

Số: /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Công văn số 5436/SGDDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, như sau:

I. NHIỆM VỤ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT; thực hiện cải tiến chất lượng theo kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

- Chuẩn bị chu đáo và phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 linh hoạt, thích ứng với tình hình dịch bệnh.

- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, thực hiện công bằng, trách nhiệm và đúng quy định kỳ tuyển sinh lớp 10; tiếp tục triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác quản lý văn bản, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bản, chứng chỉ.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1.1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10

- Thực hiện Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên để tổ chức kỳ thi và công tác tuyển sinh có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi tuyển sinh 10 cho tất cả CB – GV – NV tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, sử dụng hiệu quả phần mềm hỗ trợ thi tuyển sinh vào lớp 10.

1.2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở nhà trường theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm an toàn và kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan. Cụ thể:

- + Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và Quy chế thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- + Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT và chỉ đạo của Sở GDĐT.

- + Làm tốt công tác phân công nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia.

- + Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác tổ chức thi;

- + Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch bệnh (nếu có).

- + Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức các kỳ thi, hướng dẫn thi theo đúng tiến độ và chỉ đạo của Sở GDĐT, phù hợp với tình hình thực tế. Đồng thời, triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời công tác tổ chức thi.

1.3. Đối với các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố, dự thi Olympic 10, 11

- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất

lượng dạy học, bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức các cuộc thi chọn những học sinh giỏi đạt kết quả cao lập danh sách dự thi cấp thành phố.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học trong dạy bồi dưỡng, đảm bảo kiến thức cho đội tuyển để chủ động tham gia các Kỳ thi cấp thành phố.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện quản lý kiểm định chất lượng giáo dục thông qua phần mềm Kiểm định của Viettel.

- Thường xuyên rà soát các kế hoạch thực hiện tự đánh giá theo quy định, công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả phù hợp với nhà trường và địa phương. Nhà trường luôn đảm bảo kinh phí cần thiết cho các hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV nhà trường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Lãnh đạo nhà trường tiếp tục chỉ đạo và làm tốt công tác đánh giá và sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục để hỗ trợ có hiệu quả công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua, mục tiêu phát triển nhà trường.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá; công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh, thiên tai trong quá trình triển khai.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn của Bộ GDĐT số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nhân viên văn thư thực hiện công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và quy trình đi xác minh các văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

- Giám sát bộ phận học vụ tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao học bạ, giấy xác nhận học sinh đang theo học tại trường theo đúng quy định và thực hiện quản lý cấp phát, quản lý bằng tốt nghiệp THPT.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

- Nhà trường thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số

09/2024/TTBGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý đối với bộ phận, cá nhân vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 để tổng hợp và báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và KĐCLGD) theo đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo nhà trường căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện một cách cụ thể để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

- Các Hội đồng, tổ, bộ phận trong nhà trường thực hiện đánh giá sơ kết học kì, tổng kết năm học công tác quản lý chất lượng giáo dục. Cuối năm học, các tổ chuyên môn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục và gửi về lãnh đạo nhà trường. Phân công Bà Trần Thị Minh Đức – Phó hiệu trưởng phụ trách theo dõi, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện theo tiến độ về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và KĐCLGD) **trước ngày 15/4/2025**.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể, các bộ phận, các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, báo cáo cho Lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đảm bảo kế hoạch thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐCL-SGDĐT (báo cáo);
- Chi bộ (báo cáo);
- CBQL, TTCM (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo