

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT CẦN THẠNH
- CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH LT-THPTCT-CĐCS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 185/SGDĐT-CĐGD ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức và nội dung tổ chức hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Cần Thạnh phối hợp với Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá lại một năm thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm để khi bước vào năm học mới mang lại hiệu quả hơn;
- Tổng kết các hoạt động của nhà trường trong năm học vừa qua và đề ra phương hướng nhiệm vụ năm học mới;
- Thảo luận và biểu quyết thông qua quy chế dân chủ cơ sở, nội quy cơ quan;
- Thảo luận và biểu quyết thông qua nội dung bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ;
- Tổng kết hoạt động giám sát của ban thanh tra nhân dân, đề ra phương hướng nhiệm vụ cho năm học mới;
- Thảo luận những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường;
- Khen thưởng cá nhân và tập thể đạt những thành tích trong năm học 2023 – 2024;
- Yêu cầu tổ chức nghiêm túc, trang trọng và tiết kiệm theo đúng tinh thần công văn số 185/SGDĐT-CĐGD.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

a. Hiệu trưởng

- Xây dựng báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trong năm học 2023 – 2024;
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 – 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 – 2024;
- Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025;
- Điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;
- Phối hợp BCH công đoàn xây dựng dự thảo Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024 - 2025;
- Chuẩn bị các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;
- Chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị công tác hậu cần.

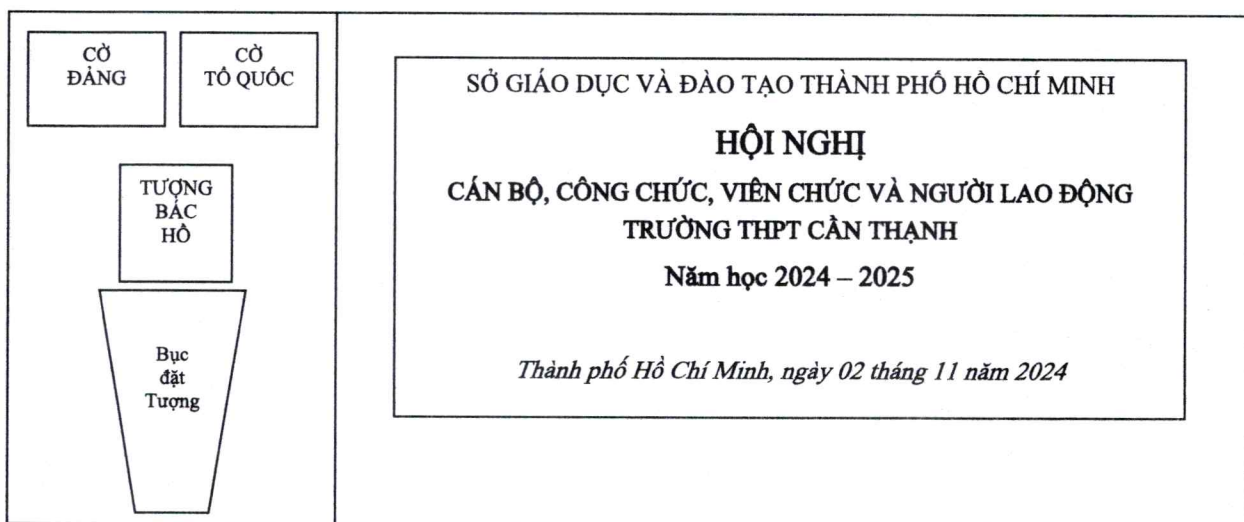
b. Ban chấp hành công đoàn

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023 – 2024; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học 2024 – 2025;
- Xây dựng dự thảo bản cam kết giao ước thi đua tập thể;
- Xây dựng dự thảo quy chế thực hiện dân chủ cơ sở;
- Hướng dẫn tổ chức hội nghị ở cấp tổ;
- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2022 - 2024 và dự thảo chương trình công tác Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024 - 2026;
- Chuẩn bị nhân sự bầu ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.
- Dự kiến đề xuất với Hiệu trưởng khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm học 2023 – 2024.

c. Một số nhiệm vụ khác

- Chuẩn bị in giấy khen, phần thưởng các loại: Tổ văn phòng thực hiện.

- + Tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng (sau khi hội đồng thi đua khen thưởng của trường thống nhất và đề xuất của BCH Công đoàn);
- + In giấy khen;
- + Chuẩn bị các phần thưởng;
- + Chuẩn bị hội trường, âm thanh;
- + Trang trí hội trường;
- + Phông chữ: nội dung (chuẩn bị trước ngày hội nghị);



- + Sắp xếp và vệ sinh hội trường (chuẩn bị trước ngày Hội nghị).
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ: Ban chấp hành công đoàn phối hợp với trợ lý thanh niên, Chi đoàn giáo viên chuẩn bị ít nhất 1 tiết mục;

2. Chương trình hội nghị chính thức

- Văn nghệ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu;
- Báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị;
- Dự thảo báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trong năm học 2023 - 2024;
- Dự thảo báo cáo các kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Dự thảo báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024;

- Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025;

- Dự thảo báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023 - 2024; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học 2024 - 2025;

- Thông qua các nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

- Dự thảo nội dung sửa đổi quy chế dân chủ cơ sở; nội quy cơ quan;

- Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm vụ 2022 – 2024 và dự thảo chương trình công tác Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024- 2026;

- Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024- 2026;

- Thảo luận, bàn những giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị cho năm học 2024 – 2025;

- Đóng góp ý kiến quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, nội quy cơ quan,

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023 - 2024;

- Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân;

- Phát động phong trào thi đua năm học 2024 - 2025;

- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên – khách mời (nếu có);

- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo;

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị CB- CC-VC VÀ NLD;

- Bế mạc Hội nghị.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 30/9/2024: đến ngày 01/10/2024: xây dựng kế hoạch;

- Từ ngày 01/10/2024: thống nhất dự thảo kế hoạch với BCH công đoàn;

- Ngày 02/10/2024 đến ngày 8/10/2024: các cá nhân, bộ phận được phân công trong kế hoạch chuẩn bị hồ sơ;

- 16 giờ 30 phút, thứ 2, ngày 14/10/2024: Hội nghị cán bộ chủ chốt (ban lãnh đạo, tổ trưởng, chủ tịch công đoàn, TLTN, Bí thư chi đoàn giáo viên, thư ký hội đồng trường) triển khai kế hoạch, cung cấp tài liệu cho các tổ chuẩn bị hội nghị cấp tổ;

- Ngày 16/10/2024: họp xét khen thưởng tập thể, cá nhân.

- Chậm nhất ngày 25/10/2024 nộp hồ sơ và gửi thư mời về Ban thường vụ công đoàn ngành giáo dục thành phố.

- Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 21/10/2024: Hội nghị cấp tổ và nộp biên bản hội nghị tổ cho Chủ tịch Công đoàn chậm nhất 16 giờ ngày 22/10/2024;

- Ngày 23/10/2024: BCH công đoàn tổng hợp các ý kiến đóng góp;

- Ngày 28/10/2024: họp chuẩn bị hội nghị, thống nhất một số nội dung đóng góp ý kiến từ cấp tổ hội nghị (thành phần: Ban lãnh đạo, tổ trưởng, Chủ tịch công đoàn, TLTN, Bí thư chi đoàn giáo viên, thư ký hội đồng trường);

- 15 giờ 00 phút, ngày 01/11/2024: Hội nghị trừ bị (thành phần: toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên);

- Dự kiến 7 giờ 30 thứ 7 ngày 02/11/2024 tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Mai Thanh Hiền

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh

Nơi nhận:

- BTV Công đoàn GD TP;
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- BCH công đoàn;
- Ban TTND;
- Tổ trưởng, TLTN, BTCĐGV;
- Dán băng tin;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.