

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÙI THỊ XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 76 /KH-THPTBTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 5521/SGDĐT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Trường THPT Bùi Thị Xuân xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.
- Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.
- Phòng ngừa vi phạm, kiểm nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có vi phạm.
- Khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của đơn vị, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.
- Nội dung kiểm tra nội bộ cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm, bám sát vào kế hoạch và nhiệm vụ trọng tâm của năm học, tập trung vào khắc phục hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị.
- Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; Không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.
- Việc kiểm tra phải thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Chuyên môn:

- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn và kế hoạch bài dạy.
- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của giáo viên.
- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên được phân công chủ nhiệm.

2. Kiểm tra về công tác quản trị, quản lý, điều hành:

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn, Tổ văn phòng.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ.
- Kiểm tra việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh.

3. Thời gian và nội dung kiểm tra:

3.1 Kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên

T T	Thời gian	Họ tên GV được kiểm tra	Tổ CM	Nội dung kiểm tra	GV được phân công kiểm tra
1	Tháng 10/2024	Trần Nam Hùng	GDQP	Công tác giảng dạy	Ngô Hữu Huy
2		Lê Văn Tuấn	GDTC	Công tác giảng dạy	Lê Đức Duy
3		Trần Thị Tuyết Minh	Ngoại ngữ	Công tác chủ nhiệm	Nguyễn Thị Phi
4		Trần Huỳnh Dũng	Ngoại ngữ	Công tác giảng dạy	Trần Ngọc Hữu Phước
5		Trần Thị Nhân Thanh	Ngữ Văn	Công tác giảng dạy	Đỗ Đức Anh
6		Lê Cúc Anh	Ngữ Văn	Công tác giảng dạy	Nguyễn Ái Trà My
7		Nguyễn Minh Thu	Sinh học	Công tác giảng dạy	Nguyễn Hồ Thế Vinh
8		Trần Như Thanh Nhã	Toán	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
9		Huỳnh Tổ Trân	Vật lý	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
10		Vũ Quốc Thắng	Vật lý	Công tác giảng dạy	Bùi Mạnh Tân
11	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Thu Hương	Địa lý	Công tác giảng dạy	Phan Thị Xuyên
12		Nguyễn Thị Ngọc Tú	Hóa học	Công tác giảng dạy	Võ Duy Thái
13		Nguyễn Thị Hương Thảo	Lịch sử	Công tác giảng dạy	Phạm Thị Bích Tuyền
14		Nguyễn Thượng Niên	Ngoại ngữ	Công tác chủ nhiệm	Phạm Ngọc Thùy An
15		Ung Thanh Giang	Ngoại ngữ	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
16		Nguyễn Thị Minh Thu	Ngoại ngữ	Công tác giảng dạy	Huỳnh Thanh Tâm Minh

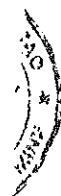
T T	Thời gian	Họ tên GV được kiểm tra	Tổ CM	Nội dung kiểm tra	GV được phân công kiểm tra
17		Đỗ Trần Mai Trâm	Ngữ Văn	Công tác giảng dạy	Đỗ Đức Anh
18		Ngô Hoàn Toàn	Ngữ Văn	Công tác giảng dạy	Nguyễn Ái Trà My
19		Phạm Quang Minh	Tin học	Công tác giảng dạy	Nguyễn Hoàng Khánh Ngọc
20		Hà Minh Sơn	Toán	Công tác giảng dạy	Lê Thanh Phúc
21	Tháng 12/2024	Phan Tấn Thành	GDTC	Công tác giảng dạy	Lê Đức Duy
22		Lục Minh Thúy	Hóa học	Công tác chủ nhiệm	Nguyễn Thị Phi
23		Đặng Thị Cát Dung	Toán	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
24		Nguyễn Thành Công	Toán	Công tác giảng dạy	Lê Thanh Phúc
25		Nguyễn Đắc Cường	Vật lý	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
26	Tháng 01/2025	Đoàn Thúy Nga	Sinh học	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
27		Nguyễn Hoàng Huy	Toán	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
28		Trần Quốc Thắng	Toán	Công tác giảng dạy	Lê Thanh Phúc
29	Tháng 02/2025	Vũ Thị Cẩm Nhung	Hóa học	Công tác chủ nhiệm	Nguyễn Thị Phi
30		Nguyễn Thế Anh	Hóa học	Công tác giảng dạy	Đặng Thị Thanh Mai
31		Nguyễn Phú Cường	Lịch sử	Công tác chủ nhiệm	Phạm Ngọc Thùy An
32	Tháng 03/2025	Lê Đức Tài	Địa lý	Công tác giảng dạy	Phan Thị Xuyên
33		Tạ Công Minh	GDKT & PL	Công tác giảng dạy	Phạm Thị Luyến
34		Phạm Thị Thanh Thảo	Lịch sử	Công tác giảng dạy	Phạm Thị Bích Tuyền
35		Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Ngoại ngữ	Công tác giảng dạy	Trần Ngọc Hữu Phước
36		Võ Thị Kim Nguyên	Ngữ Văn	Công tác chủ nhiệm	Nguyễn Thị Phi
37		Trần Thị Mộng Thu	Ngữ Văn	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
38		Nguyễn Thị Minh Hương	Sinh học	Công tác giảng dạy	Nguyễn Hồ Thế Vinh
39		Nguyễn Bá Kiều	Tin học	Công tác giảng dạy	Nguyễn Hoàng Khánh Ngọc
40		Nguyễn Thanh Hải	Toán	Công tác giảng dạy	Lê Thanh Phúc

T T	Thời gian	Họ tên GV được kiểm tra	Tổ CM	Nội dung kiểm tra	GV được phân công kiểm tra
41	Tháng 04/2025	Tăng Thị Bích Vân	Vật lý	Công tác giảng dạy	Bùi Mạnh Tân
42		Ngô Thị Hồng Ngọc	Công nghệ	Công tác giảng dạy	Phạm Nguyễn Quỳnh Thư
43		Nguyễn Thị Phi	Hóa học	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền
44		Trần Thị Chi Lan	Toán	Công tác chủ nhiệm	Phạm Thị Bích Tuyền

3.2 Kiểm tra các hoạt động khác

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Người phụ trách kiểm tra
10/2024	Kiểm tra việc họp tổ chuyên môn.	Các tổ chuyên môn	PHT Trần Trọng Nghĩa
	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn và giáo án.	Toàn thể GV	TTCM, TPCM
11/2024	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ.	Hiệu trưởng	Ban thanh tra nhân dân
	Kiểm tra việc ra đề, chấm, trả bài bài kiểm tra định kỳ giữa học kì I	Toàn thể GV	PHT Trần Trọng Nghĩa, TTCM
12/2024	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học	TTCM TPCM	PHT Nguyễn Duy Tâm
	Kiểm tra việc họp tổ chuyên môn.	Các tổ chuyên môn	PHT Trần Trọng Nghĩa
	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn và giáo án.	Toàn thể GV	PHT Nguyễn Duy Tâm, TTCM

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Người phụ trách kiểm tra
01 + 02 /2025	Kiểm tra việc chấm, trả bài bài kiểm tra học kì.	Toàn thể GV	PHIT Trần Trọng Nghĩa, TTCM
	Kiểm tra việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản.	Hiệu trưởng Phòng Tài vụ	Ban thanh tra nhân dân
	Kiểm tra việc thực hiện công khai, dân chủ, công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.	Hiệu trưởng	Ban thanh tra nhân dân
	Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn.	TTCM	PHIT Nguyễn Duy Tâm
03 /2025	Kiểm tra việc họp tổ chuyên môn.	Các tổ chuyên môn trong nhà trường	PHIT Trần Trọng Nghĩa
	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn và giáo án.	Toàn thể GV	PHIT Nguyễn Duy Tâm, TTCM
	Kiểm tra việc chấm, trả bài bài kiểm tra định kỳ giữa học kì 2	Toàn thể GV	PHIT Trần Trọng Nghĩa, TTCM
4/2025	Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức.	Hiệu trưởng	Ban thanh tra nhân dân
5/2025	Kiểm tra việc họp tổ chuyên môn.	Các tổ chuyên môn trong nhà trường	PHIT Nguyễn Duy Tâm
	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn và giáo án.	Toàn thể GV	PHIT Trần Trọng Nghĩa, TTCM
	Kiểm tra việc chấm, trả bài bài kiểm tra cuối kì.	Toàn thể GV	PHIT Nguyễn Duy Tâm, TTCM



Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Người phụ trách kiểm tra
	Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn.	TTCM	PHT Trần Trọng Nghĩa

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp thực hiện:

- Căn cứ vào kế hoạch đã được thống nhất ban hành, các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện công tác kiểm tra theo phân công. Việc kiểm tra phải được ghi nhận bằng văn bản (Mẫu đính kèm), trong đó có ghi nhận nội dung công việc kiểm tra, ý kiến của các bên có liên quan và các hồ sơ, minh chứng đi kèm.
- Việc kiểm tra của Tổ kiểm tra, người kiểm tra phải xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra và lập biên bản kiểm tra (Mẫu đính kèm) để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra; báo cáo hiệu trưởng kết quả kiểm tra.
- Biên bản kiểm tra được thiết lập theo mẫu và chú ý nội dung về ghi nhận kết quả kiểm tra: Thực trạng của đối tượng kiểm tra, các phát hiện qua kiểm tra, các kiến nghị, đề xuất của người, tổ kiểm tra (ghi đầy đủ, chi tiết, cụ thể trong phần nhận xét, kiến nghị, không bỏ trống).
- Trường hợp cần kiểm tra đột xuất, Hiệu trưởng ban hành quyết định và phân công cá nhân, bộ phận phù hợp.
- Sau kiểm tra, bộ phận hoặc cá nhân được phân công phải báo cáo kết quả kiểm tra đến Hiệu trưởng và đề xuất hướng xử lý (nếu có) khi phát hiện sai phạm (hoặc đề xuất khen thưởng cá nhân, bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ, phổ biến những hoạt động có hiệu quả đến tập thể áp dụng).

2. Trách nhiệm thực hiện:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo kế hoạch.
- Ban kiểm tra nội bộ trường học là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành trong công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Thanh tra Sở “để báo cáo”;
- Các bộ phận liên quan “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Phú