

Số: /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục-Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-THPT.ĐST ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Trường THPT Đào Sơn Tây về tổ chức Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024);

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường, tạo nguồn giáo viên để tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (nếu có).

Trường THPT Đào Sơn Tây lập kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên (GV) dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của Nhà trường;

Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong Nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thi:

Mỗi giáo viên tham dự Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi thực hiện:

- Xây dựng học liệu E-learning, thiết kế một bài giảng chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học theo công văn số 3005/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/6/2023 về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số.

Riêng GVCN lớp giỏi dự thi môn Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp. Kế hoạch hoạt động giáo dục thể hiện được mục tiêu phát triển phẩm chất, năng lực của mỗi học sinh, có quan điểm giáo dục tiên tiến. Khuyến khích GV xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục trên hệ thống thông quản lý học tập kết nối CSDL giáo dục trung học (các bước triển khai kế hoạch hoạt động giáo dục thể hiện được sự tương tác hiệu quả giữa GVCN với học sinh, phụ huynh học sinh, nhà trường và cộng đồng; kết hợp hiệu quả giữa công tác quản lý hoạt động giáo dục trực tiếp và trực tuyến).

- Báo cáo một giải pháp hay sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại nơi giáo viên đang làm việc được đánh giá trong thời gian gần nhất. Biện pháp được BGH xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi/GVCN lớp giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó trong giảng dạy bộ môn.

- Thực hành giảng dạy 2 tiết trong chương trình giảng dạy theo đúng chuyên môn tại thời điểm diễn ra hội thi, trong đó có một tiết do giáo viên tự chọn, một tiết do Ban tổ chức xác định.

2. Hình thức – thời gian thi:

2.1. Xây dựng bài giảng E-learning.

- Nội dung: Bài giảng E-Learning (là sản phẩm được tạo ra từ các phần mềm thiết kế bài giảng E-learning); Video bài giảng (là bài giảng được giáo viên thiết kế và ghi hình dưới dạng video).

- Mỗi sản phẩm kèm theo Kế hoạch bài dạy.
- Đăng ký, đóng gói sản phẩm dự thi, nộp theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ mail: thptdaosontay2013@gmail.com. Ghi tiêu đề: Họ tên _ tên bài giảng điện tử.
- Thời hạn tiếp nhận sản phẩm dự thi là **ngày 15/11/2024**.
- Nội dung này đánh giá theo thang điểm 100, do Trường ban tổ chức quy định, được 2 giám khảo chấm độc lập và lấy trung bình cộng của 2 giám khảo.
- Thời lượng không quá 02 tiết.

(Phụ lục 1: đính kèm tiêu chí đánh giá về Bài giảng E-Learning)

2.2. Báo cáo giải pháp/sáng kiến:

- Giáo viên dự thi chọn một đề tài có vận dụng phương pháp giảng dạy định hướng giáo dục Stem hay phương pháp dạy học tích cực, nêu kế hoạch thực hiện cho đề tài đó.
- Thời gian: Nộp về Ban tổ chức **trước ngày 23/12/2024**.
- Báo cáo giải pháp hay sáng kiến được đánh giá theo thang điểm 100, trung bình cộng của 2 giám khảo chấm độc lập.
- Nội dung này đánh giá theo thang điểm 100, do Trường ban tổ chức quy định, được 2 giám khảo chấm độc lập.

(Phụ lục 2: đính kèm mẫu viết báo cáo giải pháp/sáng kiến)

2.3. Phần thực hành giảng dạy 2 tiết:

- Giáo viên thực hành giảng dạy 2 tiết dự thi trong đó có ít nhất 1 tiết thiết kế bài học theo đúng **mục III.1 và mục IV** của Công văn số 4281/SGDĐT-GDTrH ngày 12

tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm học 2024-2025.

(Phụ lục 3: Công văn số 4281/SGDDT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2024)

- Tiết dạy do giáo viên tự chọn, là tiết dạy lần đầu tiên cho bài giảng với nguyên trạng số lượng học sinh tại lớp đó, được thực hiện trong thời gian từ **11/11/2024 → 22/11/2024 (2 tuần)**.

- Tiết dạy thứ 2 thì giáo viên dạy giỏi hoặc GVCN giỏi do Ban tổ chức chọn các lớp không phải lớp do giáo viên dự thi được phân công dạy trong năm học. Giáo viên được thông báo trước ít nhất 03 ngày để chuẩn bị, được thực hiện trong thời gian từ **25/11/2024 → 06/12/2024 (2 tuần)**.

- Hai tiết dạy thực hiện trên các khối lớp khác nhau mà giáo viên dự thi được phân công giảng dạy trong năm. Sau tiết dạy phải có bài kiểm tra ngắn để khảo sát (đề kiểm tra do TTCM chuẩn bị, TTCM phân công giáo viên chấm bài ngay sau tiết dạy).

- Bài giảng được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tiết dạy (phiếu dự giờ) của Sở Giáo dục – Đào tạo TP. Hồ Chí Minh. Mỗi bài giảng có ít nhất từ 2 giám khảo trở lên chấm độc lập (do BTC đề nghị) và có đại diện BGH tham dự và đánh giá.

Lưu ý:

- Giáo viên dạy giỏi không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tại lớp sẽ thực hiện giảng dạy.

- Nội dung thực hành được tổ chức lần đầu, GV thi GVCN lớp giỏi không được thực hiện trước, không được tổ chức (sắp đặt tình huống, không gian, ...) trước tại lớp sẽ thực hiện giảng dạy.

- Tiết dạy bắt buộc có thể là tiết thực hành thí nghiệm (với bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ).

3. Điều kiện dự thi:

GV tham gia Hội thi đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Giáo viên tham gia dự thi phải có bằng cấp giảng dạy đúng chuyên môn theo quy định; Giáo viên thi GVCN lớp giỏi có thực hiện nhiệm vụ chủ nhiệm trong năm học 2024-2025.

- Giáo viên tham gia dự thi phải có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 3 năm trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học; được học sinh và đồng nghiệp đánh giá cao; được lãnh đạo nhà trường xác nhận (theo kết quả đánh giá của năm trước).

- Đảm bảo các nhiệm vụ được quy định tại Điều 27 (Nhiệm vụ của GV) và không được vi phạm các hành vi tại Điều 31 (hành vi ứng xử, trang phục) được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

GV tham gia Hội thi đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- GV tham gia dự thi GV dạy giỏi phải đảm bảo chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp

vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

- GV tham gia dự thi GVCN lớp giỏi phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

Lưu ý: Giáo viên đăng ký dự thi theo mẫu của nhà trường, hạn **đăng ký trước 16g00 ngày 04/11/2024**.

4. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi/ GVCN lớp giỏi phải đạt các yêu cầu sau:

- Kết quả Bài giảng E-Learning đạt từ 70 điểm trở lên.
- Báo cáo biện pháp/sáng kiến đạt từ 70 điểm trở lên.
- Có ít nhất 1 kế hoạch bài dạy thực hành theo thiết kế bài học STEM đúng theo quy trình và tiến trình dạy học đạt từ 70 điểm trở lên.
- Các tiết dạy thực hành ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống;
- Kết quả đánh giá chung của cả 02 tiết dạy đạt loại khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 tiết giỏi.
- Xếp loại Viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn, kế hoạch bài dạy theo quy định.

5. Tổng kết – công bố kết quả - khen thưởng

- Kết quả hội thi được tổng kết, công bố trong toàn hội đồng giáo dục vào cuối năm học 2024 – 2025.
- Giáo viên được xếp loại giỏi được tuyên dương, khen thưởng trong lễ tổng kết năm học 2024 – 2025.

- Giáo viên được xếp loại Giỏi mỗi năm học được:

Hội đồng xét lương xem xét đề nâng bậc lương trước thời hạn.

Hội đồng thi đua đưa vào danh sách bình chọn danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hay trình khen cấp cao hơn.

Được ưu tiên tham dự các lớp tập huấn, tham quan, học tập và rút kinh nghiệm ở các nơi khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

Trưởng ban:

Cô Hoàng Thị Hảo

Hiệu trưởng

Phó ban:

Cô Trần Thị Minh Đức

Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

Thầy Nguyễn Văn Ngãi

Phó Hiệu trưởng

Thầy Trần Ngọc Vỹ

Phó Hiệu trưởng

Cô Lê Thị Việt Hà

CTCD-UV HĐ trường

Thầy Lại Hoàng Hiệp

Thư ký Hội đồng

Thành viên Ban Giám khảo là các Thầy Cô có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng Chuyên môn Trường THPT Đào Sơn Tây.

2. Phân công thực hiện:

- Cô Hoàng Thị Hảo – Hiệu trưởng:

- + Chỉ đạo chung, điều hành tổ chức hội thi, ra các quyết định phân công và thành lập Ban đề thi, Ban Giám khảo, phân công chấm sáng kiến hay đề tài nêu giải pháp áp dụng.
- + Quyết định cơ cấu giải thưởng tùy theo quy mô hội thi.

- Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của hội thi:

- + Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội thi, lịch thi và phổ biến đến các tổ chuyên môn và giáo viên dự thi.
- + Phụ trách phân công đánh giá “Báo cáo giải pháp/sáng kiến”, “Bài giảng E-Learning” và kế hoạch bài dạy thực hành theo thiết kế bài học STEM.
- + Phụ trách “Phần thực hành giảng dạy 2 tiết”.
- + Phân công dự giờ, trao đổi, nhận xét, đánh giá bài thi của giáo viên.
- + Sơ kết, cách lưu giữ tại thư viện và triển khai thực hiện những sản phẩm xuất sắc ứng dụng tại các tổ chuyên môn và toàn trường.

- Thầy Nguyễn Văn Ngãi – Phó Hiệu trưởng:

- + Chỉ đạo giám thị hỗ trợ tổ chuyên môn, nhắc nhở học sinh trật tự, yên lặng, không qua lại nhiều khu vực có dự giờ, hội thi.
- + Thực hiện và tổng kết các kinh phí hội thi theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- + Chỉ đạo, kiểm tra các tổ chuyên môn việc chuẩn bị phòng bộ môn đầy đủ thiết bị, vật dụng, hóa chất để phục vụ cho tiết dạy, đủ chỗ ngồi cho khách mời và giáo viên dự giờ.
- + Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hội thi.

- Thầy Trần Ngọc Vỹ – Phó Hiệu trưởng:

- + Hỗ trợ giám sát các tiết dạy, hỗ trợ cùng với Thầy Nguyễn Văn Ngãi.

- Thầy Lại Hoàng Hiệp – Thư ký Hội đồng:

- + Chuẩn bị các nội dung để tiến hành các cuộc họp của Ban tổ chức, các văn bản chỉ đạo và triển khai. Tổng hợp kết quả chấm thi (3 nội dung) của mỗi giáo viên.
- + Tiếp nhận hồ sơ, bài thi, lập thủ tục với văn thư để lưu trữ và bảo mật. Báo cáo tổng kết hội thi.

- Cô Lê Thị Việt Hà - CTCD-UV HĐ trường: Giám sát các hoạt động trong quá

trình diễn ra Hội thi; báo cáo kịp thời các nội dung, diễn tiến cần điều chỉnh, phối hợp.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Mỗi tổ chuyên môn triển khai kế hoạch và khuyến khích động viên giáo viên tham gia dự thi. Đối với tiết dạy tự chọn, TTCM báo trước ngày thực hiện ít nhất 4 ngày cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để điều tiết không bị trùng với các giáo viên khác đã đăng ký; xác nhận thời điểm dạy tiết 2 từ 25/11/2024 → 06/12/2024 (2 tuần) để thông báo cho giáo viên dự thi.

- Tổ chức, phân công thầy cô trong tổ hỗ trợ giáo viên dự thi bao gồm các việc chuẩn bị tài liệu, thiết bị, in ấn; thư mời, phân phối tài liệu đầu giờ dạy, ...

- Tổ chức họp góp ý sau tiết dạy, bao gồm các nội dung kiến thức trong tiết dạy, kỹ năng quản lý lớp, tổ chức điều hành học sinh trong tiết dạy và khoảng thời gian trước đó; hồ sơ, sổ sách, cách thức soạn giảng, ...

- Thực hiện báo cáo, hoàn thiện hồ sơ giáo viên dự thi, nộp hồ sơ đúng hạn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị cán bộ lãnh đạo, Tổ trưởng chuyên môn nghiêm túc triển khai, giáo viên tích cực hưởng ứng tham gia đảm bảo kế hoạch thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Niêm yết bản tin;
- BGH, TTCM (*thực hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo