

Số: /KH-THPTCT      Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác chủ nhiệm năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên Trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT, ngày 9 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT- GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 của trường THPT Cần Thạnh,

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC TIÊU CHUNG**

1. Tiếp tục thực hiện các chủ trương của Đảng và Nhà nước đối với ngành, thực hiện các cuộc vận động, các phong trào trong năm học hướng đến mục tiêu: “Đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc” gắn với Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học “**Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm**

***nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh***". Vì học sinh thân yêu; xây dựng trường học hạnh phúc.

2. Tăng cường hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng văn hóa ứng xử, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; các giải pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

3. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh trong học tập và rèn luyện. Triển khai có hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp.

4. Giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp tốt với giáo viên bộ môn và các lực lượng xã hội để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú ý đến phát triển năng lực phẩm chất học sinh. GVCN và GVBM gần gũi, tìm hiểu, quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt để kịp thời quan tâm hỗ trợ.

5. Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục chính trị và công tác học sinh trong phạm vi quản lý.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên dương, vinh danh các tấm gương học sinh tiêu biểu trong học tập và rèn luyện, các hành động cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong học sinh.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Những mục tiêu cần làm được**

- Thực hiện công tác quản lý, giáo dục học sinh (HS) theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. Định hướng, giáo dục HS: Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế. Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc. Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình. Học để đóng góp cho thành phố và đất nước. Chỉ tiêu thi đua: 100% giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thực hiện đầy đủ và hoàn thành nhiệm vụ.

- Ổn định tổ chức lớp. Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm, quản lý toàn diện các trường hợp học sinh còn khó khăn trong học tập và rèn luyện đạo đức.

- Mỗi GVCN phải xây dựng kế hoạch chủ nhiệm năm học, từng tháng, từng tuần đầy đủ, cụ thể và có tính khả thi. Kế hoạch được Hiệu trưởng duyệt trước ngày 20/09/2024.

- Tham dự và quản lý học sinh sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp để đánh giá kết quả hoạt động của học sinh.

- Thường xuyên tìm ra các biện pháp giáo dục thích hợp với từng đối tượng học sinh để giúp đỡ học sinh.

- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, với Đoàn thanh niên, với Ban lãnh đạo để theo dõi, đánh giá học sinh sát sao theo từng tuần và theo đợt thi đua.
- Đảm bảo thông tin 2 chiều thường xuyên giữa chủ nhiệm và Ban lãnh đạo.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt chủ nhiệm để rút kinh nghiệm, áp dụng có hiệu quả các biện pháp giáo dục.
- Kịp thời tư vấn tâm lý cho học sinh khi cần thiết.
- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số lớp; Đối với những học sinh có hiện tượng bỏ học phải báo cáo Ban lãnh đạo, chính quyền địa hương, ban đại diện CMHS và các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để giúp đỡ và vận động học sinh đến trường.
- Trong quá trình làm việc với cha mẹ học sinh, học sinh phải có biên bản xác nhận cụ thể, rõ ràng.

## **2. Biện pháp xử lý vi phạm**

- Khi học sinh vi phạm nội quy trong lớp học tùy theo mức độ giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở, chỉnh đốn và chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh.
- Nếu sau 3 tuần giáo viên chủ nhiệm đã tích cực giáo dục, học sinh vẫn chậm tiến bộ hoặc không chuyển biến tích cực thì phối hợp với Ban lãnh đạo, trợ lý thanh niên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh để phối hợp giáo dục.
- Nếu học sinh đã được các lực lượng giáo dục phối hợp nhưng vẫn thiếu cố gắng, chậm sửa chữa khuyết điểm, còn vi phạm nội quy thì giáo viên chủ nhiệm kết hợp cán bộ lớp trình hồ sơ để nhà trường xử lý kỷ luật.
- Đối với học sinh vi phạm một trong các điểm như: Sử dụng điện thoại vào các hoạt động giáo dục khi chưa được sự đồng ý của giáo viên, vi phạm ATGT, mang hung khí, đốt pháo nổ, bạo lực học đường hoặc các tệ nạn xã hội trong và ngoài nhà trường thì Ban lãnh đạo phối hợp với GVCN và cha mẹ học sinh ngay để giáo dục và tùy theo mức độ vi phạm để đề xuất hình thức kỷ luật phù hợp.

## **3. Công tác tổ chức, hồ sơ chủ nhiệm, thi đua**

### **3.1. Tổ chức**

- Chia tổ, cử tổ trưởng, tổ phó. Sắp xếp ban cán sự lớp (có biên bản).
- Lập danh sách, sơ đồ lớp để theo dõi hoạt động của học sinh.
- Hoàn thành sơ yếu lý lịch học sinh.
- Tổ chức cho học sinh lớp học nội quy, ý thức học tập, lao động, hoạt động tập thể, bảo vệ trang thiết bị phòng học, bảo vệ môi trường, thực hiện ATGT, ứng xử văn hóa.

- GVCN xây dựng nội quy lớp, quy định về khen thưởng, kỷ luật.
- Tổ chức trang trí lớp học theo quy định của trường.
- Tổ chức cho học sinh kí cam kết với nhà trường về việc thực hiện phòng chống: bạo lực học đường, ma túy, những tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.

### **3.2. Hồ sơ sổ sách**

- GVCN xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm cá nhân năm học 2024-2025 theo đặc thù từng lớp.
- GVCN ghi đầy đủ thông tin vào Sổ chủ nhiệm lớp.
- Sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần: phải có nội dung, phương pháp, đối tượng thực hiện, có hồ sơ lưu.

### **3.3. Về công tác thi đua**

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ của mình được giao, đạt được một số tiêu chí như sau:

- Duy trì sĩ số theo chỉ tiêu phân đầu của trường;
- Lớp xếp từ hạng thi đua hàng tuần được đánh giá cuối năm (tính từ khi thực hiện chấm thi đua);
- Học lực, hạnh kiểm;
- Tham gia hội họp về công tác chủ nhiệm (Kể cả giao ban đầu tuần), báo cáo...;
- Thực hiện hồ sơ về công tác chủ nhiệm: Sổ điểm, sổ chủ nhiệm, ...
- Tham gia phong trào chung của trường, ...

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ THEO ĐỢT, THEO THÁNG**

**1. Đợt 1: Từ 26/8/2024 đến 30/11/2024 với chủ điểm: “Chào mừng năm học mới, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”**

### **\* Tháng 8: Kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 thành công**

- Tổ chức cơ cấu lớp, cán bộ lớp, tổ chức học học tập nội quy, quy chế nhà trường, quy tắc ứng xử của người học.
- Lao động, vệ sinh theo kế hoạch của nhà trường.
- Bàn giao phòng học các lớp.
- Thông báo các chủ trương của nhà trường về chương trình học. Hướng dẫn HS diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn làm hồ sơ xin cấp học bổng, miễn giảm học phí.
- Thực hiện sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc, thẻ HS.

### **\* Tháng 9: Ổn định nề nếp, xây dựng trường học thân thiện**

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy nhà trường, không vi phạm luật giao thông.
- Chỉ đạo đại hội chi đoàn lớp.
- Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm học trước, GVCN có kế hoạch giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức tuyên truyền, sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9.
- Tổ chức phát động tháng hành động an toàn giao thông năm 2024; ký kết thực hiện an toàn giao thông.
- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Tổ chức các hoạt động chuẩn bị lễ khai giảng.
- Giáo dục mục đích, động cơ, thái độ học tập đúng đắn đối với học sinh.
- Tổ chức buổi tuyên truyền ATGT;
- Tổ chức chuyên đề “Nâng cao công tác chủ nhiệm”.
- Hội nghị Ban đại diện CMHS năm học 2024-2025.
- Đại hội Đoàn trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 9.

### **\* Tháng 10: Nâng cao ý thức trách nhiệm**

- Tổ chức buổi tuyên truyền ý thức bảo vệ môi trường, việc sử dụng vật dụng bằng nhựa, việc phân loại rác...
- Tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức trách nhiệm, thái độ tích cực và động cơ học tập đúng đắn.
- Phát động thi đua học tốt.
- Thông tin đến CMHS về kết quả học tập, rèn luyện giữa học kì của HS.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.
- Đối thoại trực tiếp với học sinh lần 1.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 10.

### **\* Tháng 11: Tôn sư trọng đạo**

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phù đạo học sinh yếu theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác giáo dục học sinh ý thức tôn sư trọng đạo.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Thi tìm hiểu HIV/AIDS và sức khỏe sinh sản vị thành niên.
- Phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục ngoài lớp học cho học sinh.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 11.

**2. Đợt 2: Từ 01/12/2024 đến 31/01/2025 thi đua lập thành tích chào mừng “Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 và ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên”**

**\* Tháng 12: Mùa kiểm tra nghiêm túc, chất lượng**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12).
- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, truyền thống đánh giặc giữ nước, truyền thống đoàn kết của dân tộc ta. Rèn luyện sức khỏe để học tập, xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Tổ chức cho học sinh viếng nghĩa trang liệt sĩ Rừng Sắt, thăm các gia đình chính sách, mẹ Việt Nam anh hùng trên địa bàn huyện.

- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính Casio.

- Phát động mùa kiểm tra nghiêm túc.
- Kiểm tra cuối kỳ 1.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 12.

**\* Tháng 01/2025: Phát huy truyền thống tuổi trẻ kiên cường**

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày truyền thống HS-SV (9/1), tổ chức học sinh tham gia hội trại 9/1.

- Giáo dục nếp sống văn minh trong sinh hoạt giao tiếp.
- Đánh giá hạnh kiểm/ kết quả rèn luyện; học lực/kết quả học tập học kỳ I, tổ chức sơ kết học kỳ I.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.
- Tổ chức chuyên đề tư vấn tâm lý cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân năm 2025.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 1.
- Tổ chức họp CMHS lần 2.

**3. Đợt 3: Từ ngày 01/02/2025 đến 31/3/2025 “Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng Công Sản Việt Nam 3/2, ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 và Quốc tế Phụ nữ 8/3”**

**\* Tháng 02: Mừng Đảng-Mừng Xuân**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập ĐCSVN (3/2).
- Giáo dục đạo đức học sinh: Củng cố tăng cường nền nếp, ATGT.
- Nhắc nhở vui tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 2.

**\* Tháng 3: Tiếp bước cha anh, học sinh tích cực.**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3; tháng thanh niên.
- Tổ chức phù đạo học sinh yếu theo kế hoạch.
- Phát động thi đua theo kế hoạch của Đoàn trường.
- Tổ chức cho học sinh thi học sinh giỏi cấp TP.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.
- Đối thoại trực tiếp với học sinh lần 2.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 3.

**4. Đợt 4: Từ ngày 01/4/2025 đến 25/5/2025 “Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước”, kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và tổng kết năm học.**

**\* Tháng 4: Tự hào quê hương đất nước**

- Giáo dục lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc.
- Giáo dục ý thức vượt khó, nghiêm túc trong học tập, kiểm tra. Cam kết không vi phạm trong kiểm tra học kỳ.
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi Olympic tháng 4 không chuyên.
- Hướng dẫn học sinh các thủ tục đăng ký dự thi TN THPT.
- Tổ chức HĐTN HN theo chủ đề tháng 4.
- Tổ chức họp CMHS khối 12 lần 3.

**\* Tháng 5: Học tốt, thi tốt**

- Phát động mùa kiểm tra nghiêm túc.
- Kiểm tra cuối kỳ II.
- Tuyên truyền, giáo dục học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5.
- Hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm cuối năm. Đánh giá hạnh kiểm/ kết quả rèn luyện; học lực/kết quả học tập học kỳ II, tổ chức sơ kết học kỳ II.
- Thông tin kết quả 2 mặt giáo dục đến cha mẹ học sinh.
- Tổng kết năm học. Tổ chức lễ trưởng thành cho học sinh khối 12.

**\* Tháng 6, 7, 8: Hè tình nguyện**

- Tổ chức hè tình nguyện: Chiến dịch Hoa Phượng Đỏ.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT.

**IV. THÀNH PHẦN TỔ CHỦ NHIỆM**

| Stt | Họ và tên           | Chức vụ/chức danh | Nhiệm vụ tổ chủ nhiệm |
|-----|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1.  | Lương Văn Minh      | Hiệu trưởng       | Tổ trưởng             |
| 2.  | Dương Thị Xuân Thắm | Phó hiệu trưởng   | Tổ phó                |
| 3.  | Ngô Văn Hội         | Phó hiệu trưởng   | Tổ phó                |
| 4.  | Giáo viên chủ nhiệm |                   | Thành viên            |
| 5.  | Phạm Thị Lài        | Trợ lý thanh niên | Thành viên            |
| 6.  | Bùi Thị Việt Nga    | Tổ trưởng VP      | Thành viên            |
| 7.  | Nguyễn Thị Mỹ Hạnh  | Nhân viên học vụ  | Thành viên            |

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tổ trưởng chủ nhiệm**

- Chỉ đạo chung về công tác chủ nhiệm.
- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm.
- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để thực hiện tốt công tác giáo dục học sinh.
- Chủ trì thực hiện đánh giá hạnh kiểm/ kết quả rèn luyện; học lực/ kết quả học tập của học sinh theo học kỳ và năm học.
- Tổ chức giao ban hàng tuần hoặc triểm khai thực hiện nhiệm vụ trên nhóm chủ nhiệm.

**2. Tổ phó chủ nhiệm**

- Chỉ đạo GVCN và các bộ phận mình phụ trách tổ chức thực hiện các yêu cầu đề ra của công tác chủ nhiệm.



- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận phối hợp để có cơ sở cuối năm đánh giá thi đua công tác chủ nhiệm.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thực hiện công tác chủ nhiệm theo nội dung trong kế hoạch này, phù hợp với tình hình thực tế lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình HS, chủ động phối hợp với các GVBM, Trợ lý Thanh niên, các đoàn thể, Giám thị, tổ Văn phòng... trong các hoạt động giảng dạy và giáo dục HS của lớp chủ nhiệm. Quan tâm và có biện pháp chăm lo HS thuộc diện HS khuyết tật học hoà nhập; diện nghèo, diện chính sách, diện khó khăn; phối hợp khen thưởng, động viên HS có sự tiến bộ, học tập đạt kết quả cao.

### **4. Giáo viên bộ môn**

Có trách nhiệm phối hợp cùng GVCN, CMHS trong công tác giảng dạy, giáo dục HS.

### **5. Trợ lý Thanh niên, các đoàn thể, Giám thị, tổ Văn phòng**

Có trách nhiệm phối hợp GVCN để cùng chăm lo, giáo dục HS.

Trên đây là Kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2024-2025 của Trường THPT Cần Thạnh, tùy vào tình hình thực tế kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng TrH, Sở GD-ĐT TP. HCM;
- BLĐ;
- GVCN, TLTN, TTVP;
- Cổng thông tin điện tử; (Ô. Tước)
- Lưu: VT.

### **TỔ TRƯỞNG TỔ CHỦ NHIỆM**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Lương Văn Minh**