

Số: /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Giữa Học kỳ I năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-THPT.ĐST ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Đào Sơn Tây về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-THPT.ĐST ngày 07 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Đào Sơn Tây về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa học kỳ 1 năm học 2024 – 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo lộ trình GDPT 2018.

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh giữa học kỳ 1 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

- Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học.

- Kịp thời bổ sung kiến thức cơ bản cho học sinh chưa đạt yêu cầu.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/10/2024 đến ngày 08/11/2024. Cụ thể:

- Ngày 26/10/2024: Kiểm tra tập trung môn Ngữ văn - Tiếng Anh
- Ngày 02/11/2024: Kiểm tra tập trung môn Toán
- Các môn còn lại kiểm tra trực tiếp tại lớp theo TKB, cụ thể:
 - + Từ ngày 28/10 – 01/11/2024: Lý, Sử, Tin, Công nghệ, GDTC, GDĐP10,11.
 - + Từ ngày 04/11 – 08/11/2024: Hoá, Địa, Sinh, QPAN, KTPL, HĐTN.

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Nội dung và hình thức kiểm tra:

3.1. Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4977/BGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy đến thời điểm kỳ kiểm tra và sát với yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm theo đúng văn bản hướng dẫn được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Hình thức, nội dung thực hiện đúng theo Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất nội dung kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung kiểm tra cho học sinh từng lớp.

3.2. Hình thức kiểm tra:

- Môn GDTC: kiểm tra theo hình thức thực hành.
- Môn HĐTN và GDĐP khối 10,11: đánh giá bằng nhận xét, kiểm tra theo hình thức trên giấy hoặc dự án học tập và phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt trong Chương trình GDPT.
- Môn GDQP&AN: kiểm tra theo hình thức tự luận/trắc nghiệm kết hợp tự luận theo thống nhất của bộ môn.
- Môn Ngữ văn: Một đề kiểm tra chung theo hình thức tự luận cho toàn trường, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.
- Đối với môn Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Hình thức kiểm tra: thực hiện dựa theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- + Đề thi môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, gồm hai phần là Đọc hiểu (4 điểm) và Viết (6 điểm).

- + Với các môn còn lại, hình thức thi là trắc nghiệm với ba phần. Số lượng câu hỏi từng phần của các môn khác nhau.

Phần I gồm các câu hỏi với 4 phương án, yêu cầu thí sinh chọn một đáp án đúng. Thí sinh được 0,25 điểm nếu làm đúng mỗi câu.

Phần II gồm các câu hỏi lựa chọn đáp án đúng/sai. Chọn chính xác, thí sinh sẽ được 0,1 điểm/một câu; 0,25 điểm nếu đúng hai câu; 0,5 điểm nếu đúng 3 câu và 1 điểm nếu làm đúng 4 câu.

Phần III gồm các câu dạng trả lời ngắn, yêu cầu thí sinh tô chọn đáp án. Với môn Toán, mỗi câu đúng, thí sinh được 0,5 điểm, các môn khác là 0,25 điểm.

Trong đó, môn Tiếng Anh: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận theo thống nhất của bộ môn.

4. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 50 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo đồng bộ, chặt chẽ đảm bảo kỳ kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng và trung thực.
- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC phối hợp với Tổ VP, giám thị chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kiểm tra.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm bộ môn ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn:

- Chủ động phân công giáo viên ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.
- Phân tích kết quả kiểm tra của từng lớp, từng học sinh để tìm ra các điểm yếu, hạn chế để có các biện pháp ôn tập củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh, hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức trong thời gian tới.
- Phát huy tính linh hoạt, khả năng sáng tạo của giáo viên trong quá trình soạn giáo án mới cho mỗi tiết ôn tập, đảm bảo phù hợp với các đối tượng học sinh, tạo hứng thú cho học sinh trong mỗi tiết học của mình, không để tình trạng học sinh không học, không làm, đặc biệt quan tâm giúp đỡ học sinh Yếu, Kém trong thời gian tới.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS của lớp. Đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng lịch.

4. Tiến độ thực hiện

4.1 Công tác chuẩn bị:

- Từ ngày 08/10 đến ngày 11/10/2024:

- + Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức giữa kiểm tra học kỳ 1 đến các tổ bộ môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và học sinh.
- + Tổ trưởng chuyên môn họp tổ, thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung, hình thức kiểm tra đến học sinh.

Lưu ý: đối với các em học sinh học hòa nhập, Tổ chuyên môn phân công GVBM

dạy các lớp có học sinh học hòa nhập ôn tập và cho đề kiểm tra phù hợp với trình độ thực tế.

- Ngày 22/10/2024: dán bảng phân công coi kiểm tra, giáo viên thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra theo bảng phân công.

4.2. Công tác biên soạn, giao nộp bộ đề thi và bài kiểm tra

- TTCM nộp đề cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (gửi bản giấy có ký xác nhận và gửi file qua mail manhobin2007@gmail.com), trước 10g00 ngày 18/10/2024. Lưu ý chỉ nhận bộ đề thi nếu có đủ số lượng ma trận đặc tả, đề thi (theo đúng mẫu) và đáp án của từng khối lớp. Đề thi phải có chữ ký của Tổ trưởng xác nhận. Lưu ý: Soạn đề theo form mẫu nhà trường đã gửi, từ tiêu đề và đề được soạn font chữ Times New Roman, cỡ giấy: A4, size: 13; Spacing: 3pt; line spacing: Multiple 1.3, Top: 1.5, Bottom: 1.5, Left: 2.0, Right: 1.5.

+ Thứ Bảy, ngày 18/10/2024: Tổ trưởng môn Ngữ Văn, Anh.

+ Thứ Bảy, ngày 25/10/2024: Tổ trưởng môn Toán.

- Trước 10g00 ngày 11/11/2024: Các môn không kiểm tra tập trung, GVBM gửi đề kiểm tra của mỗi lớp, mỗi khối về TTCM. Đề thi nộp bằng file word, phải có chữ ký của GVBM. TTCM tổng hợp đề các GV trong tổ đóng gói theo Tổ và nén gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Trước 15g00 ngày 12/11/2024: nộp lại bài kiểm tra GHKI (tập trung và không tập trung kể cả môn HĐTN, GDĐP khối 10,11) cho phòng học vụ lưu.

4.3. Công tác tổ chức kiểm tra

Công tác in sao đề:

- Tổ in sao đề kiểm tra thực hiện việc in sao và niêm phong các bì đựng đề kiểm tra. Thành phần tổ in sao đề kiểm tra do Hiệu trưởng ra quyết định phân công.

- Trong quá trình in sao, nếu đề thi không đúng theo mẫu đính kèm và hướng dẫn, lãnh đạo nhà trường sẽ giao lại tổ chuyên môn điều chỉnh và sửa lại.

Tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 08/11/2024: Tổ chức kiểm tra tại lớp các môn không kiểm tra tập trung theo phần II mục 1.

- Ngày 26/10 và ngày 02/11/2024: Tổ chức kiểm tra tập trung các môn theo kế hoạch. Đánh mật mã, cắt phách, giao bài kiểm tra cho tổ trưởng chuyên môn.

Lưu ý: Khi giao - nhận bài cho giáo viên chấm, tổ trưởng chuyên môn phải kiểm tra kỹ số bài và ký giao - nhận bài với từng giáo viên.

- Nhân viên Học vụ chuẩn bị các biểu mẫu, hồ sơ kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng thi.

- Nhân viên văn phòng còn lại hỗ trợ giấy thi, giấy nháp và trong quá trình tổ chức kiểm tra.

- GVBM chủ động tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài cho học sinh vắng (có đơn xin phép với lý do chính đáng).

Công tác nhập điểm:

- Môn kiểm tra tập trung: TTCM phân công GV nhập điểm trên hệ thống và ráp phách bài kiểm tra, chia bài kiểm tra về theo đơn vị lớp.
- Hạn nộp phiếu điểm kiểm tra tập trung giữa học kỳ I: Sau 4 ngày kể từ ngày bộ môn tổ chức kiểm tra. Người nhận: Cô Hoa – Học vụ.
- Ngày 08/11/2024: giáo viên bộ môn hoàn thành nhập điểm trên hệ thống eNetViet của trường cột Kiểm tra Giữa HKI.

IV. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KỲ I

- KHỐI 11 VÀ 12

Thứ/ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
THỨ 7 Ngày 26/10/2024	SÁNG	11, 12	NGŨ VĂN	90 phút	7g20	8g50	
			TIẾNG ANH	50 phút	9g15	10g05	
THỨ 7 Ngày 02/11/2024	SÁNG	11, 12	TOÁN	90 phút	7g20	8g50	

- KHỐI 10

Thứ/ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
THỨ 7 Ngày 26/10/2024	CHIỀU	10	NGŨ VĂN	90 phút	13g45	15g15	
			TIẾNG ANH	50 phút	15g40	16g30	
THỨ 7 Ngày 02/11/2024	CHIỀU	10	TOÁN	90 phút	13g45	15g15	

* **Giờ học sinh có mặt:** - Buổi sáng: trước 7g00'; - Buổi chiều: trước 13g30'.

* **Giờ GV coi KT có mặt:** - Buổi sáng: trước 7g00'; - Buổi chiều: trước 13g30'.

Lưu ý:

- Học sinh phải đi đúng buổi thi, môn thi, vắng mặt phải viết đơn xin phép với lý do chính đáng (có minh chứng).
- **Học sinh có mặt đúng giờ, đi trễ sau giờ làm bài 15 phút thì xem như học sinh không được kiểm tra môn đó.**
- Khi đi kiểm tra tập trung, học sinh mặc đồng phục sơ mi của Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi Bộ (báo cáo);
- BGH, TTCM, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo