

Cần Giờ, ngày 19 tháng 9 năm 2023

Số: 52/KH-THPTCT

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023– 2024

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2006);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018);

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 1 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024.

Căn cứ công văn số 4280/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 - 2025;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

2. BỐI CẢNH QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ

Sự phát triển kinh tế tạo tiền đề cho văn hóa – xã hội phát triển, đời sống vật chất và tinh thần trình độ dân trí của nhân dân không ngừng được nâng lên, nhân dân có điều kiện để đầu tư cho con em học tập.

GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh đã có những bước chuyển biến rõ rệt cả về số lượng, chất lượng và hiệu quả giáo dục. Mạng lưới trường lớp ở các cấp học, ngành học tiếp tục được mở rộng và phát triển. Chất lượng giáo dục ngày càng nâng lên, tỉ lệ học sinh thi đỗ vào các trường Đại học – Cao đẳng ngày càng tăng, có nhiều em đạt giải học sinh giỏi Quốc gia và Quốc tế.

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 đã định hướng tạo điều kiện để đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết của Quốc hội, Chương trình hành động của Chính phủ được ban hành đầy đủ, Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 triển khai Chương trình hành động của Chính phủ.

Huyện Cần Giờ là mảnh đất giàu truyền thống cách mạng, hiếu học.

Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, Huyện ủy, UBND Huyện Cần Giờ đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục.

Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu triển khai các chương trình, đề án của thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết, được triển khai đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.

2.1.2. Thách thức

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên phải nâng cao để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Năng lực và điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin; trình độ ngoại ngữ; khả năng thích ứng, năng động của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường và trong yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Yêu cầu của đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đòi hỏi đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh phải có chuyển biến, thay đổi.

Sự phát triển của cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu về đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy; yêu cầu và tầm quan trọng của công tác Chuyển đổi số; việc áp dụng các hệ thống quản lý học tập (LMS)... là những yêu cầu mà nhà trường phải nhanh chóng nắm bắt, triển khai đồng bộ theo những chỉ đạo hướng dẫn của Ngành giáo dục thành phố

Chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa bảo đảm cho thực hiện các hoạt động giáo dục.

Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường.

Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trên địa bàn còn thấp. Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục học sinh, công tác xã hội hóa giáo dục chưa thực sự hiệu quả.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Trường có hơn 22 năm xây dựng và phát triển. Nhiều năm liền nhà trường được tặng danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc; Bằng khen của thủ tướng; Cờ thi đua thành phố, nhiều giáo viên được công nhận là chiến sỹ thi đua cơ sở, chiến sỹ thi đua cấp thành phố, được Chủ tịch UBND TP tặng bằng khen;

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có 50 người (CBQL: 3, GV:39, NV:8, 100% đạt chuẩn về trình độ đào tạo; trong đó 4 giáo viên có trình độ thạc sỹ đạt 10 %

Đội ngũ cán bộ quản lý (1 hiệu trưởng, 2 phó hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều giải pháp để xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ giáo viên có nhiều giáo viên tốt nghiệp loại giỏi, khá ở các trường đại học sư phạm uy tín, có năng lực chuyên môn vững vàng, trẻ trung, năng động, đầy tâm huyết với nghề.

Trường có 18 lớp với tổng số 722 học sinh chia làm 3 khối, khối 10 có 6 lớp, khối 11 có 7 lớp, khối 12 có 5 lớp, tỉ lệ 40 HS/lớp. Phần lớn các em có ý thức phấn đấu rèn luyện, học tập. Chất lượng giáo dục đã đạt được kết quả cao: Tỉ lệ học sinh giỏi khá (Tốt, Khá) đạt 70%. Tỉ lệ thi đỗ tốt nghiệp hàng năm đều bằng hoặc vượt tỷ lệ chung toàn thành, tỉ lệ đỗ vào đại học trên 35% (theo thống kê nguyện vọng 1), nhiều em đạt giải trong các cuộc thi, đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố, các giải TDDT, Hội khỏe Phù Đổng cấp TP.

Nhà trường có diện tích khuôn viên gần 25000 m², có cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học. Có 24 phòng học, có thư viện đạt chuẩn, 08 phòng thực hành - bộ môn, thiết bị dạy học đạt chuẩn tối thiểu. Hệ thống hàng rào, cổng trường hoàn chỉnh, khuôn viên nhà trường rộng rãi. Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2, đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp. 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức hiệu quả.

Đã tổ chức được một số hoạt động giáo dục có chiều sâu và hiệu quả như sinh hoạt ngoại khóa đầu tuần, dạy học theo chuyên đề, dạy học ngoài không gian lớp học...

2.2.2. Điểm yếu

Đội ngũ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn. Một số ít giáo viên (5%) chưa năng động, linh hoạt, chậm đổi mới phương pháp giáo dục, chưa chủ động tiếp cận

chương trình đổi mới. việc thực hiện dạy học theo định hướng STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động nghiên cứu khoa học còn hạn chế.

Công tác rà soát, bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ Chương trình GDPT 2018 còn chậm, việc mua sắm thiết bị đồ dùng mới còn hạn chế.

Tuyển sinh đầu vào có chất lượng chưa cao. Tỷ lệ học sinh học yếu còn khoảng 10%. Kinh phí của nhà trường eo hẹp, các nguồn thu đóng góp còn bị hạn chế.

Việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá có lúc chưa toàn diện.

2.3. Kết quả nổi bật năm 2022-2023

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục đã xây dựng từ đầu năm học.
- Nhà trường tổ chức thực hiện giảng dạy chương trình đúng và đủ; linh hoạt chủ động phù hợp với đặc thù của bộ môn, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo về chuyển đổi số trong dạy học.
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Công tác kiểm tra đánh giá được thực hiện nghiêm túc và đúng thực chất.
- Triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 10.
- Tổ chức dạy học tin học quốc tế cho học sinh khối 10
- Kết quả giáo dục:

+ Về hạnh kiểm, kết quả rèn luyện học sinh

KHỐI	SỐ	TỐT		KHÁ		T BÌNH		ĐYC		YẾU	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
10	255	241	94.51	14	5.49						
11	221	209	94.57	11	4.98	01	0.45				
12	207	206	99.52	01	0.48						
TRƯỜNG	683	656	96.04	26	3.80	01	0.14				

+ Về Học lực học, kết quả học tập của học sinh:

KHỐI	SỐ	GIỎI (K10: TỐT)		KHÁ		T BÌNH (K10: ĐẠT)		ĐYC (K10: CHƯA ĐẠT)		YẾU		KÉM	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
10	255	77	30.2	93	36.47	70	27.45	15	5.88	/	/	/	/
11	221	86	38.91	87	39.37	43	19.46	/	/	05	2.26	/	/
12	207	98	47.34	84	40.58	25	12.08	/	/	/	/	/	/
TRƯỜNG	683	261	38.21	264	38.65	138	20.20	15	2.19	05	0.73	/	/

+ Danh hiệu học sinh:

DANH HIỆU	HS XUẤT SẮC	HS GIỎI	HS TIÊN TIẾN
Khối 10	10	58	
Khối 11	-	82	89
Khối 12	-	91	88
TOÀN TRƯỜNG	10	231	173

Kết quả nhà trường:

- Tập thể Lao động Xuất sắc
- Duy trì sĩ số: 98.3 %
- Lên lớp thẳng: 97.36%
- Kết quả tốt nghiệp THPT: 206/207: tỷ lệ 99,53%
- Tham gia các Hội thi cấp Thành phố:
 - + 02 học sinh đạt học sinh giỏi cấp thành phố (2 giải ba môn ngữ văn);
 - + 05 học sinh đạt giải học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố (01 giải nhì môn Toán, 03 giải ba môn Toán, 02 giải ba môn Sinh);
 - + 01 học sinh đạt HCV giải Thể thao học sinh cấp Thành phố;
 - + 02 giải ba Hội thao quốc phòng và An ninh cấp Thành phố.
- 100% cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đạt Lao động tiên tiến trở lên
- 100% cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Đoàn trường, Chi đoàn giáo viên: Xuất sắc

2.4. Đặc điểm tình hình năm học 2023-2024

2.4.1. Học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Số TB HS/lớp	Số HS lưu ban học lại	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T. số	Nữ	Dân tộc				
10	6	247	140	8	41	0		
11	7	254	133	2	36	0		
12	5	221	125	1	44	0		
Cộng	18	722	398	11	40			

2.4.2. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên

2.4.2.1. Giáo viên:

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T. số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	5	2	2	5		1	4		
2	Văn	5	5	3	5			5		
3	Ngoại ngữ	5	4	2	5			5		
4	Lý	3	1	0	3		1	2		
5	Hóa	3	3	1	3			3		
6	Sinh	2	2	0	2			2		
7	Sử	4	2	2	4			4		
8	Địa	3	2	1	3			3		
9	GDTC	3	0	1	3			3		
10	GDQP.AN	1	1	1	1			1		
11	Công nghệ	2	2	0	2			2		
12	Tin học	2	1	1	2		1	1		
13	HĐTN, HN	1	1	0	1			1		

2.4.2.2. Cán bộ - Nhân viên:

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số giáo viên/nhân viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T. số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	BLĐ	3	1	2	3		1	2		
2	TLTN	1	1					1		
3	Kế toán	1	0	1				1		
4	Thủ quỹ									
5	Thư viện	1	0					1		
6	TB-THTN									
7	VP (HV-VT-LT)	1	1	1	2			1		
8	Y tế	1	1		1					1

9	Bảo vệ	2	0	1		2				2
10	Phục vụ	2	2			2				2
11	Kỹ thuật	1	0		1					1

2.4.3. Cơ sở vật chất

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
25.000 m ²	8	2	3	38	0	0

Trang thiết bị dạy học: Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

2.5. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tầm nhìn

Đến năm 2025 là trường THPT Cần Thạnh có đủ đội ngũ giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình phổ thông năm 2018; có uy tín về chất lượng giáo dục, là nơi học sinh học tập, rèn luyện kỹ năng sống, hoàn thiện nhân cách, nuôi dưỡng khát vọng và phát triển tài năng.

- Sứ mệnh

Xây dựng được môi trường học tập có chất lượng cao, nền nếp, kỉ cương để mỗi học sinh có cơ hội phát triển tư duy và nhân cách.

- Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| - Tình đoàn kết | - Lòng nhân ái |
| - Tinh thần trách nhiệm | - Sự hợp tác |
| - Lòng tự trọng | - Tính sáng tạo |
| - Tính trung thực | - Khát vọng vươn lên |

- Phương châm hành động

Hợp tác, trách nhiệm, sáng tạo, chất lượng giáo dục là vinh dự của nhà trường.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. MỤC TIÊU CHUNG

Năm học 2023 - 2024, nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều

kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025; Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”; Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2030; Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Nâng cao chất lượng giáo dục được quy định tại Chương trình giáo dục 2006 đối với học sinh lớp 12, thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 đối với khối lớp 10, 11 bước đầu nắm bắt kết quả và hiệu quả của Chương trình giáo dục 2018 nhằm đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức kiểm tra - đánh giá học sinh.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông đáp ứng với yêu cầu; Xây dựng cho học sinh phương pháp học tập, tự học, khuyến khích phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, hoạt động tự chủ của học sinh; Giáo dục những công dân tương lai được phát triển toàn diện, mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, có lối sống đạo đức lành mạnh, có kỹ năng sống, có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội đáp ứng yêu cầu trong đời sống đô thị và hội nhập quốc tế.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu

biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng duy trì và nâng cao chất lượng học sinh lớp 12; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong đó đặt nhiệm vụ trọng tâm là nâng cao chất lượng dạy học nhằm đạt mức tiến bộ chung của Thành phố.

Tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh; thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường làm cơ sở cho tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ mình.

3.2. MỤC TIÊU CỤ THỂ

3.2.1. Chất lượng các mặt giáo dục

- Xếp loại hạnh kiểm, kết quả rèn luyện của học sinh: đạt yêu cầu trở lên 99,0%;

- Xếp loại học lực, kết quả học tập của học sinh

- Giỏi/Tốt: 20% trở lên

- Khá: 45% trở lên

- Yếu/Chưa đạt: Dưới 3%

- Thi học sinh giỏi TP hàng năm: Có ít nhất 01 học sinh đạt giải

- Tỷ lệ học sinh lên lớp: 98% (Sau khi kiểm tra lại, rèn luyện hè)

- Thi đỗ tốt nghiệp THPT: Bằng hoặc cao hơn tỷ lệ Thành phố

- Trúng tuyển vào đại học: trên 35% (thống kê nguyện vọng 1)

- 20% học sinh lớp 10 lựa chọn môn Tin học tham gia học Tin học quốc tế

3.2.2. Giáo dục thể chất, quốc phòng an ninh, y tế học đường

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế

- Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao. Tham gia đầy đủ các giải thể thao cấp huyện, cấp thành phố

- Có huy chương trong giải thể thao, QPAN cấp huyện, Thành phố

- 100% học sinh học giáo dục quốc phòng đạt yêu cầu

3.2.3. Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua

- 100% học sinh tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua: Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII " Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; phong trào thi đua dạy tốt học tốt, "xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

- Mỗi bộ môn tổ chức ít nhất 01 hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo.

4. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

4.1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 chủ động, linh hoạt, thích ứng với thay đổi của xã hội, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

4.2. Thực hiện có hiệu quả việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10,11 với các điều chỉnh theo Nghị quyết số 63/2022/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội; tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh; thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

4.3. Thực hiện điều chỉnh đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với Chương trình giáo dục phổ thông cho lớp 12 đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình qui định của Chương trình GDPT 2018; tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục theo định hướng giáo dục STEM; đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; nâng cao hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông.

4.4. Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn

- Tổ chức tập huấn về nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện các giải pháp nhằm bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật; đầu tư, mua sắm trang thiết bị, sử dụng phần mềm quản lý dạy học (LMS); tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số, tăng cường sử dụng học liệu số e-learning tương tác để triển khai có hiệu quả việc dạy học đồng thời thực hiện theo lộ trình chuyển đổi số theo Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT.

- Triển khai thực hiện các quy định về xây dựng, phê duyệt, sử dụng học liệu số tại đơn vị; xây dựng giải pháp thực hiện để đến tháng 12 năm 2025, Nhà trường có tỉ

trọng tối thiểu nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 30%.

- Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh.

- Huy động nguồn trí tuệ, sức sáng tạo của giáo viên trong đổi mới nội dung và đổi mới phương pháp dạy học thúc đẩy khả năng tự học, học theo hướng dẫn và hướng đến học tập suốt đời cho người học.

Xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình thực hiện bài giảng e-learning tương tác theo chương trình môn học thuộc chương trình giáo dục phổ thông, phân công các tổ/nhóm chuyên môn và quy định cách thức phê duyệt học liệu số để xây dựng kho học liệu số tại đơn vị theo lộ trình sau:

- Xây dựng kho học liệu số (100 học liệu) theo Chương trình GDPT 2018 cho các môn học, nội dung giáo dục thuộc lớp 10 và lớp 11 đến tháng 12 năm 2023.

- Xây dựng kho học liệu số (40 học liệu) theo Chương trình GDPT 2018 cho các môn học, nội dung giáo dục thuộc lớp 12 đến tháng 12 năm 2024.

4.5. Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông bảo đảm an toàn, chất lượng.

4.6. Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”; Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị; xây dựng và phát huy giá trị của Không gian văn hóa Hồ Chí Minh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường trong bối cảnh đổi mới GDĐT, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh.

4.7. Tăng cường đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện chương trình GDPT nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

4.8. Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương

trình GDPT 2018.

5. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

5.1. Định hướng chương trình dạy học

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng tinh thần công văn số 2848/GDĐT-TrH về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức chương trình nhà trường theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trên cơ sở có sự đồng thuận của Cha Mẹ học sinh.

+ **Khối 10,11:** Thực hiện Chương trình theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Chương trình nhà trường. Tổ chức học 10 buổi/tuần.

+ **Khối lớp 12:** Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về chương trình chuẩn trong việc giảng dạy các bộ môn và chương trình chuyên ở các lớp chuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT) và Chương trình nhà trường. Tổ chức học 10 buổi/tuần.

+ **Chương trình nhà trường:** *tổ chức 3 chương trình*

- Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày
- Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài
- Thực hiện Đề án Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế (Chứng chỉ MOS)

5.2. Thực hiện chương trình

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị, kế hoạch giảng dạy của các tổ (nhóm) chuyên môn, nhà trường duyệt kế hoạch giảng dạy cho từng môn học, hoạt động giáo dục theo quy định được tổ chức giảng dạy trong nhà trường, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học.

- Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2023 - 2024 lưu ý việc

củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới;

- Quy định về thời gian học:

- + Học kì I: Từ ngày 05/09/2023 đến ngày 13/01/2024 (18 tuần thực học và 01 tuần cho hoạt động khác).

- Kiểm tra định kì giữa kì I: 30/10/2023 đến ngày 10/11/2023

- Kiểm tra định kì cuối kì I: 01/01/2024 đến ngày 07/01/2024

- + Học kì II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 25/05/2024 (17 tuần thực học, còn lại cho hoạt động khác)

- Nghỉ Tết Âm lịch bắt đầu từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024.

- Kiểm tra định kì giữa kì II: 25/3/2024 đến ngày 07/4/2024

- Kiểm tra định kì cuối kì II: 06/5/2024 đến ngày 18/5/2024

- Thực hiện đầy đủ, theo đúng quy định. Lưu ý đến phần điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các môn học và hoạt động giáo dục còn lại); soạn giảng theo đúng chuẩn kiến thức – kỹ năng (theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGD-ĐT, ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); thực hiện theo đúng lịch THPT; sử dụng đầy đủ các thiết bị thí nghiệm biểu diễn và ĐDDH trong tiết dạy;

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học, đảm bảo đủ thời lượng dạy học và chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình các bộ môn được Bộ GDĐT quy định, không dạy dồn, dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định.

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các tổ thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ...hoặc dạy học theo chủ đề tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, thể hiện trong kế hoạch của tổ bộ môn đầu năm học.

- Tổ bộ môn thực hiện các điều chỉnh chương trình theo hướng chủ động, linh hoạt và xây dựng các chủ đề dạy học cần có kế hoạch chi tiết báo cáo Hiệu trưởng và được chấp thuận trước khi thực hiện.

- Khi thực hiện chủ động, linh hoạt chương trình và xây dựng các chủ đề dạy học, cần chú trọng việc phát triển năng lực vận dụng thực tiễn của học sinh.

- Thực hiện chương trình trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định. GV sử dụng sách giáo khoa, các tư liệu, thông tin chính thức để xây dựng, soạn thảo nội dung dạy học.

- Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định. Tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo... Quản lý các vật tư, thiết bị thực hành thí nghiệm, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng quy định và đảm bảo an toàn.

- Quy định số tiết dạy:

Đối với khối 10

ST T	MÔN/HD GD	10A1		10A2		10A3		10A4		10A5,6		Cả năm
		HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	
Nhóm môn/ HDGD bắt buộc												
1	Toán	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
2	Ngữ Văn	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
3	Lịch sử	18	34	18	34	18	34	18	34	18	34	52
4	Tiếng Anh	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
5	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	70
6	Giáo dục thể chất	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	70
7	Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
8	Nội dung Giáo dục địa phương	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	35
Nhóm môn lựa chọn												
9	Vật lý	36	34	36	34	36	34					70
10	Hóa học	36	34	36	34			36	34			70
11	Sinh học			36	34					36	34	70
12	Địa lý					36	34	36	34	36	34	70
13	GDKT&P L	36	34			36	34	36	34	36	34	70
14	Tin học	36	34	36	34	36	34					70
15	Công nghệ							36	34	36	34	70
Cụm chuyên đề lựa chọn												
16	Chuyên đề Toán	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	35
17	Chuyên đề Lý	18	17									35
18	Chuyên đề Hóa	18	17	18	17							35
19	Chuyên ề Sinh			18	17							35

20	Chuyên đề Văn					18	17	18	17	18	17	35
21	Chuyên đề Sử									18	17	35
22	Chuyên đề Địa					18	17	18	17			35

Đối với khối 11

ST T	MÔN/HDG D	11A1		11A2		11A3		11A4		11A5		11A6,7		Cả năm
		HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2	
				Nhóm môn/ HDGD bắt buộc										
1	Toán	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
2	Ngữ Văn	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
3	Lịch sử	18	34	18	34	18	34	18	34	18	34	18	34	52
4	Tiếng Anh	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
5	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	35
6	Giáo dục thể chất	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	35
7	Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	54	51	105
8	Nội dung Giáo dục địa phương	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	35
				Nhóm môn lựa chọn										
9	Vật lý	36	34			36	34	36	34					70
10	Hóa học	36	34	36	34	36	34							70
11	Sinh học			36	34	36	34			36	34	36	34	70
12	Địa lý			36	34			36	34	36	34	36	34	70
13	GDKT&PL	36	34					36	34	36	34	36	34	70
14	Tin học	36	34	36	34	36	34							70
15	Công nghệ							36	34	36	34	36	34	70
				Cụm chuyên đề lựa chọn										
16	Chuyên đề Toán	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	35
17	Chuyên đề Lý	18	17			18	17							35
18	Chuyên đề Hóa	18	17	18	17	18	17							35
19	Chuyên đề Sinh			18	17									35
20	Chuyên đề Văn							18	17	18	17	18	17	35

21	Chuyên đề Sử											18	17	35
22	Chuyên đề Địa						18	17	18	17				35

Đối với khối 12

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	54	51	105
2	Lịch sử	36	17	53
3	Địa lý	18	34	52
4	Ngoại ngữ	54	51	105
5	Toán	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70
8	Sinh học	36	17	53
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Tin học	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70
14	GD tập thể	38	34	72
15	HD GDNGLL	10	8	18
16	HD GDHN	5	4	9
17	CHỦ ĐỀ TỰ CHỌN	72	51	123
Cộng		575	505	1080
Số tiết/tuần		1080 tiết/37 tuần		
(cả năm học)		29,2 tiết/tuần		

- Trên cơ sở khung chương trình nêu trên, các tổ chuyên môn và mỗi giáo viên bộ môn chủ động xây dựng Kế hoạch bộ môn phù hợp, đảm bảo:

+ Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GDĐT. Rà soát nội dung chương trình, nội dung giảm tải của SGK hiện hành để loại bỏ những thông tin cũ, lạc hậu đồng thời bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp. Phát hiện và xử lý sao cho không còn những nội dung dạy học trùng nhau trong

từng môn học và giữa các môn học; những nội dung, bài tập, câu hỏi trong SGK không còn phù hợp mục tiêu giáo dục của chương trình hoặc yêu cầu vận dụng kiến thức quá sâu, không phù hợp trình độ nhận thức và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh; những nội dung trong SGK sắp xếp chưa hợp lý.

+ Linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, ... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, tất cả đều được thể hiện kế hoạch tổ chuyên môn và trong biên bản họp.

5.3. Các hoạt động giáo dục

5.3.1. Đổi mới quản lý dạy học

Xây dựng kế hoạch năm học và hướng phân đầu của nhà trường. Kế hoạch năm học được thảo luận dân chủ từ tổ chuyên môn đến ban lãnh đạo. Kế hoạch phải phù hợp với thực tế nhà trường, địa phương và khả thi. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

Đổi mới quản lý kiểm tra, đánh giá:

Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục những tồn tại trong học tập; triển khai thực hiện đối với khối 12 Thông tư 26/2020/BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh kèm Thông tư 58/2011/BGDĐT ngày 12/12/2011; đối với khối 10,11: áp dụng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, khuyến khích các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề nhưng vẫn đảm bảo nội dung theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường luyện tập và rèn kỹ năng giải bài tập, chú trọng giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Tăng cường nghiên cứu các nội dung dạy để có thể thực hiện các tiết dạy ngoài lớp học hoặc ngoài nhà trường. Đồng thời thực hiện thích hợp các phương pháp dạy học kết hợp với trang thiết bị dạy học để giúp học sinh khắc sâu kiến thức, phát huy tính chủ động, sáng tạo, sự tự tin của học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường trung học; sử dụng trang thông tin điện tử của đơn vị, thực hiện công khai theo quy định. Thực hiện

các báo cáo trực tuyến, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn; sử dụng Hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu, sổ điểm điện tử... chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn. Tổ chức và tham dự hội nghị, hội thảo, tập huấn, họp, trao đổi công tác qua mạng internet, công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

5.3.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Nguyên tắc: Đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả
- Cách thực hiện:
 - + Bài kiểm tra trên lớp : tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.
 - + Thực hiện nghiêm túc việc soạn đề kiểm tra theo ma trận, theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao);
 - + Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết...
 - + Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khoá học trải nghiệm thực tiễn ngoài nhà trường, qua tổ chức dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn, các hội thi chuyên môn (Giáo viên – GVCN giỏi cấp trường, Hội khoẻ Phù Đổng, Hội thi học sinh nghiên cứu khoa học, kỹ thuật,...)
 - + Tăng dần câu hỏi vận dụng, câu hỏi giải quyết tình huống trong bài kiểm tra học kì.

5.3.3. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; tổ chức dạy học trên internet qua hệ thống LMS của đơn vị,... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà trên hệ thống LMS, ở ngoài nhà trường.
- Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh trung học; tăng cường tổ chức các hoạt động như thí nghiệm - thực hành của học sinh.
- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn khác do Sở GDĐT triển khai.

5.3.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

+ Đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

Tổ chức thực hiện được ít nhất 01 chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM (theo văn bản 2998/GDĐT-GDTrH ngày 18/8/2017) nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

+ Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên...

- Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh trung học; động viên học sinh trung học tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 1176/GDĐT-TrH ngày 22/4/2016 của Sở GDĐT và Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện công tác phối hợp với Khu Nông nghiệp công nghệ cao thành phố để xây dựng các tiết học ngoài nhà trường với các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, phối hợp với Thảo Cầm viên Sài Gòn, khu dự trữ sinh quyển Cần Giờ... xây dựng nội dung bài dạy cho các tiết học ngoài nhà trường để các trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Thực hiện học tập và chăm sóc di sản địa phương như Đình Càn Thanh, Lăng ông Thủy Tướng (Miếu Hải Thần)

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay; thi tiếng Anh trên mạng; thi giải toán trên mạng; ngày hội công nghệ thông tin; ngày hội sử dụng ngoại ngữ và các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu; ...

+ Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

Các tổ cần xây dựng kế hoạch hoạt động năm học, lịch hoạt động cụ thể từng học kì, tháng phù hợp với tình hình hoạt động của tổ, bám sát kế hoạch nhà trường, có tính khả thi. Kế hoạch bài dạy tổ chuyên môn phải được ban lãnh đạo phê duyệt trước khi thực hiện và là cơ sở để kiểm tra, đánh giá thi đua tổ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kì, chuẩn bị nội dung sinh hoạt kỹ lưỡng, sắp xếp thời gian sinh hoạt hợp lý. Tổ chuyên môn phải tạo ra môi trường thuận lợi để giáo viên trao đổi ý kiến, hỗ trợ giúp đỡ lẫn nhau, giải quyết những vấn đề khó trong giảng dạy trên lớp.

Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, thao giảng theo cụm trường hoặc sở tổ chức. Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở tất cả các bộ môn. Trong năm học mỗi tổ chuyên môn phải xây dựng ít nhất 01 chuyên đề có chất lượng về nội dung đổi mới phương pháp giảng.

Tổ chức trao đổi kinh nghiệm trong từng tổ bộ môn. Chú ý bồi dưỡng giáo viên dạy học khối mới (dự giờ, xem giáo án, trao đổi chuyên môn...). Bồi dưỡng giáo viên về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực (dạy học theo dự án, bàn tay nặn bột, theo phương pháp STEM...).

Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho giáo viên và học sinh.

5.3.5. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém

a/ Bồi dưỡng học sinh giỏi:

a.1/ Đối với khối 12: Bồi dưỡng thi học sinh giỏi cấp TP, học sinh thi giải toán trên máy tính cầm tay,

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng (không cần giới hạn số lượng học sinh); phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng 02 tiết/tuần.

- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy (địa điểm: tại trường), chủ động xếp lịch và báo cho PHTCM (Ngoài TKB chung của nhà trường, ưu tiên xếp lịch sáng thứ 7 hàng tuần)

- Nội dung: Chú ý tăng mức độ vận dụng thực tiễn.

- Thực hiện: Từ đầu tháng 09/2023, việc bồi dưỡng học sinh giỏi được cập nhật vào Sổ đầu bài riêng.

a.2/ Đối với khối 10, 11:

- * Bồi dưỡng học sinh thi Đầu bếp trẻ, Hội thi olympic, Giải thể dục thể thao cấp Thành phố.

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng (không cần giới hạn số lượng học sinh); phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng.

- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy (địa điểm: tại trường), chủ động xếp lịch và báo cho PHTCM (Ngoài TKB chung của nhà trường, ưu tiên xếp lịch sáng thứ 7 hàng tuần)

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian tổ chức của Sở.

Lưu ý: Giáo viên nếu có thay đổi thời gian thực hiện, phải báo cho PHTCM để thuận lợi cho việc quản lý, kiểm soát.

b/ Phụ đạo học sinh kém bộ môn/ khối:

Thực hiện rèn luyện học sinh trong các tiết buổi hai. Tuy nhiên, nếu trường hợp học sinh cần phải được rèn luyện, phụ đạo thêm, sẽ thực hiện theo kế hoạch riêng

- Các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh: 02 tiết /tuần/lớp

- Các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử: 01 tiết/tuần/lớp

(Tuỳ theo số lượng học sinh mà chia lớp, tối đa 35 học sinh/lớp)

- Thời gian thực hiện:

- Đợt 1 (03 tuần): từ ngày 20/11/2023 đến ngày 08/12/2023;

- Đợt 2 (03 tuần): từ ngày 19/02/2024 đến ngày 09/3/2024;

- Đợt 3 (03 tuần): từ ngày 14/4/2024 đến ngày 4/5/2024;

5.3.6. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Triển khai đến học sinh và giáo viên về các cuộc thi: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn (dành cho học sinh) và Dạy học theo chủ đề tích hợp (dành cho giáo viên).

- Triển khai đến các tổ chuyên môn về:

+ Tổ chức tham dự kì thi học sinh giỏi cấp Thành phố (Theo Công của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM);

+ Tổ chức tham dự kì thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp TP bộ môn Toán học lớp 12, Vật lý lớp 12, Hóa học lớp 12 và Sinh học lớp 12.

+ Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi Olympic tháng 4.

+ Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường, Hội thao quốc phòng cấp trường;

+ Tổ chức cho học sinh thi môn thi đấu trong hội khỏe phù đồng cấp Huyện, Cấp Thành Phố

+ Tổ chức Hội thi khoa học, kỹ thuật cấp trường.

+ Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, giỏi viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

+ Khuyến khích giáo viên, học sinh có sản phẩm dự thi “Nghiên cứu khoa học”.

5.3.7. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh:

- Thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng và an ninh theo phân phối chương trình của Bộ.

- Tổ chức huấn luyện học sinh năng khiếu tham gia Hội khỏe phù đồng cấp Thành (theo kế hoạch của giáo viên được phân công).

- Tăng cường cơ sở vật chất để đáp ứng việc giảng dạy và nâng cao sức khỏe cho học sinh trong nhà trường.

5.3.8. Công tác kiểm tra:

**** Công tác kiểm tra chuyên môn:***

Căn cứ vào kế hoạch của từng tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động thực hiện việc kiểm tra đối với các thành viên trong tổ (Có quy định số lần kiểm tra, hình thức kiểm tra, ..Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường về công tác chuyên môn)

**** Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp (khối 12):***

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Kế hoạch dạy học, giáo án giảng dạy các chủ đề theo quy định (09 chuyên đề/năm học). Việc tổ chức điều hành, quản lý học sinh đối với các tiết học ngoài nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HĐGDNGLL- Hướng nghiệp

- Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các HĐGDNGLL- HN theo kế hoạch của nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HĐGDNGLL- Hướng nghiệp

- Tổ chức sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

5.3.9. Công tác bồi dưỡng giáo viên trong tổ:

- Tiếp tục học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện chương trình phổ thông mới năm 2018, SGK,...

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, thực hiện bồi dưỡng thường xuyên,...

- Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong soạn giảng, xây dựng học liệu số, đánh giá học sinh cũng như trong việc dạy học trực tuyến.

5.3.10. Tổ chức các chuyên đề cấp trường :

*** Nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm ở trường THPT Cần Thạnh**

- Thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 9

- Hình thức: tổ chức Hội thảo

- Thành phần tham dự: Ban lãnh đạo, GVCN 18 lớp.

*** Tập huấn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, phương pháp dạy học đáp ứng chương trình GDPT 2018.**

- Thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 10

- Hình thức: tổ chức lớp tập huấn mời báo cáo viên

- Thành phần tham dự: Ban lãnh đạo, Giáo viên

*** Nâng cao kiến thức cho học sinh 12 thi tốt nghiệp THPT và có nhu xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng năm 2024”:**

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/5/2025 đến thời gian thi THPT năm 2024

- Học sinh đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

- Kinh phí: Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thống nhất.

5.3.11. Công tác tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kì:

- Tổ chức các kì kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu.

Về các loại bài kiểm tra trong năm học của các môn học (Đánh giá thường xuyên - hệ số 1, đánh giá giữa kỳ - hệ số 2; đánh giá cuối kỳ - hệ số 3) đối với khối 12 áp dụng Thông tư 26/2020/BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh kèm Thông tư 58/2011/BGDĐT ngày 12/12/2011; đối với khối 10,11: áp dụng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Không kiểm tra liên tục, thường xuyên và không tăng số lượng bài kiểm tra quá mức quy định để tránh gây áp lực học tập căng thẳng lên học sinh. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh.

Việc đa dạng hoá hình thức các bài kiểm tra (kiểm tra đánh giá qua hoạt động dạy học theo phương pháp giáo dục STEM, dạy học theo dự án, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường...) cần có số lượng, mức độ phù hợp, có kế hoạch chi tiết, rõ ràng, đầy đủ và thực hiện theo đúng các quy định về chuyên môn của Sở GDĐT.

- Giáo viên bộ môn căn cứ thời gian kiểm tra giữa kỳ thông báo cho học sinh trước 01 tuần, hướng dẫn học sinh ôn tập đúng nội dung mà giáo viên dạy cùng khối đã thống nhất của tiết kiểm tra;

- Lịch kiểm tra cuối kỳ do nhà trường tổ chức sẽ được dán tại bảng tin chuyên môn và trước ngày thi ít nhất 01 tuần;

- Việc kiểm tra thường xuyên giáo viên cần chuẩn bị trước câu hỏi trong giáo án (không dồn các cột kiểm tra thường/ môn/ tháng);

- Thực hiện việc chấm, trả bài kiểm tra (thường xuyên, định kỳ) đúng quy định; học sinh lưu đầy đủ các bài kiểm tra để đối chiếu khi có thắc mắc hoặc khiếu nại;

- Điểm bài kiểm tra phải được ghi vào sổ điểm cá nhân trước khi sửa, trả bài cho học sinh, sau đó phải cập nhật vào sổ điểm điện tử; điều chỉnh điểm theo đúng quy định khi có sai sót;

- Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra (trước 7 ngày);

- Thực hiện việc kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo ma trận đặc tả. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

5.3.12. Công tác quản lý điểm:

- Giáo viên nhập các cột điểm kiểm tra vào sổ điểm (sổ điểm điện tử) theo đúng thời gian quy định.

- Giáo viên thực hiện việc nhập điểm trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở GD-ĐT TP. HCM (theo hướng dẫn đính kèm).

5.3.13. Đổi mới về phương pháp dạy học tích cực: (Đính kèm phụ lục đăng ký của các tổ chuyên môn)

Tiếp tục yêu cầu các tổ bộ môn thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp “Bàn tay nặn bột, dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học... và tiếp tiếp thực hiện dạy học giáo dục STEM.

5.3.14. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ:

- Thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo Công văn số 5333/GDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2014 và Công văn số 3333/GDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 7 năm 2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện và phát triển số lượng thành viên câu lạc bộ Tiếng Anh rèn luyện cho học sinh có điều kiện tham gia các đợt thi đánh giá ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quốc tế và qui định của Bộ GDĐT.

5.3.15. Thực hiện Đề án Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế (Chứng chỉ MOS)

Thực hiện Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”, nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh theo định hướng chuẩn quốc tế trong năm học 2023 - 2024:

Nâng cao nhận thức về vai trò của kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ quản lý giáo dục, giáo viên, phụ huynh và học sinh. Vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia các kì thi chứng chỉ Tin học quốc tế.

Việc triển khai thực hiện dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế trước hết cần đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình tin học theo quy định của Bộ, thỏa thuận thu phí để thực hiện những nội dung ngoài chương trình tin học theo quy định của Bộ, trên nguyên tắc tự nguyện của học sinh và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh. Năm học 2023-2024 nhà trường triển khai vào giảng dạy Tin học quốc tế (MOS) cho học sinh khối lớp 10,11 gồm 70 tiết học/năm học, giáo viên có thể tích hợp chương trình dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế và chương trình Tin học phổ thông và 15 tiết ôn luyện, phối hợp với đối tác để học sinh có tài khoản ôn luyện và thi đạt kết quả.

5.4. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

- Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);
- Thời gian tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: từ ngày 05/9/2023 đến 18/5/2024
- Căn cứ Kế hoạch của các Tổ chuyên môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Sử- GDCD, Địa, Lý, Hóa, Sinh đã được hiệu trưởng phê duyệt, trường THPT Cần Thạnh tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày (Theo kế hoạch cụ thể đính kèm).

5.5. Các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp (Có kế hoạch riêng)

5.6. Các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm:

Các hoạt động ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm được tổ chức ở các bộ môn trong và ngoài nhà trường

Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2967/GDĐT-TrH, ngày 06 tháng 9 năm 2016, về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường trung học năm học 2016- 2017; và theo Công văn số 2941/GDĐT-TrH, ngày 27 tháng 8 năm 2018 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2018-2019 (Có kế hoạch riêng).

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chương trình GDPT 2018 thực hiện theo Chương trình và có kế hoạch giáo dục riêng,

5.7. Việc thực hiện các nội dung giáo dục địa phương:

Triển khai thực hiện Quyết định số 973/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 3 năm 2018 của UBND thành phố về phê duyệt Đề án “Bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể Nghệ thuật Đờn ca tài tử Nam Bộ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”.

Tổ chức cho học sinh học tập tại di sản tại địa phương (Lăng Ông Thủy tướng, Đình Cần Thạnh, chiến khu rừng sác...).

Thực hiện nghiêm túc các nội dung dạy học môn giáo dục địa phương ở lớp 10,11 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018

6. CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2023 – 2024; các đoàn thể xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện.

(Kế hoạch Giáo dục Chính trị tư tưởng năm học 2023 - 2024 đính kèm)

7. CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo hướng dẫn của Sở.

Nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch số 3343/KH-SGDĐT ngày 27/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục mầm non năm học 2023-2024; nhà trường xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhằm trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp; Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học, bậc học; tập huấn, bồi dưỡng triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh.

Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới.

Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa công khai theo biên bản đề xuất từ các tổ bộ môn, lập biên bản gửi về phòng Giáo dục trung học và ra quyết định công bố bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường. Phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho Giáo viên. Huy động các nguồn lực để mua sắm đầy đủ các bản sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt cho thư viện phục vụ dạy học theo chương trình. Lãnh đạo đơn vị, giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh và đáp ứng các chương trình, đề án đang triển khai tại thành phố.

8. CÔNG TÁC KHẢO THÍ, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ đạo của Sở; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kì thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội

thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định.

9. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, CSVC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO

9.1. Cơ sở vật chất nhà trường

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị... cơ bản đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục 2018 và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

- Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- SGK, tài liệu dạy học cho thư viện: Mua sắm SGK, SGV, sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho GV, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Tiếp tục trang bị và nâng cấp phần mềm quản lý dạy học (LMS), phòng họp trực tuyến, phòng studio,...

9.2. Công tác tài chính

- Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong quản lý tài chính của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

- Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

- Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện CMHS trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

- Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

10. CÔNG TÁC KIỂM TRA

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa các hành vi sai phạm trong giáo dục, trong đơn vị.

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị. Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến đề hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

Sau mỗi quý, mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

11. CÔNG TÁC THI ĐUA, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

11.1. Công tác thi đua khen thưởng

Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính

phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2017 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

Xây dựng *Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật* của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị Cán bộ công chức viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định Số: 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như : Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến, Danh hiệu Phụ nữ Hai giỏi; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi KHKT, Sáng tác ảnh, thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...

Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

Hằng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

11.2. Công tác Cải cách hành chính

Năm học 2023 - 2024, thông qua kiểm tra và báo cáo công tác Cải cách hành chính (CCHC), nhà trường tiếp tục rà soát Kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
- Cải cách thể chế
- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách tổ chức bộ máy
- Cải cách chế độ công vụ
- Cải cách tài chính công
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số
- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

Đảm bảo mục tiêu đã được xây dựng trong Kế hoạch. Khắc phục những tiêu chí chưa đạt được trong năm 2023, phấn đấu các tiêu chí năm 2024 cao hơn. Đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi trên các kênh thông tin cho người dân được biết và thực hiện một cách đồng bộ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho CMHS. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho CMHS đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

12. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG (Đính kèm)

13. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

13.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng.

13.2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

13.3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên.

- Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình, hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong tổ.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp liên môn, kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học, kế hoạch 02 buổi/ngày

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/1 lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

13.4. Công đoàn trường

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Phối hợp với Hiệu trưởng đề xuất nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực

hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

13.5. Tổ chức Đoàn thanh niên

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên, đội viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

13.6. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành 2006 và Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo sự phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của trường THPT Cần Thạnh, đề nghị các thành viên và bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH, Sở GD-ĐT TP. HCM;
- BLD;
- CB-GV-NV;
- Cổng thông tin điện tử; (Ô. Tước)
- Lưu: VT.



Lương Văn Minh

LỊCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2023-2024

(Đính kèm kế hoạch số 452 /KH-THPTCT ngày 19 tháng 9 năm 2023)

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
08/2023	1	Sắp xếp CSVC, trang thiết bị chuẩn bị năm học mới.	Hiệu trưởng	TTVP
	2	Hợp cơ quan, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm	Hiệu trưởng	PHT chuyên môn
	3	Vệ sinh môi trường, lớp học	PHT	TTVP, GVCN. HS
	4	Niêm yết danh sách học sinh lớp	PHTCM	Học vụ
	4	Sinh hoạt nội quy học sinh	HT	GVCN
	5	Phân công chuyên môn, xếp TKB	PHT	PHT chuyên môn
	1	Tổ chức Lễ khai giảng năm học	HTPHT	GV-NV
	2	Kiểm tra việc chuẩn bị và cấp phát các loại sổ phục vụ dạy học.	HT,PHT	Học vụ
	3	Thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 05/9/2023 -> Kiểm tra thực hiện ngày giờ công.	P. HTCM, TTCM	Giáo viên, Giám thị
	4	Triển khai các KH năm học 2023- 2024 (KHGD,KH 2B, KH BDHSG, KH PDHSY-K, KH TỔ CM...)	HT, PHT	PHT, TTCM
09/2023	5	Tổ chức rà soát, kiểm tra, bổ sung thiết bị, ĐDDH	HT	THTN, Thư viện
	6	Cập nhật thông tin Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, năm học 2022-2023	PHTCM	Học vụ, CNTT
	7	Lập và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi trong năm; đăng ký hoạt động chuyên môn trực tuyến.	PHTCM	HV
	8	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	P. HTCM	TTCM, GV
	9	Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ bộ môn; Kiểm tra, theo dõi thực hiện	P. HTCM	Các TTCM
	10	Kiểm tra việc ghi SDB và thực hiện kế hoạch giảng dạy (hàng tuần/ tháng).	PHTCM	Học vụ, GVCN

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
10/2023	11	Tổ chức Hội thảo "nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm"	HT	BLĐ, GVCN
	12	Họp CMHS lần 1	HT	GVCN, TTVP
	13	Tổ chức Hội khỏe phù đồng	BTC	Tổ TD- QPAN, TL TN, GVCN
	14	Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh thi học giỏi cấp TP.	P. HTCMT	TTCMT, GV
	15	Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ	HT, PHT	PHT
	16	Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2023	Hội đồng tuyển dụng	Theo QĐ
	1	Điều chỉnh PCCM + Xếp TKB (lần 2).	P. HTCMT	P. HTCMT
	2	Tập huấn phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực	P. HTCMT	Báo cáo viên, GV
	3	Tổ chức Hội thi giáo viên Giỏi, GVCN giỏi cấp trường	HT	PHTCM
	4	Triển khai và tổ chức kế hoạch kiểm tra giữa kì I	PHTCM	Các TTCMT
	5	Tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động sư phạm của GV, của tổ CM (theo KH KTNBTrH).	PHTCM	TTCMT
	6	Ban hành và triển khai kế hoạch thi đua	HT	HT, CTCĐ
	7	Chuẩn bị văn kiện Hội nghị CBCCVC.	HT, CTCĐ	HT, CTCĐ
	8	BLĐ dự giờ giáo viên	HT, PHT, TTCMT	GV
	9	Tổ chức hoạt động sinh hoạt CM theo NCBH, dự giờ, thao giảng, chuyên đề... của tổ chuyên môn (theo KH tổ CM).	TTCMT	GV
	10	Tổ chức đối thoại với học sinh lần 1	BLĐ	TLTN, GVCN, HS
	11	Xây dựng và triển khai kế hoạch tham dự cuộc thi do Sở tổ chức.	P. HTCMT	Tổ CM, HS
	12	Theo dõi thực hiện ngày giờ công; tổng hợp số tiết dạy hai buổi; tổng hợp số tiết vượt định mức (định kì theo tuần, tháng)	P. HTCMT	P. HTCMT, Tài vụ
	13	Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC	BLĐ, CTCĐ	CB-GV-NV
	14	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I	P. HTCMT	TTCMT, GV

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
11/2023	15	Phát động phong trào “Day tốt-Học tốt” chào mừng ngày 20/11; hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	HT,PHT	TLTN, GV
	16	Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của Tổ trưởng CM (lần 1); Phúc tra 01 số giáo viên	P. HTCM	Các TTCM, Giáo viên
	17	Kiểm tra việc ghi SDB hàng tuần và thực hiện PPCT giữa học kì I.	P. HTCM	Các TTCM
	18	Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.	BLD	TTVP
	19	Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm (theo KH tổ chuyên môn).	PHTCM	TTCM, GV
	20	Phối hợp với báo Giáo dục tổ chức ngày hội Hướng nghiệp	PHTCM	TLTN,HS,GVCN12
	21	Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 01); Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TT CM, GV
	22	Tổ chức Hội thi thiết kế đồ dùng dạy học/ Phong trào "dạy tốt"	BLD	TTCM, GV
	23	Kiểm tra việc vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTx, đk của các tháng đầu HKI -> Bảo điểm cho CMHS.	PHTCM	Học vụ
	24	Kiểm tra HS học vụ	PHTCM	Học vụ
12/2023	25	Kiểm tra việc giảng dạy trên hệ thống LMS theo kế hoạch	PHTCM	TTCM, CNTT
	1	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo kế hoạch	P. HTCM	Cô Lê Nữ
	2	Tổ chức Hội thao Quốc phòng-AN	BTC	Tổ TD_QPAN
	3	Tham gia thi đấu hội khỏe phù đồng cấp TP.	P. HTCM	Tổ TD
	4	Lập và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I (theo hướng dẫn Sở);	P. HTCM	Các TTCM, GV
	5	Tổ chức Hội thi NCKH cấp trường	P. HTCM	BCD, GV, HS

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
01/2024	6	Thực hiện công tác phụ đạo học sinh Yếu-kém	PHTCM	TTCM,GV
	7	Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 22/12	HT, CTCĐ	CTCĐ
	8	Phát động “Kỳ kiểm tra nghiêm túc”.		
	9	Kiểm kê tài sản	HT, KT	TTVP, KT
	10	Kiểm tra cuối kì I	BLĐ	TTCM,GV,NV
	1	Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTx, đk -> Báo điểm cho CMHS vào cuối học kì I.	P. HTCM	Học vụ, GV
	2	Tổng hợp: các biên bản kiểm tra thực hiện PPCT, THPTN, chuyên đề, bộ phận, mẫu thống kê, báo cáo sơ kết, các hoạt động chuyên môn trực tuyến, ... học kì I.	P. HTCM	Các TTCM
	3	Sơ kết HKI	BLĐ	TTCM,GV
	4	Tham gia Hội trại 9/1	HT	TLTN, BCH ĐT
	5	PCCM học kì 2 + Xếp TKB	Hiệu trưởng	P. HTCM
02/2024	6	Thực hiện kế hoạch hoạt động “Mừng Đảng-mừng xuân”.	BTC	TLTN,GV,NV,HS
	7	Lập KH đưa học sinh thi học sinh giỏi máy tính cầm tay.	PHTCM	PHTCM, GV,HS
	8	Đón đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 02)	PHTCM	TT CM
	9	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo kế hoạch	BTC	Giáo viên
	10	Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BCĐ	BCĐ
	1	Đôn đốc, kiểm việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 2). Phức tra một số giáo viên	P. HTCM	Các TTCM, GV
	2	Tổ chức đối thoại với học sinh lần 2	BLĐ	TLTN, GVCN,HS
	3	Thực hiện công tác phụ đạo học sinh kém	PHTCM	TTCM,GV
	4	Tham gia Ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh	PHTCM	GVCN12, TLTN,HS

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
3/2024	1	Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTrx, đk của các tháng đầu HK2 -> Báo điểm cho CMHS.	PHTCM	HV, GV
	2	Tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3/2023	PHT	TLTN, GVCN
	3	Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh 11 (ngoại ngữ)	PHTCM	GV Tiếng Anh, HS11
	4	Tổ chức tham gia thi HSG cấp thành phố	P. HTCM	GV, HS
	5	Tự kiểm tra Hồ sơ học vụ, thiết bị THPTN, thư viện	P. HTCM	GV nghề, Học vụ, Nhân viên thiết bị, GV kiểm THPTN
	6	Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên Kh giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 03); Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TTCM, GV
	7	Tuyển chọn và gửi sản phẩm của GV, của HS dự cuộc thi dạy, học theo chủ đề tích hợp, liên môn (nếu có). Tham dự vòng chung kết hội thi “Đầu bếp trẻ” lần 8 (nếu có)	PHTCM	GV, HS
	8	Tổ chức kiểm tra giữa kì 2	BLĐ	TTCM, GV, NV
	9	Phối hợp với báo giáo dục tổ chức ngày hội Hướng nghiệp	PHTCM	TLTN, HS, GVCN12
	10	Tổ chức các hoạt động tháng thanh niên	PHT	TLTN, HS
4/2024	1	Tham gia kiểm tra hồ sơ học vụ, cụm 2 và tiếp đoàn kiểm tra của Cụm	PHTCM	GV nghề, Học vụ, Nhân viên thiết bị, GV kiểm THPTN, TTCM
	2	Tổ chức tham gia thi Hội thi olympic tháng 4	PHTCM	GV, HS10, 11
	3	Hỗ trợ công tác hướng dẫn, tuyển sinh DH-CD – THCN.	PHTCM	GVCN
	5	Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 3); Phúc tra một số giáo viên.	PHTCM	TTCM, GV
	6	Rà soát việc thực hiện PPCT; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động thực tuyến.	PHTCM	TTCM

Tháng	Đầu việc	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
5/2024	7	Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 04)	PHTCM	TTCM, GV
	8	Đánh giá việc thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học theo dự án”; phương pháp giáo dục STEM, tổng hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến (Theo hướng dẫn của Sở GDĐT TP. HCM)	PHTCM	TTCM
	1	Tổ chức kiểm tra cuối kì 2.	HT,PHT	P.HTCM
	2	Thông kê, báo cáo cuối năm.	HT	TTCM
	3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại (khối 10, 11).	PHTCM	TTCM, GV
	4	Báo cáo dữ liệu kết quả học lực, hạnh kiểm; kết quả rèn luyện học tập về Sở	PHTCM	Học vụ
	5	Tổng hợp số tiết vượt định mức (đã duyệt từng tháng).	PHTCM	Tài vụ
	6	Thực hiện kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại năm học 2022-2023	PHTCM	TTCM,GV
	7	Họp CMHS khối 12	HT	GVCN
6,7,8/2024	8	Tổ chức chuyên đề: "Nâng cao kiến thức cho học sinh 12 thi THPT QG và có nhu xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng năm học 2022-2023"	HT,PHT	TTCM,GV
	9	Tổng kết năm học	HT	CB-GV-NV
	1	Tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại (khối 10, 11).	PHTCM	TTCM, GV
	2	Hoàn tất hồ sơ sau kiểm tra lại của học sinh 10, 11.	P.HTCM	GVCN,GVCN,HV
	3	Tổng kết năm học 2023-2024. Trong đó có công tác tuyển sinh	HT,PHT	TLTN, TTVP
	4	Tham gia kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.	BLĐ	GVCN 12, HS 12
	5	Kiểm tra, xét duyệt học sinh chuyên môn lựa chọn	BLĐ	TTCM, GV
	6	Chuẩn bị các kế hoạch cho năm học 2023 – 2024.	HT,PHT	HT,PHT