

Số: /KH-THPT.DST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe định kỳ cho Học sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định công tác y tế trường học.

Căn cứ Công văn số 5729/SGDĐT-CTTT ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục Đích

Nhằm nắm tình hình sức khỏe học sinh đầu năm, kịp thời phát hiện học sinh bị mắc bệnh để có biện pháp chữa trị kịp thời và hiệu quả.

Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh là nhiệm vụ thiết thực và cần thiết, nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng...và giảm tỷ lệ thương tích trong trường học

Giúp cho nhà trường xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong suốt quá trình theo học tại trường.

2. Yêu Cầu

- 100% học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe theo đúng quy định.
- Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Ngày **09/12/2024** đến hết ngày **12/12/2024** cụ thể như sau:

- Ngày **09/12/2024:**

Sáng từ 7h30 – 11h00: Khám cho lớp **10A1 đến 10A5.**

Chiều từ 13h30 – 16h00: Khám cho lớp **10A6 đến 10A10.**

- **Ngày 10/12/2024:**

Sáng từ 7h15 – 11h00: Khám cho lớp **10A11 đến 10A16.**

Chiều từ 13h30 – 16h00: Khám cho lớp **11B1 đến 11B5.**

- **Ngày 11/12/2024:**

Sáng từ 7h15 – 11h00: Khám cho lớp **11B6 đến 11B10.**

Chiều từ 13h30 – 16h00: Khám cho lớp **11B11 đến 11B16.**

- **Ngày 12/12/2024:**

Sáng từ 7h15 – 11h00: Khám cho lớp **12C1 đến 12C6**

Chiều từ 13h30 – 16h00: Khám cho lớp **12C7 đến 12C15**

Lưu ý: Giờ khám sức khỏe của các lớp có thể thay đổi tùy thuộc vào tiến trình khám của đoàn y, bác sĩ; học sinh nghỉ học trong 4 ngày khám sức khỏe sẽ tự đi khám bù tại Trung tâm y tế Tp.Thủ Đức. Học sinh ăn sáng trước khi đến trường, học sinh bị cận thì phải đeo mắt kính khi xuống khám sức khỏe.

2. Địa điểm khám sức khỏe: Tại khu vực Phòng Giáo viên (Khu B)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Phân công Thầy Ngãi chịu trách nhiệm chung, phân công công việc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các bộ phận thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ.

- Liên hệ với trung tâm y tế để thống nhất thời gian, địa điểm cho việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

- Bố trí khu vực khám sức khỏe đảm bảo an toàn và phù hợp công việc chung của Nhà trường.

2. Nhân viên y tế:

- Tham mưu với Ban giám hiệu về kinh phí phục vụ việc khám sức khỏe đầu năm cho học sinh. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo yêu cầu của trung tâm y tế để phục vụ cho công tác khám sức khỏe.

- Lập danh sách học sinh, đề xuất mua sổ theo dõi tham gia khám sức khỏe đầu năm.

- Chuẩn bị đầy đủ sổ khám sức khỏe cho học sinh các khối lớp theo thông tư 13/2016/TTLT – BHYT – BGDDT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học.

- Chuẩn bị phòng thoáng mát sạch sẽ để khám sức khỏe.

- Phối hợp với nhân viên đoàn khám Trung tâm y tế thành phố Thủ Đức trong suốt quá trình trước và trong khi khám sức khỏe cho học sinh.

- Báo cáo kết quả khám sức khỏe học sinh về Ban giám hiệu nhà trường đồng thời Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo

dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM).

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, Giám thị:

- Giáo viên chủ nhiệm: thông báo cho học sinh biết mục đích của việc khám sức khỏe định kỳ và lịch khám, thông báo kết quả khám sức khỏe của học sinh cho phụ huynh.

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh không được nghỉ học trong thời gian khám sức khỏe, phối hợp cùng Y tế theo dõi học sinh khám sức khỏe đúng thời gian quy định.

- Giáo viên bộ môn và Giám thị: phối hợp điều động cho học sinh của lớp xuống khám sức khỏe, phối hợp cùng nhân viên Y tế giám sát học sinh.

4. Tổ văn phòng:

- Sắp xếp khu vực khám sức khỏe, khu vực theo dõi nếu có biểu hiện bất thường.

- Chuẩn bị công tác hậu cần: nước, ly uống nước phục vụ cho đoàn y, bác sỹ và học sinh trong thời gian thực hiện kế hoạch khám sức khỏe.

- Tổ trưởng phân công phục vụ quét dọn sạch sẽ khu vực Phòng Giáo viên phục vụ cho việc khám sức khỏe học sinh.

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2024-2025 của trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị giáo viên chủ nhiệm lớp, các bộ phận có liên quan và học sinh thực hiện nghiêm túc, đảm bảo kế hoạch thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng CTĐT, Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban Giám hiệu, GVCN 47 lớp (thực hiện);
- Y tế trường, Giám thị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo