIẾN ĐỘ CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung công tác, công việc liên quan	Đối tượng thực hiện / Ghi chú
Từ ngày 20/11/2023 Đến ngày 16/12/2023	+ Chỉ đạo triển khai chủ trương xây dựng kế hoạch hoạt động, bố trí nguồn lực phù hợp Quy chế chỉ tiêu nội bộ và Kế hoạch giáo dục nhà trường; duyệt xét cơ cấu, hình thức tổ chức chương trình và nội dung mục tiêu của hoạt động giáo dục. + Thống nhất phổ biến yêu cầu, nội dung tổ chức chương trình hoạt động và lập danh sách đối tượng tham quan, học tập trải nghiệm; trình Sở Giáo dục & Đào tạo duyệt thông qua hồ sơ, kế hoạch và chương trình, phương án tổ chức hoạt động.	BLĐ; TTCM; TTVP; Đoàn thể; Khối trưởng chủ nhiệm.
Từ ngày 18/12/2023 Đến ngày 16/01/2024	+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; thống nhất biên soạn học liệu, phiếu học tập, đề cương; trình Ban lãnh đạo duyệt thông qua và đính kèm sản phẩm theo kế hoạch. + Triển khai hướng dẫn học sinh phương thức thực hiện nhiệm vụ, cách thức báo cáo thu hoạch ngoại khóa, yêu cầu của công tác đánh giá chất lượng.	TTCM; GVBM; GVCN. Khối trưởng chủ nhiệm.
Trước ngày 15/01/2024	+ Triển khai thông báo Cha mẹ học sinh về danh sách đối tượng tham gia chính thức; chốt thống nhất các yêu cầu, mục tiêu và khung thời gian hành trình của chuyên đi ngoại khóa.	BLĐ; Bộ phận VP; GVCN; Khối trưởng chủ nhiệm.
Từ ngày 17/01/2024 Đến ngày 19/01/2024	+ Tổ chức thực hiện chuyên đi ngoại khóa theo tiến độ kế hoạch đề ra. + Sơ kết đánh giá kết quả học tập trải nghiệm của học sinh từng khối lớp và tuyên dương, khen thưởng trong đêm Gala tại TP.Đà Lạt (18/01/2024).	BTC; Học sinh.
Từ ngày 22/01/2024	+ Tổ chức báo cáo chuyên đề về kết quả thu hoạch của chuyên đi tham quan học tập trải nghiệm và bài học kinh nghiệm vận dụng để nỗ lực tự chủ học tập kiến thức, rèn luyện năng lực của học sinh THPT.	Toàn trường (lồng ghép hoạt động SHL và SHTT dưới cờ)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM

1) Hiệu trưởng:

- Lãnh đạo tập thể, chỉ đạo về phương hướng thực hiện nhiệm vụ theo chủ trương, quy định của ngành; duyệt triển khai kế hoạch, dự kiến phân công nhân sự và quy trình tổ chức thực hiện công tác tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa của nhà trường.

2. Quyết định phân loại chất lượng, kết luận đánh giá hiệu quả công việc của các vị trí việc làm liên quan; xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm quy chế làm việc của nhà trường (nếu có).

2) Phó Hiệu trưởng:

1. Cụ thể hóa chủ trương chỉ đạo, nghiên cứu giải pháp tổ chức và xây dựng kế hoạch, quy trình thực hiện các nhiệm vụ liên quan.
2. Tham mưu cân đối nguồn lực nhân sự nhà trường; thừa hành chỉ đạo phân công nhân sự, bố trí công việc; tổ chức giám sát chất lượng, tiến độ thực hiện kế hoạch liên quan; phân tích hiệu quả công việc và thẩm định, đánh giá chất lượng báo cáo, hồ sơ minh chứng công việc thuộc phạm vi quản lý.

3) Cán bộ quản lý, tổ trưởng các bộ phận nhà trường:

1. Có trách nhiệm tham mưu, giúp việc Ban lãnh đạo nhà trường và tự chủ thừa hành xây dựng tiến trình triển khai giải pháp tổ chức hoạt động giáo dục theo chủ trương của lãnh đạo nhà trường; phối hợp thực hiện các mục tiêu giáo dục chủ điểm.
2. Tham mưu tổng hợp công tác báo cáo rút kinh nghiệm kết quả thực hiện công việc được giao; đánh giá hiệu quả công tác của bộ phận được ủy quyền quản lý; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4) Thành viên tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo sự điều hành của các bộ quản lý cấp tổ; đảm bảo tốt việc tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của nhà trường đối với công việc được bố trí theo phân công của lãnh đạo nhà trường; tôn trọng, chia sẻ, học tập, đoàn kết giúp đỡ cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5) Học sinh:

Chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường về tác phong, quy tắc ứng xử; tuân thủ thực hiện các yêu cầu đảm bảo về “an ninh, an toàn và đoàn kết, hợp tác”; thực hiện đúng các quy định tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục khi đăng ký tham gia chương trình nhà trường.

Thực hiện tốt các yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên bộ môn về thực hiện các mục tiêu thu hoạch kiến thức thực tế và rèn luyện kỹ năng mềm trong vận dụng, thực hành; đảm bảo tốt yêu cầu, mục đích, ý nghĩa được quy định trong Chương trình ngoại khóa nhà trường và trong môn học Hoạt động Trải nghiệm & Hướng nghiệp.

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, thống nhất quyết tâm thực hiện hiệu quả các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng CTTT- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);
- HĐSP, bộ phận liên quan (để biết, th/hiện);
- Lưu: VT.