

Số: /QĐ-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo triển khai Học liệu số
Trường THPT Cần Thạnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CẦN THẠNH

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2503/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai Chương trình chuyển đổi số, Đề án 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2187/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Thành lập Ban chỉ đạo triển khai Học liệu số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng, triển khai Học liệu số trường THPT Cần Thạnh, gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ,

giải pháp để chỉ đạo, triển khai Học liệu số; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Học liệu số; báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện xây dựng Học liệu số của đơn vị.

Điều 3. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban chỉ đạo do Trưởng Ban phân công.

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của đơn vị và các nguồn khác theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo được quy định như sau:

1. Trưởng ban/Phó Trưởng ban Thường trực

- Điều phối hoạt động chung, định hướng kế hoạch hoạt động và mục tiêu;
- Phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng ban và đảm bảo tiến độ xây dựng Học liệu số;
- Theo dõi và đánh giá các hoạt động, hợp nhất báo cáo định kỳ để cập nhật kết quả hoạt động và đề ra các bước triển khai tiếp theo cho các thành viên.

2. Phó trưởng ban

- Chủ trì các hoạt động cụ thể của Ban chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban/Phó Trưởng ban Thường trực;
- Lên kế hoạch hoạt động và bố trí lộ trình làm việc cụ thể;
- Đề xuất phân công nhiệm vụ của các thành viên;
- Điều phối việc tổng hợp thông tin, chuẩn bị nội dung làm việc trước các phiên họp của Ban chỉ đạo;
- Giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

3. Thành viên

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban/Phó trưởng ban phân công;
- Tham mưu Ban chỉ đạo các giải pháp kỹ thuật và giải pháp triển khai xây dựng học liệu số.

4. Thư ký

- Chuẩn bị tài liệu cho các phiên họp;
- Ghi nhận nội dung, lập biên bản các cuộc họp;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Ban chỉ đạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 6. Tổ trưởng tổ Văn phòng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Như Điều 6;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh

PHỤ LỤC**Danh sách Ban chỉ đạo triển khai Học liệu số trường THPT Cần Thạnh**
*(Kèm theo Quyết định số 293/QĐ-THPTCT ngày 12 tháng 7 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THPT Cần Thạnh)***Trưởng ban**

Ông Lương Văn Minh, hiệu trưởng.

Phó Trưởng ban Thường trực

Ông Ngô Văn Hội, Phó hiệu trưởng.

Phó Trưởng ban

1. Bà Dương Thị Xuân Thắm, Phó hiệu trưởng;
2. Ông Huỳnh Văn Thành, tổ trưởng chuyên môn Lịch sử - GDKT&PL
3. Bà Mai Thanh Hiền, Chủ tịch Công đoàn trường;

Thành viên:

1. Ông Dương Ngọc Bá Tước, nhân viên CNTT;
2. Ông Đoàn Hòa Thuận, giáo viên tin học;
3. Bà Phạm Thị Lài, Trợ lý thanh niên;
4. Các ông, bà là tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
5. Ông Nguyễn Văn Lộc, kế toán.

Thư ký:

1. Bà Lê Thị Ninh, thư ký hội đồng trường;
2. Bà Cao Thị Trúc Ngân, nhân viên văn thư.