

Số: /KH-THPTCC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Trường THPT Cử Chi xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của Trường THPT Cử Chi.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số CCHC của trường THPT Cử Chi (PAR Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

- Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

- Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

3. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

- Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Cử Chi đều được tiếp nhận, xử lý.

5. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

6. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các tổ bộ môn được thực hiện chủ yếu trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

7. 100% viên chức trong đơn vị sử dụng chữ kí số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Ban Chỉ đạo CCHC của Trường THPT Củ Chi chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Thành lập Ban Chỉ đạo CCHC năm 2024.

1.2. Triển khai đầy đủ các quy định về công tác cải cách hành chính.

1.3. Thực hiện đầy đủ các chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên, đột xuất.

1.4. Thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

1.5. Phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn trường, có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để lựa chọn, nhân rộng trong cơ quan.

1.6. Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do cấp trên tổ chức.

1.7. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổ chức triển khai cho đội ngũ cán bộ, viên chức tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web của đơn vị (<http://thptcuchi.hcm.edu.vn>)

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng văn bản hành chính được ban hành, đảm bảo tính thống nhất, hợp lý, đồng bộ, khả thi.

2.1. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.2. Thực hiện rà soát, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật mới thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo và loại bỏ những văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong tủ sách pháp luật của đơn vị.

2.3. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3.3. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.4. Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính, triển khai mô hình, sáng kiến cải cách hành chính trong nhà trường

3.5. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh và học sinh về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với quy định của Sở Giáo dục và đào tạo; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

4.2. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4.3. Tăng cường công tác thanh kiểm tra, đánh giá viên chức hàng năm, chế độ chính sách cho viên chức, người lao động tại đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

5.5. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.6. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.7. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

5.8. Thực hiện đúng, có hiệu quả các quy chế đánh giá xếp loại viên chức hàng quý, hàng năm gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.4. Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

6.5. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ nhà trường đến Sở Giáo dục và Đào

tạo. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

7.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của Ban Giám hiệu nhà trường; trong phối hợp giữa các đoàn thể, tổ chuyên môn; trong phục vụ phụ huynh và học sinh; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.3. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

7.4. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. .

7.5. Thực hiện số hóa hồ sơ. Thực hiện có hiệu quả Văn phòng điện tử, nhất là văn bản Mật.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của phụ huynh và học sinh thực hiện một cách khách quan, khoa học.

8.2. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hòm thư góp ý, phát phiếu khảo sát, trên trang webside trường ...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tháng 01/2024: lập kế hoạch, triển khai thực hiện.

Tháng 6/2024: đánh giá, sơ kết tình hình thực hiện.

Tháng 11/2024: tổng kết việc thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Củ Chi./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (để báo cáo);
- Niêm biết Webside trường;
- Lưu: VT, PHT (Tr).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Tịnh