

Số: /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét đấu giá sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ giữ xe và thể lệ xét đấu giá tại
Trường THPT Cần Thạnh

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch để mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường (sau đây gọi tắt là Nhà đầu tư) tham gia đấu giá dịch vụ giữ xe tại trường.

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Về Trường THPT Cần Thạnh

- Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh được thành lập năm 2001. Tiền thân của trường là Trường Phổ thông cấp 2,3 Cần Thạnh. Ngày 31 tháng 8 năm 2001, trường Trung học phổ thông Cần Thạnh chính thức được tách riêng để tổ chức các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ, chức năng theo quyết định. Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh trực thuộc UBND huyện Cần Giờ. Ngày 27 tháng 10 năm 2004 UBND Thành phố Hồ Chí Minh ra Quyết định số 5268/QĐ-UBND chuyển Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: 346 Duyên Hải, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại trường: 51 người. Số lượng học sinh đang học tập tại trường gần 720 học sinh gồm 03 khối lớp 10, 11 và 12 theo mô hình trường học 2 buổi /ngày.

2. Phạm vi kinh doanh

Giữ xe phục vụ cho CB-GV-CNV, khách liên hệ công tác, học sinh, học tập tại Trường THPT Cần Thạnh.

3. Hình thức và thời gian đấu giá sử dụng mặt bằng làm dịch vụ giữ xe

- Hình thức: Thông báo đấu giá công khai, rộng rãi đến công chức, viên chức, người lao động của trường và trên trang website của Trường THPT Cần Thạnh để biết và nộp hồ sơ tham gia đấu giá.

- Thời gian nhà trường nhận hồ sơ đấu giá của Nhà đầu tư: 8 giờ 00 ngày **5/8/2024** đến trước 11 giờ 00, ngày **22/8/2024**.

- Thời gian mở phiên đấu giá + chấm điểm hồ sơ lựa chọn Nhà đầu tư: **14 giờ 00, ngày 22/8/2024** (*Kính mời các Nhà đầu tư có mặt tại Phòng Họp, Trường THPT Cần Thạnh trước 14 giờ 00 để tham dự phiên đấu giá, Thông báo này thay cho Thư mời*).

- Thời gian công bố kết quả đấu giá bằng văn bản: ngày **23/8/2024**.

- Thời gian Nhà đầu tư gửi đơn khiếu nại kết quả đấu giá (nếu có): hạn cuối ngày **16 giờ 00 ngày 26/8/2024** (sau 02 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá).

- Hình thức đấu giá: Chào giá cạnh tranh + chấm điểm hồ sơ

- Phương thức đấu giá: 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ

- Hình thức hợp đồng sau đấu giá: Hợp đồng trọn gói

+ Thương thảo và ký kết hợp đồng: từ ngày **28/8/2024**.

+ Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 năm (24 tháng, từ ngày **05/9/2024** đến hết ngày **04/9/2026**).

- ***Giới thiệu chung về mặt bằng sử dụng làm dịch vụ giữ xe:***

Phần diện tích mặt bằng sử dụng để làm bãi giữ xe gồm: là khu riêng biệt có diện tích: 489,6m²

Lưu ý: ranh, do Hiệu trưởng quyết định trên nguyên tắc ưu tiên cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhà đầu tư trúng đấu giá triển khai giữ xe theo đúng mức giá quy định của cơ quan có thẩm quyền, trong đó:

+ CB-GV-NV trong nhà trường: không thu.

+ Khách liên hệ công tác, dự Hội thảo, Hội nghị... (*có thông báo của nhà trường*): không thu.

+ Các trường hợp khác: thu đúng mức giá quy định của Thành phố ứng với từng loại xe tại từng thời điểm cụ thể.

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG ÁN CHỌN ĐẦU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Nhà đầu tư phải tuân thủ quy định của Pháp luật về phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự và các quy định hiện hành khác có liên quan đến dịch vụ giữ xe.

- Nhà đầu tư trúng đầu giá là người có hồ sơ dự đầu giá hợp lệ, có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất (dựa trên Bảng tổng hợp chấm điểm hồ sơ đầu giá của Tổ xét đầu giá) sẽ là người trúng đầu giá.

- Mỗi Nhà đầu tư chỉ được phép nộp 01 (một) bộ hồ sơ tham gia đầu giá.

2. Phương pháp xét đầu giá

- Hình thức xét đầu giá: chào giá cạnh tranh và chấm điểm hồ sơ dự đầu giá. Giá dự phiên đầu giá được ghi trong “Phiếu trả giá” được niêm phong và để trong túi hồ sơ dự đầu giá (bỏ giá bằng phiếu kín). Việc mở hồ sơ dự đầu giá được Tổ đầu giá tiến hành công khai trong buổi mở phiên đầu giá lựa chọn Nhà đầu tư (có sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham dự).

- Chấm điểm hồ sơ đầu giá: Hồ sơ đầu giá được chấm dựa trên tính cơ bản và toàn diện của bộ hồ sơ tham gia (bao gồm: Mức giá đầu + chất lượng và tính khả thi... được thể hiện trong các loại hồ sơ kèm theo), cụ thể:

+ **Giai đoạn 1:** Tổ xét đầu giá của trường lần lượt cắt niêm phong hồ sơ trước sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham gia buổi đầu giá; các thành viên của Tổ tiến hành chấm điểm hồ sơ bằng Phiếu chấm (chấm độc lập) song song với phần trình bày, thuyết minh thêm của Nhà đầu tư (nếu có). Kết quả là điểm trung bình cộng kết quả chấm độc lập của các thành viên tổ chấm → Công bố điểm chấm giai đoạn 1.

(Đính kèm **Phụ lục 01 - Thang điểm chấm hồ sơ đầu giá**)

+ **Giai đoạn 2:** Cắt niêm phong Cam kết hỗ trợ CSVC, tài trợ tài chính (nếu có) và Phiếu trả giá, công bố mức giá và tiến hành quy đổi thành điểm số của từng Nhà đầu tư → Công bố điểm chấm giai đoạn 2.

+ **Giai đoạn 3: Điểm đánh giá tổng hợp = Điểm giai đoạn 1 + Điểm giai đoạn 2** → Công bố kết quả chung cuộc.

- Nhà đầu tư không được phép nhượng lại kết quả đầu giá cho bên thứ 3 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Trường hợp Nhà đầu tư được thông báo trúng giá mà KHÔNG thương thảo hoặc ký hợp đồng: nhà trường sẽ KHÔNG hoàn trả lại phí bảo đảm dự đấu giá và người trúng giá sẽ là Nhà đầu tư có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất tiếp theo.

III. CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Yêu cầu chung

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ dự đấu giá.

- Nhà đầu tư phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

- Nhà đầu tư chịu chi phí liên quan đến dự đấu giá; riêng với Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên quan đến tài chính có trong Thông báo mời đấu giá.

- Nhà đầu tư phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

2. Điều kiện tham gia đấu giá

- Trường sẽ thành lập Hội đồng xét đấu giá để thu nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá theo kế hoạch.

- Nhà đầu tư phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu.

- Giá khởi điểm: **65.000.000** đồng/năm (Sáu mươi lăm triệu đồng), tổng số tiền được chia đều cho 04 (bốn) quý, thanh toán vào đầu mỗi quý tiền thuê 03 tháng của quý đó (trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 10 tháng đầu quý).

- Nếu Nhà đầu tư tham gia đấu giá với mức **dưới** giá khởi điểm sẽ không được xét.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá **không đầy đủ** Hồ sơ theo **mục 5** thuộc phần III của Kế hoạch này cũng sẽ không được xét cho dù có giá cao nhất.

- Mua hồ sơ dự đấu giá là: **500.000** đồng/bộ hồ sơ (Năm trăm nghìn đồng).

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các hồ sơ, thủ tục tiếp theo theo quy định của Nhà nước để hoạt động dịch vụ giữ xe.

- Nghĩa vụ thuế: Nhà đầu tư phải thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm dự đấu giá

- Phí bảo đảm dự đấu giá là: **10.000.000** đồng (Mười triệu đồng), nộp cho Trường trước khi nhận hồ sơ mời đấu giá. Phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng đấu giá trong thời gian **07** (bảy) ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá. Đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện xong các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Nhà đầu tư không được nhận lại phí bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau:

+ Không tham dự đấu giá;

+ Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng;

+ Nhà đầu tư không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

4. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sau khi trúng đấu giá

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng trước khi hợp đồng có hiệu lực.

- Giá trị phí bảo đảm thực hiện hợp đồng (*đặt cọc*) là: **15.000.000** đồng (Mười lăm triệu đồng), nộp cho Trường trong vòng 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá, nếu quá thời hạn trên xem như bị loại và nhà trường sẽ thông báo cho Nhà đầu tư có điểm chấm đấu giá cao nhất kế tiếp. Phí bảo đảm thực hiện hợp đồng này sẽ được trả lại cho Nhà đầu tư sau khi kết thúc hợp đồng (*thanh lý hợp đồng*).

5. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: địa chỉ số 346 Duyên Hải, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh, gặp bà Bùi Thị Việt Nga, Tổ trưởng Văn phòng, điện thoại: 0974801166 (*trong giờ hành chính*).

- Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

5.1. Phiếu đăng ký tham gia đấu giá – theo mẫu (*bản chính có dấu của Trường THPT Cần Thạnh*): **01** bộ;

5.2. Phiếu trả giá – theo mẫu (*ghi đầy đủ giá bằng số và bằng chữ, bản chính có dấu Trường Cần Thạnh*): **01** bộ;

5.3. Bản sao Biên nhận đóng phí bảo đảm dự đấu giá (*đóng tại P. Tài vụ*): **01** bộ;

5.4. Bản sao CMND /CCCD, hộ khẩu, Sơ yếu lý lịch người đại diện pháp luật của Nhà thầu (*có chứng thực*): **01** bộ;

5.5. Bản cam kết không để việc quản lý bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (*đối với người dự đấu giá là CB-GV-NV của trường*): **01** bộ;

5.6. Bản sao Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*): **01** bộ;

5.7. Danh sách quản lý và nhân viên giữ xe - theo mẫu và phải bổ sung khi trúng giá (*bản sao có chứng thực CCCD, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch*): **01** bộ;

5.8. Đề cương: giới thiệu năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác dịch vụ giữ xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá, phương án bố trí nhân sự, phương án đảm bảo an ninh trật tự, nội quy dự kiến của bãi giữ xe; phương án kiểm soát xe ra /vào, phương án đảm bảo phòng chống cháy nổ, tránh trộm cắp tài sản; phương án bồi hoàn nếu không may xảy ra mất mát tài sản của người gửi,... (*nội dung chi tiết theo mẫu Phụ lục 02 đính kèm, phương án đề xuất thực hiện phải khả thi...*): **06** bộ đóng quyển.

Trên đây là Kế hoạch và Thẻ lệ xét đấu giá mặt bằng làm bãi giữ xe; nội dung thông tin này sẽ được thông báo công khai đến các tổ, các cá nhân trong trường và được đăng trên trang web trường THPT Cần Thạnh tại **<https://thptcanthanh.hcm.edu.vn>**. Mọi thông tin cần biết thêm xin vui lòng liên hệ Văn phòng gặp bà Bùi Thị Việt Nga - Tổ trưởng Văn phòng, điện thoại: 0974801166 (*trong giờ hành chính*)/.

Nơi nhận:

- Ban LĐ;
- CB-GV-NV trường;
- Niêm yết Bảng tin trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh