

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Số: /KH-THPT.ĐST

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch 07/KH-THPT.ĐST ngày 30 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Đào Sơn Tây về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-THPT.ĐST ngày 05/9/2023 của trường THPT Đào Sơn Tây ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường năm học 2023 – 2024, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng kèm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo lộ trình GDPT mới.

- Tổng kết và báo cáo với cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh cuối năm học theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

- Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở xác định mục tiêu năm học 2024 – 2025.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra trực tiếp chung cho cả 3 khối lớp đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lý, Hoá học, Địa lý trong đó Khối 10, 11 tùy theo môn của mỗi lớp và các môn tổ chức thi tập trung Sinh học (K10,11, K12 KHTN) và GDCD (K12 KHXH).

- Môn Sinh học (12KHXXH) và GDCC (12KHTN) tổ chức kiểm tra trực tiếp tại lớp.
- Môn Thể dục, Quốc phòng: kiểm tra theo hình thức thực hành.
- Các môn học còn lại và các môn không tập trung tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Các môn kiểm tra tại lớp: **từ ngày 22/4/2024 đến 26/4/2024**. Gồm: GDQP&AN, KTPL (10,11), Công nghệ, GDTC (10,11), TD (12), Sinh (12KHXXH), GDCC (12KHTN). Riêng môn HDTN (10,11), GDĐP (10,11), Tin học kiểm tra trực tuyến trên hệ thống máy tính, K12Online.

- Các môn kiểm tra tập trung: **từ ngày 02/5/2024 đến 8/5/2024**. Gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (3 khối); Vật lý, Hoá học, Sinh học (10,11,12KHTN) và Lịch sử, Địa lí, GDCC (12KHXXH).

3. Thời gian làm bài

*** Lớp 10,11:**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút (trong đó có 10' nghe)
- Các môn còn lại: 45 phút.

*** Lớp 12:**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 50 phút
- Các môn còn lại: 50 phút (KT tập trung), 45 phút (KT tại lớp theo TKB)

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: theo hướng dẫn thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020.

- Đối với các lớp khối 10,11: theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 tại Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy đến thời điểm kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ,

bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ máy móc.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm theo đúng văn bản hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học. Đảm bảo 20% kiến thức nâng cao cho toàn bài kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất nội dung kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung kiểm tra cho học sinh từng lớp.

- Hình thức, nội dung thực hiện đúng theo hướng dẫn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục Trung học Sở giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra theo theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học (đối với khối lớp 10, 11) được qui định trong Chương trình môn học, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Học sinh khối lớp 10,11,12 khi làm bài kiểm tra được sử dụng tập Bản đồ địa lý, Atlas của khối lớp đó.

Lưu ý: đối với các em học sinh diện hoà nhập khối 10, 11 và 12

- + Tổ chuyên môn thống nhất soạn 01 bộ đề cương ôn tập riêng phù hợp với trình độ thực tế của học sinh.

- + Tổ chuyên môn soạn bộ đề kiểm tra riêng cho các em học sinh theo hướng dẫn của quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

4.1 Đối với lớp 10 và 11

- Tiếng Anh: có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu....) chiếm 40%. Trong đó, phần nghe giáo viên bộ môn tiếng Anh tự soạn đề, nộp đề kiểm tra nghe cho TTCM trước khi cho học sinh làm bài, giáo viên cho học sinh làm bài nghe tại lớp trước thời gian thi chính thức 1 tuần.

- Môn Địa lý: 40% trắc nghiệm, 60% tự luận

- Môn Hóa học, KTPL, Lịch sử: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận

- Môn Công nghệ (trồng trọt, chăn nuôi): 70% trắc nghiệm, 30% tự luận

- Môn Công nghệ (thiết kế, cơ khí): 70% trắc nghiệm, 30% tự luận

- Môn HĐTN, GDĐP khối 10,11: đánh giá bằng nhận xét, kiểm tra theo hình thức trên giấy hoặc dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt trong Chương trình GDPT và theo kế hoạch dạy học chuyên môn của Tổ.

- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức tự luận/trắc nghiệm kết hợp tự luận hay 100% trắc nghiệm theo thống nhất của bộ môn, mỗi môn thực hiện ra 2 đề có nội dung,

trình độ kiến thức tương đương nhau.

4.2 Đối với lớp 12

- Môn Ngữ văn: Một đề kiểm tra chung theo hình thức tự luận cho toàn trường.
- Môn Tiếng Anh: Một đề kiểm tra chung cho toàn khối lớp gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận. Trong đó trắc nghiệm khách quan 35 câu, tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).
- Môn Toán: 100% trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn, được xáo trộn thành 4 mã đề.
- Các môn KHTN (Lý, Hoá, Sinh), KHXH (Sử, Địa, GDCD): 100% trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn, được xáo trộn thành 4 mã đề.
- Các môn còn lại: kiểm tra theo hình thức tự luận/trắc nghiệm kết hợp tự luận hay 100% trắc nghiệm theo thống nhất của bộ môn.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Từ 08/4/2024 đến 10/4/2024

+ Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II đến các tổ bộ môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và học sinh.

+ Tổ trưởng chuyên môn họp tổ, thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh. Biên bản họp nộp lại cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn ngay sau buổi họp tổ qua mail cô Trần Thị Minh Đức, mail ttmduc.dst@hcm.edu.vn.

- **Từ 11/4/2024 đến ngày 20/4/2024:** Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức.

- **Từ 22/4/2024 đến ngày 29/4/2024:**

+ Tổ chức kiểm tra tại lớp các môn không kiểm tra tập trung, sau khi kiểm tra giáo viên bộ môn nộp lại đề kiểm tra (có thang điểm chấm) cho TTCM.

+ Tiếp tục tổ chức ôn tập các môn kiểm tra tập trung.

+ Học sinh tiếp tục tự ôn tập các nội dung kiến thức mà GVBM đã hướng dẫn

- **Từ 02/5/2024 đến ngày 08/5/2024**

+ Tổ chức kiểm tra tập trung các môn theo kế hoạch.

+ Tổ Văn phòng và Thư kí hội đồng chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp, hồ sơ phòng kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng.

2. Công tác biên soạn và giao nộp bộ đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề kiểm tra phải nộp gồm có: ma trận đề, đề kiểm tra học kỳ và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 2 bộ đề/khối, Bộ phận chuyên môn nhà trường sẽ chọn 1 bộ đề để tổ chức kiểm tra).

- Soạn đề theo form mẫu nhà trường gửi, từ tiêu đề và đề được soạn font chữ Times New Roman, cỡ giấy: A4, size: 13; Spacing: 3pt; line spacing: Multiple 1.3, Top: 1.5,

Bottom: 1.5, Left: 2.0, Right: 1.5

- Hạn nộp: **Trước 16 giờ, ngày 22/4/2024**. Lãnh đạo nhà trường (*Phó hiệu trưởng chuyên môn*) chỉ nhận bộ đề thi của các tổ nếu có đủ số lượng ma trận đặc tả, đề kiểm tra (theo đúng mẫu) và đáp án của từng khối lớp qua mail và đề trên giấy. Đề kiểm tra trên giấy phải có chữ ký của Tổ trưởng xác nhận.

Lưu ý: Các môn không kiểm tra tập trung, GVBM gửi đề kiểm tra của mỗi lớp, mỗi khối về TTCM. Đề kiểm tra nộp bằng file word, phải có chữ ký của GVBM. TTCM tổng hợp đề các GV trong tổ đóng gói theo từng giáo viên và nén gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn qua mail.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

Công tác in sao đề:

- Tổ in sao đề kiểm tra thực hiện việc in sao và niêm phong các bì đựng đề kiểm tra. Thành phần tổ in sao đề kiểm tra do Hiệu trưởng ra quyết định phân công.

- Trong quá trình in sao, nếu đề thi không đúng theo mẫu đính kèm và hướng dẫn, lãnh đạo nhà trường sẽ giao lại tổ chuyên môn điều chỉnh và sửa lại.

Tổ chức kiểm tra:

- Từ **02/5/2024 đến ngày 08/5/2024**: Tiến hành tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch. Đánh mật mã, cắt phách, giao bài kiểm tra cho tổ trưởng chuyên môn.

- Ngày **10-14/5/2024**: Tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài cho học sinh vắng kiểm tra cuối học kỳ 2 (có đơn xin phép với lý do chính đáng).

Lưu ý: Khi giao - nhận bài cho giáo viên chấm, tổ trưởng chuyên môn phải kiểm tra kỹ số bài và ký giao - nhận bài với từng giáo viên.

Công tác nhập điểm:

- Ngày **29/4/2024**, hoàn thành nhập điểm trên hệ thống eNetViet của trường (tất cả các cột điểm theo quy định bao gồm kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh giá định kỳ) theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

Lưu ý: Riêng Khối 10, 11 theo Điều 6, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT: Mỗi môn có tiết chuyên đề lựa chọn sẽ đánh giá thêm 1 cột TX về Chuyên đề học tập.

- Ngày **03/5/2024**, các môn không tập trung hoàn thành cột điểm cuối HKII (Kể cả môn HĐTN và GDDP).

- Nhập điểm kiểm tra tập trung: giao cho các TTCM phân công thành viên trong tổ nhập điểm, hoàn thành sau 5 ngày kể từ ngày bộ môn tổ chức kiểm tra.

- Hạn nộp phiếu điểm và bài chấm kiểm tra cuối học kỳ 2: sau khi nhập điểm trên hệ thống trước 9g00. Người nhận: Cô Lê Thị Kim Hoa – Học vụ.

4. Công tác trả bài, sửa bài, phúc khảo và nộp bài

- Từ 13-15/5/2024, giáo viên bộ môn trả bài và sửa bài kiểm tra cho học sinh, nhận và gửi phiếu điều chỉnh điểm (nếu có) từ Cô Lê Thị Kim Hoa – Học vụ.

- Ngày 16/5/2024: Chấm phúc khảo, hoàn thành điểm số cuối học kỳ II.

- Ngày 20/5/2024: GVBM nộp bài kiểm tra, lưu.

IV. LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

- KHỐI 11: SÁNG

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ 5 Ngày 02/5	Sáng	11	Ngữ Văn	90 phút	7g20	8g50
			Vật Lý	45 phút	9g20	10g05
Thứ 7 Ngày 04/5	Sáng	11	Lịch Sử	45 phút	7g20	8g05
			Hóa Học	45 phút	8g35	9g20
Thứ 2 Ngày 06/5	Sáng	11	Toán	90 phút	7g20	8g50
			Địa Lý	45 phút	9g20	10g05
Thứ 4 Ngày 08/5	Sáng	11	Tiếng Anh	50 phút	7g20	8g10
			Sinh Học	45 phút	8g40	9g25

KHỐI 12: SÁNG

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ 5 Ngày 02/5	Sáng	12	Ngữ Văn	90 phút	7g20	8g50
			Vật Lý	50 phút	9g20	10g10
Thứ 7 Ngày 04/5	Sáng	12	Lịch Sử	50 phút	7g20	8g10
			Hóa Học	50 phút	8g40	9g30
Thứ 2 Ngày 06/5	Sáng	12	Toán	90 phút	7g20	8g50
			Địa Lý	50 phút	9g20	10g10
Thứ 4 Ngày 08/5	Sáng	12	Tiếng Anh	50 phút	7g20	8g10
			Sinh(12TN) /GDCD(12XH)	50 phút	8g40	9g30

- KHỐI 10: CHIỀU

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ 5 Ngày 02/5	Chiều	10	Ngữ Văn	90 phút	13g45	15g15
			Vật Lý	45 phút	15g45	16g30
Thứ 7 Ngày 04/5	Chiều	10	Lịch Sử	45 phút	13g45	14g30
			Hóa Học	45 phút	15g00	15g45
Thứ 2 Ngày 06/5	Chiều	10	Toán	90 phút	13g45	15g15
			Địa Lý	45 phút	15g45	16g30
Thứ 4 Ngày 08/5	Chiều	10	Tiếng Anh	50 phút	13g45	14g35
			Sinh Học	45 phút	15g00	15g45

Lưu ý:

- Giờ GV coi kiểm tra: - Buổi sáng: trước 7g00'; - Buổi chiều: trước 13g30'.
- Giờ học sinh có mặt: - Buổi sáng: trước 7g00'; - Buổi chiều: trước 13g30'.
- Học sinh có mặt đúng giờ, đi trễ sau giờ làm bài 15 phút thì xem như học sinh vắng kiểm tra môn đó.
- Học sinh phải đi đúng buổi kiểm tra, môn kiểm tra, vắng mặt phải viết đơn xin phép với lý do chính đáng (kèm theo minh chứng) gửi cho Thầy/Cô Giám thị sau ngày kiểm tra môn vắng chậm nhất 1 ngày.
- Khi đi kiểm tra học sinh mặc đồng phục sơ mi của Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVBM, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- P.GDTrH (báo cáo);
- TTCM, TKHĐ (thực hiện);
- GVCN (45 lớp) (p/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Hảo**