

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v triển khai và hướng dẫn tổ chức
thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
cấp phòng và tương đương

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kết luận số 735-KL/TU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổng kết thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 và Thông báo số 1074-TB/VPTU ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Văn phòng Thành ủy về kết luận của Thường trực Thành ủy về kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 1025-KL/TU ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2022 và triển khai tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

I. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức

1. Việc đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương ở các cấp đã khắc phục tâm lý ngại khó khăn, thiếu chủ động, cục bộ, khép kín trong công tác đề bạt, bổ nhiệm cán bộ. Thông qua thi tuyển, cơ quan, đơn vị không chỉ lựa chọn được những cá nhân có đủ phẩm chất, năng lực phù hợp mà còn là cơ hội để rà soát, đánh giá tổng thể về thực trạng và đề ra giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực. Do đó, các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương nhằm lựa chọn người có đủ năng lực để đảm nhận các vị trí chủ chốt ở cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phải thực hiện tốt công tác tư tưởng, truyền thông nội bộ, thông tin công khai, minh bạch cụ thể về ứng cử viên đã được cấp có thẩm quyền cử đi thi, khẳng định ứng cử viên được đánh giá có đủ phẩm chất, năng lực phù hợp, có chiều hướng, triển vọng phát triển. Việc tham gia thi tuyển là cơ hội, môi trường cạnh tranh lành mạnh để cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện khẳng định bản thân và an tâm cống hiến.

1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị đã tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2022¹

Tiếp tục mở rộng việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương đối với các chức danh chưa kiện toàn tổ chức.

1.2. Đối với các cơ quan, đơn vị chưa tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

Xây dựng kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong năm 2024. Trong đó, phân đầu tổ chức thi tuyển ít nhất 01 vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

1.3. Đối với các cơ quan, đơn vị đang thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023 - 2030 sử dụng hài hòa việc bổ nhiệm thông qua thi tuyển và bổ nhiệm thông qua quy hoạch chức danh theo quy định, phân đầu tổ chức thi tuyển ít nhất 01 vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo Phương án được phê duyệt.

1.4. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức rà soát, đề xuất các vị trí, chức danh lãnh đạo, quản lý phù hợp để trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt (thông qua Sở Nội vụ) và tổ chức thi tuyển theo quy trình quy định.

1.5. Trường hợp cấp ủy cùng cấp thống nhất nội dung việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong năm 2024 và những năm tiếp theo Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức rà soát, đề xuất các vị trí phù hợp để tiếp tục trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt (thông qua Sở Nội vụ) và tổ chức thi tuyển theo quy trình quy định đến khi có văn bản chỉ đạo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương khác thay thế.

2. Nguyên tắc thực hiện

2.1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

¹ Sở Y tế; Sở Công Thương; Sở Giáo dục và Đào tạo; Viện Nghiên cứu phát triển; Ủy ban nhân dân Quận 1; Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức

b) Công tác thẩm định, thi tuyển và bổ nhiệm phải bảo đảm về thẩm quyền quản lý cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

c) Chỉ thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương hoặc bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn.

d) Người dự thi phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí được thi tuyển theo quy định.

đ) Mỗi vị trí, chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người trở lên tham gia dự tuyển. Nếu chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì cấp ủy và lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển sẽ đề cử thêm người dự thi hoặc quyết định không bổ nhiệm chức danh này cho đến khi có thêm người tham gia dự thi.

Trường hợp danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự thi đã được quyết định nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi vẫn tổ chức thi theo kế hoạch đã phê duyệt.

e) Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng, đúng quy định trong công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển.

g) Người trúng tuyển sẽ được tiến hành làm quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi Hội đồng thi báo cáo kết quả thi và được cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển biểu quyết thông qua.

3. Đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện

3.1. Đối tượng đăng ký tham gia

3.1.1. Nhân sự tại chỗ

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau được quyền không đăng ký dự thi:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

3.1.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

3.1.3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

3.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

3.2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

Riêng đối với chức danh thi tuyển thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý: tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành đề cử (tại văn bản xin chủ trương) và được Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố đồng ý bằng văn bản.

3.2.2. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 02 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được dự thi chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương.

3.3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

3.3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

c) Bảo đảm tiêu chuẩn theo Quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước. Đối với các ngành, lĩnh vực có quy định tiêu chuẩn riêng cao hơn Quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước thì áp dụng tiêu chuẩn chức danh theo ngành, lĩnh vực dự tuyển.

3.3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Căn cứ chức danh lãnh đạo, quản lý cần thi tuyển và các quy định hiện hành, các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển sẽ được thông báo trong Kế hoạch thi tuyển.

4. Hội đồng thi và Tổ giúp việc

4.1. Hội đồng thi

4.1.1. Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng thi là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

- Thư ký Hội đồng thi là người đứng đầu cơ quan, đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

- Các thành viên còn lại do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định, bao gồm: đại diện cấp ủy và một số cấp phó của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn; đại diện cấp ủy và đại diện lãnh đạo của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn; người đứng đầu một số đơn vị của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn; các chuyên gia, nhà khoa học am hiểu về chuyên ngành, lĩnh vực của người tham gia dự tuyển (tùy từng chức danh tuyển chọn nếu thấy cần thiết phải có chuyên gia, nhà khoa học tham gia Hội đồng thi tuyển), giữ nhiệm vụ Ủy viên.

Không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét

xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ cấu tham gia trong Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định này thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia.

4.1.2. Số lượng thành viên Hội đồng thi tuyển

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng có không quá 11 thành viên do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quyết định. Trong đó:

- Đối với các cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn mà do cấp ủy lãnh đạo toàn diện thì phải có ít nhất 70% số thành viên trong Ban Thường vụ cấp ủy tham gia Hội đồng thi tuyển.

- Đối với các cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn mà không do cấp ủy lãnh đạo toàn diện thì thành phần Hội đồng thi tuyển có đại diện của cấp ủy và phải có ít nhất 70% số thành viên trong Ban lãnh đạo tham gia Hội đồng thi tuyển.

4.1.3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Đối với Hội đồng thi:

- Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban giám sát.

- Xây dựng đề thi viết.

- Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm thi được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi và do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định về số lượng thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi).

- Thông báo kết quả thi đến người dự thi.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

b) Đối với Chủ tịch Hội đồng thi:

Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Hội đồng: Quy định về bảng điểm chi tiết và tổ chức chấm bài thi viết, bảo vệ Đề án bảo đảm công tâm, khách quan, trung thực.

c) Đối với các thành viên Hội đồng thi:

Thực hiện khách quan, trung thực việc chấm bài thi viết, chấm bảo vệ Đề án. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4.1.4. Nguyên tắc làm việc

a) Hội đồng thi làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm.

b) Các thành viên Hội đồng thi chấm điểm độc lập bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về quyết định chấm điểm của mình.

4.2. Tổ Giúp việc

4.2.1. Thành phần

Tổ giúp việc Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập, cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi làm Tổ trưởng Tổ giúp việc.

4.2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- a) Quản lý tài liệu thi; đề thi; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật.
- b) Xây dựng kế hoạch chi tiết phân công cụ thể cho các Ủy viên Tổ giúp việc, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt.
- c) Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- d) Thông báo kết quả thi tuyển.
- đ) Đảm nhận các công việc hậu cần phục vụ cho kỳ thi.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

4.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Hội đồng thi

Các Ban Hội đồng thi do Chủ tịch Hội đồng thi thành lập; các thành viên của Ban không là cha, mẹ, anh chị em ruột (kể cả anh chị em của bên vợ hoặc chồng), vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người tham gia dự thi; không là những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Thành phần và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Hội đồng thi thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ và theo nội dung quy định cụ thể như sau:

4.3.1. Ban ra đề thi

- a) Xây dựng ngân hàng đề thi (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi) và thang điểm của đề thi viết.
- b) Xây dựng thang điểm chi tiết phần thi trình bày Đề án.

4.3.2. Ban coi thi

- a) Nhận đề thi viết của Hội đồng thi và bảo quản theo chế độ tài liệu mật.
- b) Thực hiện coi thi viết theo Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

c) Tổ chức thu bài thi của người dự thi và niêm phong bài thi để bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi.

4.3.3. Ban phách

a) Đánh số phách và rọc phách các bài thi viết.

b) Niêm phong phách và bài thi viết đã được rọc phách, bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi theo đúng quy định.

c) Bảo đảm bí mật số phách.

4.3.4. Ban chấm thi

a) Chấm thi viết (*chỉ gồm những người được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi và do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định về số lượng thành viên cụ thể*):

- Nhận bài thi viết đã được rọc phách theo quy định.

- Thực hiện chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng.

- Các thành viên chấm điểm độc lập và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

b) Chấm thi trình bày Đề án (*gồm toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển*):

- Thực hiện chấm bài thi trình bày Đề án theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng.

- Các thành viên chấm điểm độc lập và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

4.3.5. Ban giám sát

a) Giám sát toàn bộ quá trình thi tuyển.

b) Báo cáo lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển về kết quả giám sát ngay sau khi kết thúc phần thi trình bày Đề án.

4.3.6. Tổ in sao đề thi

a) Tiếp nhận đề thi gốc từ Hội đồng thi và tổ chức in sao đề thi

b) Thực hiện nhiệm vụ theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Quyền, nghĩa vụ của người dự thi và quy trình tổ chức thi tuyển

Thực hiện theo Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

II. Các Tổng Công ty, Công ty nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý

1. Nghiên cứu, triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng Công ty, Công ty tương tự như hướng dẫn triển khai tại mục I của Công văn này.

2. Đối với các vị trí, thuộc thẩm quyền quản lý, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, các đơn vị báo cáo, đăng ký nhu cầu gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

III. Thời gian

- Trong tháng 8 năm 2024: rà soát, đề xuất các vị trí, chức danh lãnh đạo, quản lý phù hợp để trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt năm 2024 và các năm tiếp theo.

- Từ 01 tháng 9 năm 2024 đến ngày 30 tháng 9 năm 2024: Xây dựng và ban hành Kế hoạch thí điểm tổ chức thi tuyển.

- Từ ngày 30 tháng 9 năm 2024 đến ngày 15 tháng 12 năm 2024: Hoàn thành việc thí điểm tổ chức thi tuyển, báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ để tổng hợp.

- Đối với các cơ quan, đơn vị tiếp tục tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý trong các năm tiếp theo, xây dựng Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt trước ngày 01 tháng 4 hằng năm.

IV. Kinh phí

Kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định khác có liên quan

Giao Sở Tài chính xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết về nguồn kinh phí, dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo theo quy định đối với các cơ quan, đơn vị tổ chức thí điểm thi tuyển; bố trí nguồn ngân sách để cấp kinh phí thực hiện việc thi tuyển theo quy định hiện hành; chủ động tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo những vấn đề vượt thẩm quyền liên quan đến nội dung tài chính.

V. Sở Nội vụ

1. Kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố kịp thời phê duyệt chỉ tiêu, số lượng vị trí sẽ tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024.

3. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh trong công tác triển khai thực hiện thi tuyển. Trường hợp cần thiết, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ;
- Quận ủy, Huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/KN).

CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi