

Số: /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công tác quý IV năm 2024

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác quý IV năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tham gia tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch hoạt động học kỳ I năm học 2024 – 2025 của nhà trường.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác trong quý làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý IV năm 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả đánh giá, phân loại quý IV năm 2024 của người có thẩm quyền là căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập quý IV năm 2024 đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tham gia tổ chức thực hiện công tác chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải được phân công cụ thể, rõ ràng, phù hợp với năng lực của từng cá nhân và tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch đề ra và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác chính quyền

- Tập trung chỉ đạo thực hiện 4 chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 cho toàn cả 3 khối.

- Hoàn thiện các kế hoạch hoạt động trong nhà trường.

- Tổ chức đăng cai Hội thao truyền thống cụm chuyên môn 2.
- Phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ: 20/10, 20/11, 22/12 ...
- Tham mưu UBND huyện khen thưởng học sinh đầu vào các trường Đại học Công lập.
- Phối hợp chính quyền địa phương vận động học sinh nghỉ học ra lớp.
- Phối hợp cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thảo luận và thống nhất các định hướng tổ chức hoạt động giáo dục học sinh, các khoản thu năm học mới và kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh năm học mới.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. (theo kế hoạch)

- Tổ chức phân công chuyên môn, sắp xếp thời khoá biểu hợp lý.
- Tổ chức giảng dạy theo đúng quy định, đảm bảo dạy các tiết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh thường xuyên, định kỳ theo quy định.
- Tham mưu tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi.
- Tham mưu thành lập các câu lạc bộ học thuật, văn hóa, văn nghệ, TDTT.

3. Về công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.
- Phân công nhiệm vụ cho thành viên trong ban kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức họp góp ý, rút kinh nghiệm những việc thực hiện tốt, những việc còn hạn chế.

4. Tổ chức thực hiện kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức quý IV năm 2024

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, bồi dưỡng công tác chủ nhiệm, công tác tâm lý học đường.
- Tổ chức cho giáo viên và nhân viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch bồi dưỡng của Sở giáo dục và đào tạo.
- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025.

* Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn:

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ trong quý IV năm 2024 trình Hiệu trưởng phê duyệt, lưu ý theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng thành viên trong tổ.

Một số hoạt động chuyên môn:

+ Tiếp tục thảo luận, xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2024-2025 (theo công văn 5512: Kế hoạch dạy học các môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học, Kế hoạch bài dạy). Thảo luận việc giảng dạy chương trình năm 2018.

+ Bồi dưỡng chuyên đề giảng dạy.

+ Thảo luận về kiểm tra đánh giá theo hướng đổi mới.

+ Xây dựng ít nhất 01 học liệu số dùng chung.

Lưu ý: Các hoạt động thảo luận tại tổ phải có biên bản thảo luận và lập danh sách cho giáo viên ký tham gia đính kèm vào biên bản.

5. Công tác phòng chống dịch trong nhà trường và an toàn trường học

- Xây dựng và triển khai đến toàn tổ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về công tác phòng chống dịch trong trường.

- Kiện toàn và phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Đảm bảo an toàn trường học:

+ Thành lập tổ tự kiểm tra, tổ truyền thông giáo dục sức khỏe

+ Tuyên truyền trong đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác an toàn trường học.

+ Thường xuyên kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường.

+ Tuyên truyền về thực hiện an toàn giao thông. Kiểm tra việc đi xe gắn máy tới trường của học sinh.

6. Công tác chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Tiếp tục vận động mạnh thường quân hỗ trợ học bổng, chi phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Không để trường hợp nào bỏ học vì khó khăn.

- Thực hiện công tác hỗ trợ học phí cho học sinh nghèo, cận nghèo theo quy định.

7. Công tác văn phòng

- Tổ trưởng văn phòng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quý IV trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên.
- Kế toán tham mưu về chế độ chính sách chăm lo cho đội ngũ.
- Thực hiện cấp phát văn bằng chứng chỉ, giấy chứng nhận tốt nghiệp và giao trả hồ sơ, học bạ học sinh theo yêu cầu.
- Tiếp công dân giải quyết nguyện vọng và các vấn đề có liên quan đến học sinh.
- Tổ chức họp với công ty đưa rước học sinh thảo luận và thống nhất các vấn đề liên quan đến Hợp đồng đưa rước học sinh (nếu học sinh có nhu cầu).
- Sắp xếp, trang bị thêm cơ sở vật chất để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn.
- Thường xuyên dọn dẹp vệ sinh, khử khuẩn.
- Thường xuyên kiểm tra, cắt tỉa cây và chăm sóc cây cảnh của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chung, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch.
- Phó hiệu trưởng triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực mình phụ trách, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ.
- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong quý IV năm 2024 đến từng tổ viên và thường xuyên giám sát việc thực hiện nhiệm vụ để có cơ sở tính ngày giờ công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác quý IV năm 2024 của trường THPT Cần Thạnh đề nghị toàn thể cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ nhà trường;
- Công thông tin DT đơn vị;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Minh