

Số: /KH-THPTCC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ nhằm tăng cường hỗ trợ các hoạt động giáo dục Năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025 của trường THPT Cử Chi;

Căn cứ Kế hoạch vận động tài trợ số 424/KH-THPTCC ngày 06 tháng 09 năm 2024 của trường THPT Cử Chi về vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5782/SGDĐT-KHTC, ngày 13 tháng 09 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của trường THPT Cử Chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản tiếp nhận tài trợ của các lớp và nhà trường.

Trường THPT Cử Chi xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ nhằm tăng cường hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024 -2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Mục đích

Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh khối 10 niên khóa 2024-2027 trường THPT Củ Chi.

II NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Căn cứ tờ trình số 425/TTr-CC ngày 06 tháng 09 năm 2024 của trường THPT Củ Chi, và 15 cái ti vi nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và trang Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục tiếp nhận, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

2. Nội dung sử dụng

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: 15 cái màn hình tivi 65 inch

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, số hiện vật trên nhà trường sẽ sử dụng như sau:

Các sản phẩm được đưa vào để phục vụ công tác giảng dạy cho HS: màn hình tivi 65 inch được lắp đặt tại 15 phòng học của học sinh khối 10 năm học 2024-2025 của thuộc các phòng: 101 đến 104, 201 đến 205, 301 đến 305 và 003.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Nhà trường

– Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 và công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

– Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm và phù hợp với môi trường giáo dục.

– Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

– Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

– Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

– Thiết bị tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của Trường THPT Củ Chi nhằm tăng cường hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024 -2025./.

Nơi nhận:

- BDDCMHS trường (để thực hiện);
- GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT (T).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Tịnh