

LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG  
NĂM HỌC 2024-2025

(Đính kèm kế hoạch số /KH-THPTCT ngày tháng 9 năm 2024)

| Tháng   | Đầu việc | Nội dung chính                                                                                  | Người phụ trách | Bộ phận thực hiện   |
|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 08/2024 | 1        | Sắp xếp CSVC, trang thiết bị chuẩn bị năm học mới.                                              | Hiệu trưởng     | TTVP                |
|         | 2        | Họp cơ quan, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm                                               | Hiệu trưởng     | PHT chuyên môn      |
|         | 3        | Vệ sinh môi trường, lớp học                                                                     | PHT             | TTVP, GVCN. HS      |
|         | 4        | Niêm yết danh sách học sinh lớp                                                                 | PHTCM           | Học vụ              |
|         | 4        | Sinh hoạt nội quy học sinh                                                                      | HT              | GVCN                |
|         | 5        | Phân công chuyên môn, xếp TKB                                                                   | PHT             | PHT chuyên môn      |
| 09/2024 | 1        | Tổ chức Lễ khai giảng năm học                                                                   | HTPHT           | GV-NV               |
|         | 2        | Kiểm tra việc chuẩn bị và cấp phát các loại sổ phục vụ dạy học.                                 | HT,PHT          | Học vụ              |
|         | 3        | Thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 09/9/2024 -> Kiểm tra thực hiện ngày giờ công.         | P. HCM, TTCM    | Giáo viên, Giám thị |
|         | 4        | Triển khai các KH năm học 2024- 2025 (KHGD,KH 2B, KH BDHSG, KH PĐHS, KH TỔ CM...)               | HT, PHT         | PHT, TTCM           |
|         | 5        | Tổ chức rà soát, kiểm tra, bổ sung thiết bị, ĐDDH                                               | HT              | THTN, Thư viện      |
|         | 6        | Cập nhật thông tin Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, năm học 2024-2025                            | PHTCM           | Học vụ, CNTT        |
|         | 7        | Lập và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi trong năm; đăng ký hoạt động chuyên môn trực tuyến. | PHTCM           | HV                  |
|         | 8        | Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.                              | P. HCM          | TTCM, GV            |
|         | 9        | Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ bộ môn; Kiểm tra, theo dõi thực hiện                        | P. HCM          | Các TTCM            |

| Tháng   | Đầu việc | Nội dung chính                                                                                                             | Người phụ trách     | Bộ phận thực hiện    |
|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|         | 10       | Kiểm tra việc ghi SDB và thực hiện kế hoạch giảng dạy (hàng tuần/tháng).                                                   | PHTCM               | Học vụ, GVCN         |
|         | 11       | Họp CMHS lần 1                                                                                                             | HT                  | GVCN, TTVP           |
|         | 12       | Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh thi học giỏi cấp TP.                                                                        | P. HCM              | TTCM, GV             |
|         | 13       | Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ                                                                                          | HT,PHT              | PHT                  |
|         | 14       | Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2024                                                                           | Hội đồng tuyển dụng | Theo QĐ              |
| 10/2024 | 1        | Triển khai và tổ chức kế hoạch kiểm tra giữa kì I                                                                          | PHTCM               | Các TTCM             |
|         | 2        | Tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động sư phạm của GV, của tổ CM (theo KH KTNBTrH).                                       | PHTCM               | TTCM                 |
|         | 3        | Ban hành và triển khai kế hoạch thi đua                                                                                    | HT                  | HT,CTCĐ              |
|         | 4        | Chuẩn bị văn kiện Hội nghị CBCCVC.                                                                                         | HT,CTCĐ             | HT,CTCĐ              |
|         | 5        | BLĐ dự giờ giáo viên                                                                                                       | HT,PHT,TTCM         | GV                   |
|         | 6        | Tổ chức hoạt động sinh hoạt CM theo NCBH, dự giờ, thao giảng, chuyên đề...của tổ chuyên môn (theo KH tổ CM).               | TTCM                | GV                   |
|         | 7        | Tổ chức Hội thảo "nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm"                                                                  | HT                  | BLĐ, GVCN            |
|         | 8        | Tổ chức đối thoại với học sinh lần 1                                                                                       | BLĐ                 | TLTN, GVCN,HS        |
|         | 9        | Xây dựng và triển khai kế hoạch tham dự cuộc thi do Sở tổ chức.                                                            | P. HCM              | Tổ CM,HS             |
|         | 10       | Tổ chức Hội khỏe phù đồng                                                                                                  | BTC                 | Tổ TD-QPAN,TLTN,GVCN |
|         | 11       | Theo dõi thực hiện ngày giờ công; tổng hợp số tiết dạy hai buổi; tổng hợp số tiết vượt định mức (định kì theo tuần, tháng) | P. HCM              | P. HCM,Tài vụ        |
|         | 12       | Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1                                                                                                 | P. HCM              | TTCM, GV             |
|         | 13       | Tổ chức Hội thao cụm II                                                                                                    | HT                  | BTC                  |
|         | 1        | Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC                                                                                                  | BLĐ, CTCĐ           | CB-GV-NV             |

| Tháng   | Đầu việc | Nội dung chính                                                                                                                                     | Người phụ trách | Bộ phận thực hiện  |
|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 11/2024 | 2        | Phát động phong trào “Dạy tốt-Học tốt” chào mừng ngày 20/11; hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam                                            | HT,PHT          | TLTN, GV           |
|         | 3        | Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của Tổ trưởng CM (lần 1); Phúc tra 01 số giáo viên                                | P. HCM          | Các TTCM,Giáo viên |
|         | 4        | Kiểm tra việc ghi SDB hàng tuần và thực hiện PPCT giữa học kì I.                                                                                   | P. HCM          | Các TTCM           |
|         | 5        | Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.                                                                                                         | BLĐ             | TTVP               |
|         | 6        | Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm (theo KH tổ chuyên môn).                                                                                | PHTCM           | TTCM,GV            |
|         | 7        | Phối hợp với báo Giáo dục tổ chức ngày hội Hướng nghiệp                                                                                            | PHTCM           | TLTN,HS,GVCN12     |
|         | 8        | Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên ( lần 01); Phúc tra 01 số giáo viên. | PHTCM           | TT CM, GV          |
|         | 9        | Tổ chức Hội thi thiết kế đồ dùng dạy học/ Phong trào "dạy tốt"                                                                                     | BLĐ             | TTCM,GV            |
|         | 10       | Kiểm tra việc vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk của các tháng đầu HKI -> Báo điểm cho CMHS.                                                | PHTCM           | Học vụ             |
|         | 11       | Kiểm tra HS học vụ                                                                                                                                 | PHTCM           | Học vụ             |
|         | 12       | Kiểm tra việc giảng dạy trên hệ thống LMS theo kế hoạch                                                                                            | PHTCM           | TTCM, CNTT         |
| 12/2024 | 1        | Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo kế hoạch                                                                                   | P. HCM          | Cô Lê Nữ           |
|         | 2        | Tổ chức Hội thao Quốc phòng-AN                                                                                                                     | BTC             | Tổ TD_QPAN         |
|         | 3        | Tham gia thi đấu hội khỏe phù đồng cấp TP.                                                                                                         | P. HCM          | Tổ TD              |
|         | 4        | Lập và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I (theo hướng dẫn Sở);                                                                         | P. HCM          | Các TTCM, GV       |
|         | 5        | Tổ chức Hội thi NCKH cấp trường                                                                                                                    | P. HCM          | BCĐ, GV,HS         |

| Tháng   | Đầu việc | Nội dung chính                                                                                                                                              | Người phụ trách | Bộ phận thực hiện |
|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|         | 6        | Thực hiện công tác phụ đạo học sinh Yếu-kém                                                                                                                 | PHTCM           | TTCM,GV           |
|         | 7        | Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 22/12                                                                                                                      | HT, CTCĐ        | CTCĐ              |
|         | 8        | Phát động “Kỳ kiểm tra nghiêm túc”.                                                                                                                         |                 |                   |
|         | 9        | Kiểm kê tài sản                                                                                                                                             | HT, KT          | TTVP, KT          |
|         | 10       | Kiểm tra cuối kì 1                                                                                                                                          | BLĐ             | TTCM,GV,NV        |
| 01/2025 | 1        | Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTx, đk -> Báo điểm cho CMHS vào cuối học kì I.                                                          | P. HCM          | Học vụ, GV        |
|         | 2        | Tổng hợp: các biên bản kiểm tra thực hiện PPCT, THPTN, chuyên đề, bộ phận, mẫu thống kê, báo cáo sơ kết, các hoạt động chuyên môn trực tuyến, ... học kì I. | P. HCM          | Các TTCM          |
|         | 3        | Sơ kết HKI                                                                                                                                                  | BLĐ             | TTCM,GV           |
|         | 4        | Tham gia Hội trại 9/1                                                                                                                                       | HT              | TLTN, BCH ĐT      |
|         | 5        | PCCM học kì 2 + Xếp TKB                                                                                                                                     | Hiệu trưởng     | P. HCM            |
|         | 6        | Thực hiện kế hoạch hoạt động “Mừng Đảng-mừng xuân”.                                                                                                         | BTC             | TLTN,GV,NV,HS     |
|         | 7        | Lập KH đưa học sinh thi học sinh giỏi máy tính cầm tay.                                                                                                     | PHTCM           | PHTCM, GV,HS      |
|         | 8        | Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên ( lần 02)                                     | PHTCM           | TT CM             |
|         | 9        | Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo kế hoạch                                                                                            | BTC             | Giáo viên         |
|         | 10       | Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch                                                                                                                       | BCĐ             | BCĐ               |
| 02/2025 | 1        | Đôn đốc, kiểm việc hoàn tất biên bản kiểm tra HCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 2). Phúc tra một số giáo viên                                             | P. HCM          | Các TTCM, GV      |
|         | 2        | Tổ chức Hội thi giáo viên Giỏi, GVCN giỏi cấp trường                                                                                                        | HT              | PHTCM             |
|         | 3        | Tổ chức đối thoại với học sinh lần 2                                                                                                                        | BLĐ             | TLTN, GVCN,HS     |
|         | 4        | Thực hiện công tác phụ đạo học sinh kém                                                                                                                     | PHTCM           | TTCM,GV           |
|         | 5        | Tham gia Ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh                                                                                                                  | PHTCM           | GVCN12, TLTN,HS   |

| Tháng  | Đầu việc | Nội dung chính                                                                                                                                     | Người phụ trách | Bộ phận thực hiện                                       |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 3/2025 | 1        | Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk của các tháng đầu HK2 -> Báo điểm cho CMHS.                                            | PHTCM           | HV,GV                                                   |
|        | 2        | Tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3/2023                                                                                                          | PHT             | TLTN, GVCN                                              |
|        | 3        | Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh 11 (ngoại ngữ)                                                                                                | PHTCM           | GV Tiếng Anh, HS11                                      |
|        | 4        | Tổ chức tham gia thi HSG cấp thành phố                                                                                                             | P. HCM          | GV,HS                                                   |
|        | 5        | Tự kiểm tra Hồ sơ học vụ, thiết bị THPT, thư viện                                                                                                  | P. HCM          | Học vụ, Nhân viên thiết bị, GV kiêm THPT                |
|        | 6        | Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên Kh giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên ( lần 03); Phúc tra 01 số giáo viên. | PHTCM           | TTCM,GV                                                 |
|        | 7        | Tổ chức kiểm tra giữa kì 2                                                                                                                         | BLĐ             | TTCM,GV,NV                                              |
|        | 8        | Phối hợp với báo giáo dục tổ chức ngày hội Hướng nghiệp                                                                                            | PHTCM           | TLTN,HS,GVCN12                                          |
|        | 9        | Tổ chức các hoạt động tháng thanh niên                                                                                                             | PHT             | TLTN, HS                                                |
| 4/2025 | 1        | Tham gia kiểm tra hồ sơ học vụ, cụm 2 và tiếp đoàn kiểm tra của Cụm                                                                                | PHTCM           | GV nghề, Học vụ, Nhân viên thiết bị, GV kiêm THPT, TTCM |
|        | 2        | Tổ chức tham gia thi Hội thi olympic tháng 4                                                                                                       | PHTCM           | GV, HS10,11                                             |
|        | 3        | Hỗ trợ công tác hướng dẫn, tuyển sinh ĐH-CD – THPT.                                                                                                | PHTCM           | GVCN                                                    |
|        | 5        | Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 3); Phúc tra một số giáo viên.                              | PHTCM           | TTCM, GV                                                |
|        | 6        | Rà soát việc thực hiện PPCT; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động trực tuyến.                                                                     | PHTCM           | TTCM                                                    |
|        | 7        | Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên ( lần 04)                            | PHTCM           | TTCM, GV                                                |

| Tháng      | Đầu<br>việc | Nội dung chính                                                                                                                                                                                                                 | Người phụ trách | Bộ phận thực hiện |
|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|            | 8           | Đánh giá việc thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học theo dự án”.... ; phương pháp giáo dục STEM, tổng hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến (Theo hướng dẫn của Sở GDĐT TP. HCM) | PHTCM           | TTCM              |
| 5/2025     | 1           | Tổ chức kiểm tra cuối kì 2.                                                                                                                                                                                                    | HT,PHT          | P. HCM            |
|            | 2           | Thông kê, báo cáo cuối năm.                                                                                                                                                                                                    | HT              | TTCM              |
|            | 3           | Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại (khối 10, 11).                                                                                                                                                      | PHTCM           | TTCM, GV          |
|            | 4           | Báo cáo dữ liệu kết quả học lực, kết quả rèn luyện học tập về Sở                                                                                                                                                               | PHTCM           | Học vụ            |
|            | 5           | Tổng hợp số tiết vượt định mức (đã duyệt từng tháng).                                                                                                                                                                          | PHTCM           | Tài vụ            |
|            | 6           | Thực hiện kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại năm học 2024-2025                                                                                                                                                              | PHTCM           | TTCM,GV           |
|            | 7           | Họp CMHS khối 12                                                                                                                                                                                                               | HT              | GVCN              |
|            | 8           | Tổ chức chuyên đề: ”Nâng cao kiến thức cho học sinh 12 thi THPT QG và có nhu xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng năm học 2024-2025”                                                                                                | HT,PHT          | TTCM,GV           |
|            | 9           | Tổng kết năm học                                                                                                                                                                                                               | HT              | CB-GV-NV          |
| 6,7,8/2025 | 1           | Tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại (khối 10, 11).                                                                                                                                                                           | PHTCM           | TTCM, GV          |
|            | 2           | Hoàn tất hồ sơ sau kiểm tra lại của học sinh 10, 11.                                                                                                                                                                           | P. HCM          | GVBM,GVCN,HV      |
|            | 3           | Thực hiện kế hoạch ôn tập năm 2025. Tổng hợp cơ công tác tuyển sinh lớp 10                                                                                                                                                     | HT,PHT          | TLTN, TTVP        |
|            | 4           | Tham gia kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025.                                                                                                                                                                                      | BLĐ             | GVCN 12, HS 12    |
|            | 5           | Kiểm tra, xét duyệt học sinh chuyển môn lựa chọn                                                                                                                                                                               | BLĐ             | TTCM, GV          |
|            | 6           | Chuẩn bị các kế hoạch cho năm học 2025 – 2026.                                                                                                                                                                                 | HT,PHT          | HT,PHT            |